



OŠ PAVLEKA MIŠKINE

Sveti Duh 24
10 000 Zagreb



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

Školska godina 2026./2027.

Klasa: 602-11/26-01/1

Ur. broj: 251-131-1

Zagreb, listopad 2026.

SADRŽAJ

OPĆI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI PAVLEKA MIŠKINE	1
UVJETI RADA	2
PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	2
PROSTORNI UVJETI	2
<i>Unutrašnji školski prostor</i>	<i>2</i>
<i>Vanjski školski prostor</i>	<i>2</i>
MATERIJALNI UVJETI	2
PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI	4
PODACI O UČITELJIMA	4
PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI	6
PODACI O PRIPRAVNICIMA	7
PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	7
PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	8
POPIS RAZREDA I RAZREDNIKA U ŠK. GODINI 2026./2027.	10
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	12
GODIŠNJI KALENDAR RADA	13
RASPORED SATI – A TJEDAN	14
RASPORED SATI – B TJEDAN	15
NASTAVNI PLAN – RAZREDNA NASTAVA	16
NASTAVNI PLAN – PREDMETNA NASTAVA	17
PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	19
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA	20
UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	22
PLAN OPSERVACIJE ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	23
DOPUNSKA NASTAVA	23
DODATNI RAD	23
PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK	24
RAD S DAROVITIM UČENICIMA	24
PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	29
NATJECANJA, STRUČNA USAVRŠAVANJA I MENTORSTVA	31
U OŠ PAVLEKA MIŠKINE	31
PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	31
PODACI O ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	33
PODACI O ZADUŽENJIMA UČITELJA	33
PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	39
PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA	40

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	41
PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA PRVIH RAZREDA	43
PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA DRUGIH RAZREDA	44
PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA TREĆIH RAZREDA	46
PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA ČETVRTIH RAZREDA	47
PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA	48
PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA STRANIH JEZIKA	49
PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE	50
PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE	52
PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA POVIJESTI I GEOGRAFIJE	52
PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA BIOLOGIJE, FIZIKE I KEMIJE	53
PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA INFORMATIKE I TEHNIČKE KULTURE	55
PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	56
PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA VJERONAUKA	58
PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA PRODUŽENOG BORAVKA	60
PLAN RADA ŠKOLSKE ZADRUGE RAZREDNE NASTAVE	62
PLAN RADA ŠKOLSKE ZADRUGE PREDMETNE NASTAVE	63
PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠK. GOD. 2026./2027.	64
ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA	65
PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, VODITELJA UPRAVLJANJA I STRUČNIH SURADNIKA	76
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	76
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	77
PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	77
PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	77
PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU	78
PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	78
PLAN RADA RAZREDNIKA	79
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	80
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	85
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	93
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	96
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	104
PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA	109
PLAN RADA TAJNIKA	109
PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	110
PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA	112
PLAN RADA KUHINJSKOG OSOBLJA	113
PLAN RADA STRUČNJAKA ZA SIGURNOST	114
PLAN RADA DOMARA	113
PLAN RADA SPREMAČICA	115
RAD S RODITELJIMA	116

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne Novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Školski odbor Osnovne škole Pavleka Miškine na 12. sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2026./2027.

OPĆI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI PAVLEKA MIŠKINE	
Naziv:	Osnovna škola Pavleka Miškine
Ime i prezime ravnatelja:	Vesna Vrbanović Jančić, prof.
Adresa:	Sveti Duh 24
Mjesto:	Zagreb
Telefon:	01/6454-960
Fax:	01/6457-703
E-mail:	pavlekica@os-pmiskine-zg.skole.hr
Web:	http://os-pmiskine-zg.skole.hr/
DJELATNICI	
Učitelji razredne nastave:	26
Učitelji predmetne nastave:	36
Stručni suradnici:	4
Učitelji i stručni suradnici mentori:	11
Učitelji i stručni suradnici savjetnici:	4
Učitelji i stručni suradnici izvrsni savjetnici:	3
Pomoćnici u nastavi:	14
Ostali djelatnici :	20

UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Pavleka Miškine nalazi se u središtu gradske četvrti Črnomerec. Područje Osnovne škole Pavleka Miškine graniči na sjeveru s Mikulićima i Šestinama, na zapadu s potokom Črnomerec, na jugu s Ilicom, a na istoku s Vinogradskom ulicom i Jelenovcem. Škola je 2026. godine obilježila 150 godina rada.

Na području škole su: Crkva sv. Antuna Padovanskog, Hrvatsko katoličko sveučilište, Hrvatsko vojno učilište "Petar Zrinski", Dom umirovljenika sv. Josip, dječji vrtići Petar Pan i Sunčev sjaj – Nazaret, Američka visoka škola za tehnologiju i menadžment; a od kulturnih institucija: knjižnica "V. Nazor", zbirka Richter, Centar za kulturu i film „August Cesarec“ i Teatar EXIT. Škola sa svima dobro surađuje tijekom cijele godine.

PROSTORNI UVJETI

Unutrašnji školski prostor

Zgrada naše škole sagrađena je 1895. godine, a prvi put nadograđivana 1925. godine.

U kolovozu 2014. završena je cjelovita adaptacija i nadogradnja škole. Nadograđena su dva krila visine 2 kata i potkrovlja te sagrađena nova sportska dvorana, a uređeno je i potkrovlje koje se koristi za nastavu i ostale potrebe.

Nadogradnjom smo dobili knjižnicu, zbornicu, 10 novih učionica, kuhinju i blagovaonicu, kabinete za učitelje te ostale prateće prostorije. Unutarnji prostor sada iznosi 5 824 kvadratna metra i povećan je za 2 000 metara kvadratnih u odnosu na prijašnji.

Vanjski školski prostor

Na vanjskom dijelu školske parcela ozelenjen i hortikulturno uređen teren iznosi 1 063 kvadratna metra. Postavljene su klupe, 3 igrala za učenike i uređeno parkiralište. Na sportsko igralište veličine rukometnog terena i na igralište za graničar postavljena je umjetna trava. Na početku prošle školske godine obnovljena je antistresna podloga na dječjem igralištu te postavljena nova dječja sprava za igranje. Postavljene su nove klupe i novi stolovbi za boravak na dvorištu.

MATERIJALNI UVJETI

Škola je opremljena suvremenom opremom za izvođenje nastave: svaka učionica ima internet, računalo, 21 učionica ima pametan ekran, 1 učionica pametnu ploču, 6 učionica projektor. U kolovozu 2019. škola je kupila 3d printer i 10 novih računala za informatičku učionicu. U 2020./21. škola je donacijom dobila 30 računala, u šk.g. 22./23. 10 računala, a u kolovozu 2023. godine 24 nova računala. Na početku šk.g.2024./25. škola je donacijom dobila 6 računala. U školskoj godini 2025./26. dobili smo 12 računala.

U školskoj godini 2023./24. 4 učionice razredne nastave su opremljene pametnim ekranima. U šk.g.2024./25. škola ulazi s 4 nove pametne ploče za učionice razredne nastave. Tijekom školske godine 23./24, 4 učionice su opremljene klima uređajima. Dvije učionice su opremljene novim namještajem. Za školske godine 24./25. postavljene su klime u još tri učionice. U šk.g. 2025. /26. kupljeno je 16 pametnih ekrana te opremljene klimom još tri učionice. Škola ove školske godine ima ukupno 18 klimatiziranih učionica.

Broj učionica:	22
Veličina učionica:	50 – 60 m ²
Broj specijaliziranih učionica:	4 (informatika, fizika/tehnički, kemija/biologija, multimedija)
Broj učiteljskih kabineta:	10
Veličina dvorane:	320 m ²
Broj svlačionica:	4
Ostale prostorije:	knjižnica, zbornica, kuhinja i blagavaonica

Stanje knjižnog fonda na dan 10.9.2026.

Učenički (dječji fond)	5352
Nastavnički (učiteljski fond)	1276
Referentna (priručna) zbirka	344
Audio-vizualna građa (dvd)	59
Ukupno	7031 jedinica građe od toga 3124 naslova

PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI

PODACI O UČITELJIMA

R.B	Ime i prezime	Zvanje	Šk. sprema	Predmet	Doškolov.
1.	Maja Antić	mag. prim. obraz.	VSS	RN	-
2.	Bojan Balog	mag. prim. obraz.	VSS	PB	-
3.	Ana Buljević	dipl. učitelj	VSS	PB	-
4.	Dubravka Ciganović	nast. RN, mentor	VŠS	RN	-
5.	Danijela Ćurić	dipl. učitelj, mentor	VSS	RN	-
6.	Ivana Fak	dipl. učitelj	VSS	RN	-
7.	Kristina Filipović	mag. prim. obraz.	VSS	RN	-
8.	Jelena Hlad	mag. prim. obraz.	VSS	PB	-
9.	Sandra Huzjak	dipl. učitelj, savjetnik	VSS	RN	-
10.	Magdalena Jelčić	mag. prim. obraz.	VSS	RN – poseban razredni odjel	-
11.	Karmela Kralj	mag. prim. obraz.	VSS	PB	-
12.	Anita Kristian	dipl. učitelj	VSS	RN	-
13.	Katija Kufner	mag. prim. obraz.	VSS	PB	-
14.	Marko Marčec	mag. prim. obraz.	VSS	RN	-
15.	Ivana Martek	mag. prim. obraz.	VSS	RN	-
16.	Jasmina Meić	nast. RN	VŠS	RN	-
17.	Tijana Mrazović	dipl. učitelj	VSS	PB	-
18.	Marija Perić	mag. prim. obraz.	VSS	PB	-
19.	Suzana Perkov	dipl. učitelj, savjetnik	VSS	RN	-
20.	Nikolina Petrov Vušković	mag. prim. obraz.	VSS	PB	-
21.	Boris Puljar	nast. RN	VŠS	PB	-
22.	Marijana Ružek	mag. prim. obraz.	VSS	PB	-
23.	Katarina Skoko Miletić	dipl. učitelj	VSS	RN	-

24.	Anita Sminderovac	dipl. učitelj i bibliotekar	VSS	RN	-
25.	Mirna Stošić	mag. prim. obraz.	VSS	RN	-
26.	Dubravka Vidaković	dipl. učitelj, mentor	VSS	RN	-
27.	Ivana Ajduk Kosić	prof. hrv. jez. i knjiž. i prof. engl. jez. i knjiž.	VSS	engleski jezik	-
28.	Renata Brzica	prof. bio. i kem., mentor	VSS	priroda i biologija	-
29.	Sonja Čustonja	prof. fizike i kemije,	VSS	fizika i kemija	-
30.	Jakov Damjanić (zamjena za Antoniju Jelić)	sveuč. mag. teološko- religijskih znanosti	VSS	vjeronauk	-
31.	Nataša Dorosulić	mag.prim.obraz.	VSS	informatika	-
32.	Kristina Đuretić	mag.eduk.matematike, mentor	VSS	matematika	-
33.	Nikolina Đuzel	mag. relig. ped. i kateh.	VSS	vjeronauk	-
34.	Robert Grdović	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	-
35.	Ana Heblin Bobrek	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik	-
36.	Martina Hrdalo	prof. klas. filologije, mentor	VSS	latinski i grč. jezik	-
37.	Antonija Jelić	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	-
38.	Maja Klanac	prof. geografije i geologije	VSS	geografija	-
39.	Marica Kožul Šimunčić	prof. hrv. jezika i knj.	VSS	hrvatski jezik	-
40.	Petra Kraljević Radović	mag.eduk.matematike	VSS	matematika	-
41.	Tamara-Ana Krušelj (zamjena za Ivu Šoštarić)	sveuč. mag. edukac. biologije i kemije	VSS	priroda, biologija i kemija	-
42.	Marko Maljković	mag. eduk. pov. i geo.	VSS	geografija	-
43.	Saša Marić	prof. glazbene kulture, savjetnik	VSS	glazbena kultura	-
44.	Marija Markl	mag. prim. obraz., mentor	VSS	informatika	-
45.	Nikolina Matovina Hajduk	mag. prim. obraz., izvrsni savjetnik	VSS	matematika	-
46.	Viktor Mihaljević	prof. hrv. jezika i knj. i povijesti	VSS	povijest	-

47.	Jasminka Mijatović	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik	-
48.	Marija Miletić	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	-
49.	Goran Nagy	prof. tjelesne kulture, mentor	VSS	TZK	-
50.	Lidija Orešković	prof. engleskog jezika, izvrsni savjetnik	VSS	engleski jezik	-
51.	Lorena Papeš (zamjena za Petru Kraljević Radović)	sveuč. mag. eduk. mat.	VSS	matematika	-
52.	Ivana Plejić Pech	prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija	VSS	hrvatski jezik	-
53.	Dino Pongrac	mag. edukacije fizike i tehnike, mentor	VSS	tehnička kultura i informatika	-
54.	Luka Prkačin	mag. eduk. hrv. jez. i knjiž.	VSS	hrvatski jezik	-
55.	Dijana Rumiha Brzica	prof. pov. i dipl. pov. umjet.	VSS	povijest	-
56.	Natalija Stipetić Čus	prof. likovne kulture, mentor	VSS	likovna kultura	-
57.	Milena Škrhak	dipl. ing. matematike	VSS	matematika	-
58.	Iva Šoštarić	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	priroda, biologija i kemija	-
59.	Ita Tissauer Pavičić	prof. hrv. jezika i knjiž.	VSS	hrvatski jezik	-
60.	Patrik Vincek (zamjena za Mariju Markl)	sveuč. prvostupnik informatike	sveučilišni prvostupnik	informatika	-
61.	Gordana Zatezalo	prof. talijanskog jezika, izvrstan savjetnik	VSS	talijanski jezik	-
62.	Dinka Zdunić	prof. njem. jez. i knjiž. i hrv. jez. i knjiž.	VSS	njemački jezik	-

PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI

R.B	Ime i prezime	Zvanje	Šk. sprema	Doškolov.
1.	Morana Berkić Frlan	gimnazija	SSS	-
2.	Robert Dakić	grafički tehničar	SSS	-
3.	Ivana Gašpar	mag. grafičke tehnologije	VSS	-

4.	Brigitte Heider	prof. španj. jez i knjiž. i ruskog jez. i knjiž.	VSS	-
5.	Nikolina Hrkać	sveuč. mag. Muzike	VSS	-
6.	Mirna Justinić Naglić	Gimnazija	SSS	-
7.	Tatjana Keser	dipl. Psihologinja	VSS	-
8.	Sara Kliska	str. prvost. Ekonomije	VŠS	-
9.	Nives Markolini	dipl. filozof i religiolog prof. filozofije i religijskih znanosti	VSS	-
10.	Dubravka Matičić	nast. razredne nastave	VŠS	-
11.	Goranka Novačić	dipl. politolog	VSS	-
12.	Barbara Radošević	gimnazija	SSS	-
13.	Iva Trstenjak	prof. psihologije	VSS	-

PODACI O PRIPRAVNICIMA

R.B	Ime i prezime	Struka	Šk. sprema	Radno mjesto
1.	Jakov Damjanić	sveuč. mag. teološko- religijskih znanosti	VSS	učitelj vjeronauka
2.	Tamara-Ana Krušelj	sveuč. mag. edukac. biologije i kemije	VSS	učiteljica prirode, biologije i kemije
3.	Patrik Vincek	sveuč. prvostupnik informatike	VŠS	učitelj informatike
4.	Ana Mucak	sveuč. mag. engl. jez. i knjiž. i sveuč. mag. pedagogije	VSS	stručni suradnik - pedagog

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.B	Ime i prezime	Struka	Šk. sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	Vesna Vrbanić Jančić	prof. hrv. jezika i književnosti, mentor	VSS	ravnateljica	Pon, sri, pet 8,00 – 16,00 Ut, čet, 10,00 – 18,00
2.	Mirna Lončar Jeić	prof. hrv. jez. i književnosti i pedagogije	VSS	stručni suradnik - pedagog	Ponedjeljak-petak 9,00 – 15,00

3.	Ana Mucak (zamjena za Mirnu Lončar Jeić)	sveuč. mag. engl. jez. i knjiž. i sveuč. mag. pedagogije	VSS	stručni suradnik - pedagog	Ponedjeljak-petak 9,00 – 15,00
4.	Kristina Čehil	mr.sc., prof. psihologije, savjetnik	VSS	stručni suradnik - psiholog	Pon, sri 13 - 19 Uto, čet 8 - 14 Petak A tjedan 8 – 14 Petak B tjedan 13 – 19
5.	Lucija Balog	mag. psihologije	VSS	stručni suradnik - psiholog	Pon, sri 8 - 14 Uto, čet 12 - 18 Petak A tjedan 12 - 18 Petak B tjedan 8 - 14
6.	Andrea Javorsky Kurek	prof. hrv. jez. diplomirani bibliotekar	VSS	Stručni suradnik - knjižničar	Pon, sri 12,00 – 18,00 Ut, čet, pet 8,00-14,00

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R.B	Ime i prezime	Struka	Šk. sprema za obavljanje poslova	Radno mjesto
1.	Darko Tukač	mag. javne uprave	VSS	tajnik školske ustanove 1
2.	Darko Domjanić	dipl. Ekonomist	VSS	voditelj računovodstva u školi 1
3.	Brankica Miljavac	Ekonomist	SSS	referent - računovodstveni referent
4.	Ana Stojanac	SSS	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
5.	Fran Šimenc	SSS	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
6.	Dubravko Baran	SSS	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju - poslovi domara i poslovi rukovanja centralnim grijanjem
7.	Krešimir Lacković	SSS	SSS	radnik III. vrste - poslovi domara
8.	Saša Benjak	SSS	SSS	kuhar-slastičar 2 - poslovi kuhara
9.	Maja Horvatić	SSS	SSS	kuhar-slastičar 2 - poslovi kuhara
10.	Nela Neila Kalabić	SSS	SSS	kuhar-slastičar 2 - poslovi kuhara

11.	Ana Kartelo (zamjena za Maru Miloš)	SSS	NSS	pomoćni radnik - pomoćni radnik koji obavlja pomoćne poslove u kuhinji
12.	Mara Miloš	NSS	NSS	pomoćni radnik - pomoćni radnik koji obavlja pomoćne poslove u kuhinji
13.	Nada Delić	SSS	NSS	čistač – spremač
14.	Lidija Gabud Narančić	PKV	NSS	čistač – spremač
15.	Anamarija Kruhek Skender	SSS	NSS	čistač – spremač
16.	Božica Markić	NSS	NSS	čistač – spremač
17.	Vesna Narančić	NSS	NSS	čistač – spremač
18.	Kristina Pavić	SSS	NSS	čistač – spremač
19.	Anica Stojanac	NSS	NSS	čistač – spremač

POPIS RAZREDA I RAZREDNIKA U ŠK. GODINI 2026./2027.

Razred	br. učenika	razrednik
I. RAZREDI	67	
1.a	18	Maja Antić <i>Nikolina Petrov Vušković, produženi boravak</i>
1.b	17	Katarina Skoko Miletić <i>Marija Perić, produženi boravak</i>
1.c	16	Dubravka Ciganović <i>Marijana Ružek, produženi boravak</i>
1.d	16	Jasmina Meić
II. RAZREDI	85	
2.a	21	Mirna Stošić <i>Jelena Hlad, produženi boravak</i>
2.b	21	Sandra Huzjak <i>Tijana Mrazović, produženi boravak</i>
2.c	22	Anita Kristian <i>Boris Puljar, produženi boravak</i>
2.d	21	Dubravka Vidaković <i>Bojan Balog, produženi boravak</i>
III. RAZREDI	72	
3.a	24	Danijela Ćurić <i>Katija Kufner, produženi boravak</i>
3.b	23	Ivana Fak <i>Karmela Kralj, produženi boravak</i>
3.c	25	Suzana Perkov <i>Ana Buljević, produženi boravak</i>
IV. RAZREDI	112	
4.a	27	Anita Sminderovac
4.b	27	Ivana Martek
3.c	27	Kristina Filipović
4.d	25	Marko Marčec
4.e (PRO)	6	Magdalena Jelčić
UKUPNO I. – IV.	336	

Razred	br. učenika	Razrednik
V. RAZREDI	62	
5.a	15	Marko Maljković
5.b	14	Iva Šoštarić
5.c	16	Ivana Ajduk Kosić
5.d	17	Lorena Papeš
VI. RAZREDI	97	
6.a	25	Gordana Zatezalo
6.b	23	Dino Pongrac
6.c	25	Patrik Vincek
6.d	24	Dijana Rumiha Brzica
VII. RAZREDI	83	
7.a	22	Kristina Đuretić
7.b	21	Luka Prkačin
7.c	21	Goran Nagy
7.d	19	Viktor Mihaljević
VIII. RAZREDI	98	
8.a	23	Nikolina Matovina Hajduk
8.b	27	Ivana Plejić Pech
8.c	26	Marica Kožul Šimunčić
8.d	22	Maja Klanac
UKUPNO V. – VIII.	340	
UKUPNO UČENIKA	676	

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

U školskoj godini 2026./2027. škola radi u dvije smjene:

A TURNUS	ujutro	4.b, 4.c, 6. i 8. razredi
B TURNUS	ujutro	4.a, 4.d, 5. i 7. razredi
PB, PRO	ujutro	

Produženi boravak (PB) je organiziran u: 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 3.a, 3.b, 3.c razredu.

Prihvat učenika u PB osiguran je od 7,00 do 17,00 sati.

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

RUJAN 22/18						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

LISTOPAD 22/22						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

STUDENI 20/20						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

PRAZNICI
 Asmjena ujutro 4.b,4.c,6./8.r.
 Bsmjena popodne 4.a,4.d,5./7.r.

1.11. Svi sveti
 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
 i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

PROSINAC 22/17 86/77						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
24. 12. početak zimskog odmora						
25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan						

SIJEČANJ 19/17						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
7. 1. počinje 2. polugodište						
1.1. Nova godina, 6.1. Sveta tri kralja						

VELJAČA 20/15						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

OŽUJAK 22/18						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Početak Proljetnog odmora 25.3.						
28.3. Uskrs, 29.3. Uskrsni ponedjeljak						

TRAVANJ 22/20						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

SVIBANJ 20/19						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
1.5. Praznik rada, 27.5. Tijelovo, 28.5. NND						
21. 5. Dan otvorenih vrata						
30.5. Dan državnosti						

Nacionalni ispiti: RN:1., 3. i 5. 3.
 PR: 8., 9., 10., 12., 15., 17., 19., 22. i 24. 3.

LIPANJ 21/11 124/101						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
22.6. Dan antifašističke borbe						

SRPANJ 22						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
29	30		1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

KOLOVOZ 21						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
5.8. Dan domovinske zahvalnosti						
15.8. Velika Gospa						

Nastavni radni dani	
1. POLUGODIŠTE	77
2. POLUGODIŠTE	100
ŠKOLSKA GODINA	177

RASPORED SATI – A TJEDAN

A tjedan

4.bc, 6. i 8. UJUTRO

4.ad, 5. i 7. POPODNE

[illegible]

RASPORED SATI – B TJEDAN

B tjedan

4.ad, 5. i 7. UJUTRO

4.bc, 6. i 8. POPODNE

[illegible]

NASTAVNI PLAN – RAZREDNA NASTAVA

MINIMALNI GODIŠNJI BROJ SATI PREMA PREDMETU																	
<i>razred/ predmet</i>	1.a	1.b	1.c	1.d	2.a	2.d	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.d	4.c	4.b	PRO	<i>ukupno</i>
hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2800
likov. kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	560
glazb. kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	560
engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1120
matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2240
priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1120
tjelesna kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1680
ukupno	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	10 080
MINIMALNI GODIŠNJI BROJ SATI PREMA PREDMETU – IZBORNI PREDMETI																	
vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1120
njemački jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70		70		-	140
talijanski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70		70		-	140
informatika	-	-	-	-	70		70	70	70	70	70	70	70		70	70	700

NASTAVNI PLAN – PREDMETNA NASTAVA

MINIMALNI GODIŠNJI BROJ SATI PREMA PREDMETU																	
<i>razred / predmet</i>	5.a	5.b	5.c	5.d	6.a	6.b	6.c	6.d	7.a	7.b	7.c	7.d	8.a	8.b	8.c	8.d	<i>ukupno</i>
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	140	140	2520
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	560
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	560
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1680
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2240
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	-	490
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1120
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1050
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	560
Tjelesna kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1120
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	-	560
<i>ukupno</i>	<i>840</i>	<i>840</i>	<i>840</i>	<i>840</i>	<i>875</i>	<i>875</i>	<i>875</i>	<i>875</i>	<i>910</i>	<i>910</i>	<i>910</i>	<i>910</i>	<i>910</i>	<i>910</i>	<i>910</i>	<i>910</i>	14140

MINIMALNI GODIŠNJI BROJ SATI PREMA PREDMETU – IZBORNI PREDMETI																	
razred / predmet	5.a	5.d	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	6.d	7.a	7.b	7.c	7.d	8.a	8.b	8.c	8.d	ukupno
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1120
Talijanski jezik	70				70	70	70		70				70				420
Njemački jezik	70		70		70				70		70		70		70		490
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	70		70		70				210
Latinski jezik	105				105				105				105				420
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	105				105				210
Građanski odgoj i obrazovanje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35				35

PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Br. učenika	Br. grupa	Izvršitelj programa	Sati tj.	Sati god.
Njemački jezik	4.ad, 4.bc	24+24	2	Dinka Zdunić	4	140
	5.ad, 5.bc	12+3	2	Dinka Zdunić	4	140
	6.abcd	16	1	Dinka Zdunić	2	70
	7.ab, 7.cd	12+14	2	Dinka Zdunić	4	140
	8.ab, 8.cd	20+11	2	Dinka Zdunić	4	140
Talijanski jezik	4.ad, 4.bc	23+22	2	Gordana Zatezalo	4	140
	5.acd	17	1	Gordana Zatezalo	2	70
	6.a, 6.b, 6.cd	21+11+19	3	Gordana Zatezalo	6	210
	7.abcd	11	1	Gordana Zatezalo	2	70
	8.abcd	17	1	Gordana Zatezalo	2	70
Vjeronauk	1.a,1.b,1.c,1.d	59	4	Nikolina Đuzel	8	280
	2.a,2.b,2.c,2.d	70	4	Nikolina Đuzel	8	280
	3.a,3.b,3.c	68	3	Marija Miletić	6	210
	4.a,4.b,4.c,4.d	60	4	Damjanić, Đuzel	8	280
	PRO	6	1	Nikolina Đuzel	2	70
	5.a,5.b,5.c,5.d	56	4	Jakov Damjanić	8	280
	6.a,6.b,6.c,6.d	72	4	Marija Miletić	8	280
	7.a,7.b,7.c,7.d	63	4	Jakov Damjanić	8	280
	8.a,8.b,8.c,8.d	76	4	Marija Miletić	8	280
Informatika	2.ad,2.b,2.c	16+12+14	3	Nataša Dorosulić	6	210
	3.a,3.b,3.c	14+10+10	3	Nataša Dorosulić	6	210
	4.a,4.b,4.cd	16+14+10	3	Nataša Dorosulić	6	210
	PRO	1	1	Nataša Dorosulić	2	70
	7.bd	23	1	Dino Pongrac	2	70
	7.ac	24	1	Patrik Vincek	2	70
	8.abcd	18	1	Patrik Vincek	2	70
Latinski jezik	5.abcd	7	1	Martina Hrdalo	3	105
	6.abcd	22	1	Martina Hrdalo	3	105
	7.abcd	11	1	Martina Hrdalo	3	105
	8.abcd	8	1	Martina Hrdalo	3	105
Grčki jezik	7.abcd	11	1	Martina Hrdalo	3	105
	8.abcd	8	1	Martina Hrdalo	3	105
Građanski odgoj i obrazovanje	8.abcd	15	1	Dijana Rumiha Brzica	1	35

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA

Naziv aktivnosti	Planirani god. br. sati	Učitelj
RESCUR PROGRAM	35	Katija Kufner
ŽIVOTNE VJEŠTINE	35	Katarina Skoko Miletić Marija Perić
BONTON	35	Maja Antić
IGROM DO ZAJEDNIŠTVA	35	Marijana Ružek
MALI BIBLIJSKI KLUB	35	Nikolina Đuzel
VOLONTERI	70	Marija Miletić Jakov Damjanić
UČENIČKA ZADRUGA RAZREDNE NASTAVE	70	Nataša Dorosulić
UČENIČKA ZADRUGA PREDMETNE NASTAVE	70	Dijana Rumiha Brzica
KREATIVNA SKUPINA	35	Suzana Perkov
KREATIVNA SKUPINA 2. B	35	Tijana Mrazović
LIKOVNA SKUPINA	35	Kristina Filipović
LIKOVNA GRUPA	35	Dubravka Ciganović
UPOZNAJMO UMJETNIKE	35	Sandra Huzjak
GLAZBENO – LIKOVNE RADIONICE	35	Magdalena Jelčić
GLAZBENA IGRAONICA	35	Nikolina Petrov Vušković
GLAZBENA IGRAONICA	35	Mirna Stošić
MALI ZBOR PAVLEKI	35	Karmela Kralj
ZBOR	35	Saša Marić
ŠKOLSKI BEND	35	Marko Marčec Dino Pongrac
PAVLEKI ZUMBIĆI	35	Jelena Hlad
DRAMSKA GRUPA	35	Ana Buljević
DRAMSKO-LUTKARSKA SKUPINA	70	Natalija Stipetić Čus Ita Tissauer Pavičić
FILMAŠI	35	Luka Prkačin
POP KULTURA	35	Ivana Plejić Pech
NOVINARSKA SKUPINA	35	Marica Kožul Šimunčić Dinka Zdunić
GOVORNIŠTVO	35	Anita Sminderovac
MLADI BIBLIOTEKARI	35	Andrea Javorsky Kurek

ČITAJ MI	70	Andrea Javorsky Kurek
ČITAJMO ZAJEDNO	35	Andrea Javorsky Kurek
BAJKOLJUPCI	35	Jasmina Meić
ENGLISH CLUB	35	Ana Heblin Bobrek
MALI NIJEMCI	35	prof. Dinka Zdunić
MALI AGRAMERI	35	prof. Dinka Zdunić
TALIJANSKA KULTURA I OBIČAJI	35	Gordana Zatezalo
OŽIVLJENA POVIJEST: SVAKODNEVNI ŽIVOT U DOBA ZRINSKIH I FRANKOPANA	35	Dijana Rumiha Brzica
MALI MATEMATIČARI	35	Ivana Fak
STEM RADIONICE	35	Ivana Martek
ROBOTIKA	35	Patrik Vincek
3D PRINTANJE I MODELIRANJE	35	Dino Pongrac
MALI PLANINARI PAVLEKICE	35	Anita Kristian Boris Puljar
FUTSAL/NOGOMET	70	Robert Grdović
ODBOJKA, RUKOMET	70	Goran Nagy
UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA	70	Goran Nagy
VJEŽBAONICA	70	Goran Nagy

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv sekcije, skupine, družine	Broj učenika	Naziv sekcije, skupine, družine	Broj učenika
Dramska	29	Ples	38
Ritmika	16	Plivanje	24
Aikido	3	Ragbi	3
Akrobatski rock n roll	4	Ribolov	2
Atletika	6	Rukomet	31
Badminton	3	Skijanje	1
Balet	4	Skokovi u vodu	3
Digitalna akademija	22	Stolni tenis	7
Gimnastika	7	Streličarstvo	4
Gitara	9	Streljaštvo	3
Glazbena škola	50	Škola stranih jezika	102
Golf	2	Taekwondo	13
Hokej na ledu	5	Tenis	9
Hokej na travi	4	Univerzalna sportska škola	33
Hrvanje	8	Vaterpolo	5
Izviđači	19	Veslanje	4
Jahanje	3	Vjeronaučki zbor	6
Judo	18	Zagrebačka škola animiranog filma	2
Karate	11	Zbor	37
Košarka	20		
Mačevanje	1		
Mažoretkinje	5		
Nogomet	41		
Odbojka	15		

PLAN OPSERVACIJE ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Našu školu pohađaju i učenici čije sposobnosti učenja, čitanja i pisanja, senzorne i kognitivne sposobnosti ili tjelesne sposobnosti odstupaju od prosječnih normi i manifestiraju se kao teškoće u razvoju. Kao rezultat navedenih teškoća, učenici sa takvim karakteristikama svladavaju redovne programe uz individualizirane postupke ili prilagođene programe. Na početku školske godine 2026./2027. školuje se 59 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja koje izdaje Gradski ured za obrazovanje. 44 učenika od prvog do osmog razreda školuje se po redovitom programu uz individualizirane postupke, a 15 učenika od prvog do osmog razreda školuje se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja.

Pedagoško-psihološka služba će se uključiti u identifikaciju učenika s teškoćama koji iz nekog od navedenih razloga ne mogu više pratiti redovni plan i program nastavnih predmeta, te uz pomoć školske liječnice utvrditi koji oblik programa najviše odgovara pojedinom učeniku. Također, pedagoško-psihološka služba će upoznati razredna vijeća s teškoćama učenika, potrebnim uvjetima i primjerenim nastavnim metodama. Prilagođene nastavne programe iz svakog predmeta izraditi će učitelji i profesori uz savjet stručnih suradnika za svakog učenika ovisno o specifičnoj teškoći koju učenik ima. Također, ti će učenici biti uključeni u rehabilitacijski rad psihologa i pedagoga uz poticanje i razvijanje pozitivne slike o sebi.

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima i oblicima rada

rješenjem određen oblik rada / razred	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	ukupno
Redoviti program uz individualizirane postupke	2	3	1	4	4	10	11	9	44
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	1	3	1	0	1	2	5	2	15
Pomoćnik u nastavi	0	3	2	2	2	1	3	1	14

DOPUNSKA NASTAVA

Planirana je iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, geografije i kemije za učenike kojima je potrebna pomoć. Broj učenika je od 1 do 10 učenika. Prema potrebi provodit će se i iz drugih nastavnih predmeta.

DODATNI RAD

Organiziran je za učenike 1. - 4. razreda iz hrvatskog jezika i matematike, a za učenike od 5. do 8. razreda iz biologije, fizike, kemije, matematike, informatike, geografije, povijesti, tehničkoga, engleskoga, hrvatskoga, njemačkoga, talijanskoga, latinskoga i grčkoga jezika.

PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK

Aktivnosti i sadržaj programa provodi socijalni pedagog, zaposlenik centra za pružanje usluga u zajednici – Odjel poludnevnog boravka u osnovnim školama. Stručnjaci provode neposredni rad s djecom koja su uključena u redovni program osnovnoškolskog obrazovanja, a zapažena su u školskoj sredini po očitovanim rizičnim karakteristikama ponašanja i teškoćama u socijalnoj integraciji. Program PSP-a pri osnovnim školama ima karakter sekundarne prevencije. Tretman se provodi na mjestu očitovanja teškoća socijalne prilagodbe što je potpuno u skladu s orijentacijom na deinstitucionalizaciju i ranu intervenciju u slučajevima manifestiranja rizičnog ponašanja djece osnovnoškolske dobi. Osnovni cilj ovog oblika rada predstavlja rana intervencija u svakom pojedinom slučaju, pružanje neposredne, kontinuirane pomoći učenicima u otklanjanju očitovanih problema te preveniranje njihova intenziviranja.

Glavni cilj programa je pomoć učenicima u ostvarivanju uspjeha te snalaženju u školskom, vršnjačkom i obiteljskom okruženju. Korisnicima ovog programa osigurava se poludnevni boravak u školi u trajanju od šest sati svaki radni dan (prije ili poslije nastave, ovisno o turnusu), dva obroka, školski pribor, a naši stručnjaci provode neposredni rad s djecom koja su uključena u redovni program osnovnoškolskog obrazovanja. Također, preko vikenda (jednom mjesečno) organizirani su grupni odlazci u kino, kazalište, muzeje, na bazen, klizanje, izlete i slično. Program se ostvaruje kroz tehnike građenja grupe i metodologiju grupnog rada, kroz individualni rad, različite oblike grupnih aktivnosti, radionice, aktivnu suradnju sa djelatnicima škole, HZSR-om i drugim stručnim službama te kroz savjetodavni rad sa roditeljima. Dijete se uključuje na inicijativu stručnog suradnika škole ili nastavnika, roditelja, ili nam se samo dijete obrati za pomoć. Odluku o uključanju donosi stručni tim u sastavu: odgajatelj, soc. radnik nadležnog HZSR-a, pedagog škole ili drugi stručni suradnik u školi. Po donošenju odluke, a nakon pristanka roditelja i samog djeteta, škola se pisanim putem obraća nadležnom HZSR-u. Ured HZSR-a, nakon razgovora s roditeljima, donosi rješenje o početku pružanja usluge poludnevnog boravka u OŠ.

RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Škola provodi uočavanje i utvrđivanje darovitosti, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Daroviti učenik koji se ističe znanjem i sposobnostima ima pravo završiti školu u kraćem vremenu od propisanog te u tijeku jedne školske godine može završiti dva razreda.

Škola sustavno tijekom školske godine identificira darovite učenike, radi s njima po individualiziranom kurikulumu, prati njihov napredak te o tome sastavlja izvješće na temelju prosudbe školskog tima za darovite učenike. Rad s darovitim učenicima provodi se programima različite težine i složenosti kao diferenciranim nastavnim programima u razrednome odjelu ili odgojno-obrazovnim skupinama, kreativnim i/ili istraživačkim radionicama, putem izbornih programa, grupnih ili individualnih, u posebnim izvannastavnim aktivnostima, usporednim, produbljenim programima ili omogućavanjem pristupa izvorima specifičnog znanja. Darovite učenike se potiče tijekom dodatnog

rad učitelja s darovitim učenicima, nabavom potrebne nastavne opreme i literature te pripremom za sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima.

Razumijevanje darovitosti

Tim za darovite planiranjem i provedbom edukacija brine o osviještenosti i spremnosti članova učiteljskog vijeća u pružanju podrške zadovoljenju specifičnih potreba darovitih učenika koje će omogućiti ostvarivanje njihovih visokih potencijala. Predavanja obuhvaćaju definicije darovitosti, mitove i zablude o darovitoj djeci, pregled suvremenih teorija vezanih uz darovitost, upoznavanje kognitivnih, emocionalnih, socijalnih i ponašajnih osobina darovitih, predstavljanje načina i metoda rada s darovitima.

Proces utvrđivanja darovitosti

Utvrđivanje darovitosti stručan je i kontinuiran proces koji obuhvaća sve učenike u svim dobnim skupinama u cjelokupnome odgojno-obrazovnom sustavu. Obuhvaća različite postupke kojima se mjere sposobnosti i vrednuju postignuća, izvedbe i uradci. Proces identifikacije provodi se timski, a obuhvaća uočavanje i utvrđivanje darovitosti kako bi se prepoznale i zadovoljile autentične odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika. Identifikacija se provodi kako bi se osigurala odgovarajuća odgojno-obrazovna podrška učeniku koji pokazuje određene potencijale i time pridonijelo njegovu cjelovitom razvoju.

Utvrđivanje darovitosti provode psihologinje u suradnji sa članovima tima za darovite i roditeljima/skrbnicima uz prethodnu najavu da će utvrđivanje darovitosti biti provedeno. Zadaća tima za darovite je planiranje, organiziranje, identificiranje, provođenje, praćenje i vrednovanje sustavnog rada s darovitom djecom i učenicima te suradnja s roditeljima/skrbnicima darovitih učenika.

Članovi tima za darovite učenike naše škole su:

- Vesna Vrbanović Jančić, ravnateljica
- Kristina Čehil, psihologinja
- Lucija Balog, psihologinja
- Mirna Lončar Jeić, pedagoginja
- Andrea Javorsky Kurek, knjižničarka
- Anita Sminderovac, učiteljica razredne nastave
- Kristina Filipović, učiteljica razredne nastave
- Maja Antić, učiteljica razredne nastave
- Dubravka Ciganović, učiteljica razredne nastave
- Luka Prkačin, učitelj hrvatskog jezika
- Lidija Orešković, učiteljica engleskog jezika
- Milena Škrhak, učiteljica matematike
- Sonja Čustonja, učiteljica fizike i kemije
- Dino Pongrac, učitelj tehničke kulture, fizike i informatike

- Marija Markl, učiteljica informatike
- Maja Klanac, učiteljica geografije
- Viktor Mihaljević, učitelj povijesti
- Natalija Stipetić Čus, učiteljica likovne kulture
- Saša Marić, učiteljica glazbene kulture
- Goran Nagy, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture

Zadaće Tima za darovite su:

- planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti učenika
- priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificiranog darovitog učenika
- izrađuje individualizirani kurikulum za darovitog učenika s učiteljem/mentorom darovitoga učenika
- osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima
- priprema izvješća o napredovanju darovitih učenika
- pruža stručnu pomoć darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima/skrbnicima
- skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikula za darovitog učenika
- sudjeluje u postupku kojim daroviti učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga
- vodi evidenciju u e-Matici i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitim učenicima u mapu ili e-portfolio darovitoga učenika
- izvješćuje stručno vijeće (razredno/učiteljsko) odgojno-obrazovne ustanove o razvojnem statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovitih učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitim učenicima; osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječaje i pozive; prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitim učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje.

Tim za darovite koristi se relevantnom dokumentacijom koja uključuje i mišljenja roditelja, učitelja, stručnih suradnika i drugih stručnjaka – realizatora programa u koje je daroviti učenik uključen u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje.

U procesu identifikacije darovitih učenika razlikujemo faze uočavanja i utvrđivanja darovitosti. U **fazi uočavanja** koriste se bilješke i procjene koje daju učitelji, vršnjaci, roditelji/skrbnici i sami učenici o sposobnostima i osobinama učenika te kvalitativne analize njihovih uradaka i postignuća. U tu svrhu koriste se posebno izrađeni upitnici i ljestvice procjene za učitelje, vršnjake i roditelje (Skala za učitelje za procjenu potencijalne darovitosti kod djece, PRONAD-U, PRONAD-R) radi detaljnijeg

otkrivanja interesa te jakih i slabih strana učenika. U **fazi utvrđivanja** darovitosti provodi se mjerenje stupnja razvijenosti općih i specifičnih sposobnosti i drugih osobina učenika. Kao dio procesa identifikacije psiholog provodi naraštajno ispitivanje neverbalnih kognitivnih sposobnosti koje se provodi u 3. razredu. Tijekom prvog obrazovnog razdoblja 3. razreda školska psihologinja pružit će roditeljima učenika trećih razreda potrebne informacije o darovitosti i procesu identifikacije darovitih te će u suradnji s članovima Tima za darovite provesti identifikaciju darovitih učenika. Instrumentarij za provedbu naraštajnog utvrđivanja uključuje psihologijske standardizirane testove verbalnih i neverbalnih sposobnosti, kreativnosti, upitnike ličnosti te ljestvice za procjenu motivacije, uvjerenja o sebi i interesa. Utvrđivanje darovitosti, osim mjerenja sposobnosti i osobina ličnosti, podrazumijeva i ispitivanje vještina i znanja učenika, analizu i procjenu produkata te postignuća i izvedbe učenika. Za utvrđivanje darovitosti učenika izrazito visokih sposobnosti, primijenit će se individualni test kognitivnih sposobnosti Wechslerova tipa zbog postojanja proširenih normi za darovite.

Nakon provedenoga procesa identifikacije učiteljima se daju informacije o identificiranoj darovitoj djeci na razrednom vijeću kako bi se planirala odgovarajuća odgojno-obrazovna podrška, izradio individualizirani kurikulum, omogućili dodatni nastavni materijali, osigurala poticajna radna atmosfera koja ohrabruje samostalno promišljanje i aktivnost, razvija divergentno mišljenje i maštu te omogućuje razvoj intrinzične motivacije. Roditeljima/skrbnicima identificirane darovite djece ili učenika daju se povratne informacije o rezultatima identifikacije i smjernice kako bi se poticala odgovarajuća obiteljska podrška. Identificiranim darovitim učenicima daju se povratne informacije o rezultatima provedenoga procesa identifikacije kako bi se uključili u odgovarajuće oblike odgojno-obrazovne podrške.

Učitelji razredne i predmetne nastave upoznati su s rezultatima procesa identifikacije darovitih.

Rad s darovitim učenicima

U radu s darovitim učenicima učitelji primjenjuju raznolike pristupe učenju i poučavanju. Kurikulum za darovite učenike obogaćuje se izmjenama u predmetnim kurikulumima kako bi se poticale više razine kognitivnih procesa, razvijala kreativnost te ostvarili odgojno-obrazovni ishodi više razine. Primjeri izmjena u predmetnim kurikulumima su: davanje zahtjevnijih zadataka, pripremanje dodatnih zadataka (radnih listova) za slučaj da učenik brže riješi zadane zadatke, čime se izbjegava dosađivanje i ometanje nastave, omogućavanje darovitom učeniku da predstavi naučeno na drukčiji način (aktivnost, projekt, uradak i sl.), aktivno uključivanje darovitog učenika u proces učenja, poučavanja i vrednovanja, zadavanje tema u području interesa darovitog učenika i predstavljanje tema drugim učenicima, usmjeravanje darovitog učenika na povremenu vršnjačku pomoć učenicima, prihvaćanje i poticanje ideja darovitih učenika da ih dijele s učiteljima/nastavnicima i učenicima, zadavanje kreativnih zadataka u kojima do izražaja dolazi domišljatost i originalnost darovitih učenika, osiguranje u učionici mjesta s različitim igrima koje potiču kreativnost i rješavanje problema, poticanje točnosti i urednosti, ali tolerirati neuredan rukopis, usmjeravati se na sadržaj, a ne na formu, biti fleksibilan (primjerice, dopustiti učeniku da pisanu provjeru napiše na računalu ili da zadatak riješi na svoj način), izbjegavati rutinske i monotone zadatke (prepisivanje teksta, uvježbavanje sadržaja koje su već svladali, domaće zadaće koje sadrže obrazovne sadržaje koje je učenik već usvojio), ne tražiti doslovnu reprodukciju, manje se usmjeravati na činjenična znanja, a više na konceptualno mišljenje, prihvaćati neuobičajene prijedloge, priznati rješavanje zadataka

drukčijim postupkom, priznati kao točan zadatak i ako postupci rješavanja nisu navedeni (neki daroviti učenici koriste mentalno predočavanje za rješavanje matematičkih zadataka), omogućiti da se daroviti učenik u razredu predstavi s onim što može i zna, dogovoriti pravila (primjerice ako učenik često postavlja pitanja, što učitelj/nastavnik doživljava kao ometanje, dogovoriti da ih zapiše i postavi u dogovoreno vrijeme i sl.).

Daroviti učenici bit će potaknuti od strane predmetnih učitelja na uključivanje u izbornu nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti u području interesa, kao i na uključivanje u radionice za darovite učenike koje vode psihologinje.

Školske psihologinje vode radionice za poticanje potencijala te socio-komunikacijskih vještina darovitih učenika. Daroviti učenici bit će pozvani na uključivanje u radionice radi učenja na zabavan i inovativan način, razvoja kreativnosti, inovativnosti, poduzetnosti, stjecanja praktičnog znanja te razvijanja brzine razmišljanja, povezivanja i zaključivanja. Psihologinje će pratiti i poticati razvoj socio-emocionalnih kompetencija darovitih učenika. Na tjednim sastancima učenici će kroz različite aktivnosti, pokuse i zadatke, stjecati nova znanja i razvijati svoje kognitivne, socijalne, komunikacijske i prezentacijske vještine, kreativnost i inovativnost.

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
Rujan	Europski tjedan mobilnosti: aktivnosti u i oko škole	učitelji
	Predavanje učenicima prvih razreda: Sigurnost u prometu	prometna policija
	Uspješan početak školovanja – predavanje za roditelje prvih razreda	stručna služba i ravnateljica
	Tjedan školskog doručka	kuhari i učitelji
	Sajam susjedstva	VGČ Črnomerec, CKF August Cesarec, učitelji
Listopad	Zapadno od Centra	učitelji, lokalna zajednica
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	učitelji, učenici i roditelji
	Mjesec knjige	knjižničarka
	Međunarodni dan nenasilja	psihologinje i razrednici
	Vježba i upoznavanje s vatrogascima	Vatrogasna mladež DVD Kustošija, učitelji i stručni suradnici
	Međunarodni dan djeteta	učitelji, učenici
	Međunarodni dan učitelja	učitelji
Studeni	Međunarodni dan tolerancije	razrednici
	Mjesec borbe protiv droge	učitelji i stručni suradnici
	Dan sjećanja na Vukovar	razrednici i učenici
	Svjetski humanitarni dan	učitelji i učenici
	Interliber	knjižničarka i učenici
	Međunarodni tjedan znanosti	učitelji
	Dan hrvatskog kazališta	učitelji i učenici
Prosinac	Blagdan sv. Nikole	vjeroučitelji, razrednici
	Međunarodni dan dobrovoljnog rada - volontera	učenici i učitelji

	Dan knjižnica grada Zagreba	knjižničarka i učitelji
	Advent u Pavlekici	učitelji i učenici
	Dan čovjekovih prava	učitelji i učenici
	Radionica/predavanje za roditelje iz područja prevencije	stručna služba, vanjski suradnik
Veljača	Valentinovo	knjižničarka, razrednici i učenici
	Podrška u izboru zanimanja – predavanje za roditelje	pedagog
	Maskenbal	učenici i učitelji
	Međunarodni dan života	učitelji, učenici
	Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama	učitelji, stručni suradnici, roditelji i učenici
	Svjetski dan društvene (socijalne) pravde	učitelji i učenici
Ožujak	Međunarodni dan kazališta za djecu	učitelji
	Svjetski dan pripovijedanja	učitelji
	Predavanje Utjecaj obiteljskih odnosa na uspjeh u školi	vanjski suradnik
Travanj	Dan planeta Zemlje	učitelji i učenici
Svibanj	Dan hrvatske enciklopedije	knjižničarka
	Majčin dan	učitelji i učenici
	Svjetski dan sporta	prof. tjelesne kulture
	Tjedan Crvenog križa	učitelji i učenici
	Međunarodni dan muzeja	učitelji, učenici
	Dan zaštite prirode	prof. fiz, kem, bio i teh
	Otvoreni dani Instituta Ruđera Boškovića	prof. biologije, kemije, fizike
	Dan otvorenih vrata – Hrvatski narodni običaji	učitelji i učenici, stručna služba, ravnateljica
Lipanj	Film u Pavlekici – četvrt filma	CKF August Cesarec

Tijekom godine planirani su odlasci u kazališta, kina i muzeje, suradnja s Vijećem četvrti Črnomerec, Centrom za kulturu i film August Cesarec, Policijskom postajom Črnomerec i Centar, župnom crkvom Sv. Antuna, Domom umirovljenika sv. Josip, CK Črnomerec, gradskim knjižnicama, Udrugom „Kap dobrote“, Udrugom Ti si OK, Učiteljskom akademijom, Algebrom, Plavim telefonom, Zbirkom Richter, OŠ Nad lipom, knjižnicom Vladimir Nazor, dječjim vrtićima i ostalim ustanovama s područja Črnomerca i Centra.

NATJECANJA, STRUČNA USAVRŠAVANJA I MENTORSTVA U OŠ PAVLEKA MIŠKINE

U školi se održava Županijsko natjecanje iz francuskog i talijanskog jezika.

Škola je vježbaonica Učiteljskog fakulteta, PMF-a (Fizika), Filozofskog fakulteta (Talijanski jezik), Kineziološkog fakulteta (Tjelesna i zdravstvena kultura), Katoličkog bogoslovnog fakulteta (vjeronauka), i Akademije likovnih umjetnosti (Likovna kultura).

U školi se izvode stručni ispiti iz likovne kulture i stručni ispiti iz grčkog i latinskog jezika.

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje će se provoditi sa svim učenicima Škole. Provodit će ga učitelji koji će učenike (1. – 8. razreda) upoznavati s različitim zanimanjima kroz prigodne teme nekih nastavnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti.

Školska pedagoginja će u suradnji s razrednicima osmih razreda provesti niz radionica na satu razrednika s ciljem da učenici razumiju što je profesionalni razvoj, uoče važnost planiranja vlastite budućnosti, znaju da sami mogu izabrati vlastiti posao, shvate potrebu za kvalitetnim obrazovanjem, vide kako ponašanja i stavovi koje sada razvijaju utječu na njihovu budućnost, nauče o sebi i onome što im je važno, upoznaju svijet rada i razmotrite osobine različitih zanimanja, razumiju da planiranje i priprema za budućnost počinje već sad, nauče kako se služiti raznovrsnim izvorima koji im mogu pomoći u ostvarivanju vlastitih ciljeva, i prihvate da je profesionalni razvoj proces koji traje cijeli život.

Pedagoška služba će, također, biti na raspolaganju učenicima i roditeljima u svrhu individualnog savjetovanja oko upisa škole i izbora zanimanja.

U suradnji s razrednicima osmih razreda pedagoška služba Škole će identificirati učenike kojima je potrebno detaljnije profesionalno informiranje i orijentacija te će ih uputiti u Hrvatski zavod za zapošljavanje na unaprijed dogovoren termin.

Tijekom školske godine organizirat će se roditeljski sastanak za roditelje učenika osmih razreda s ciljem upoznavanja važnosti uloge i potpore roditelja u odabiru zanimanja djeteta, također i s ciljem informiranja roditelja o kriterijima i postupkom upisa u srednje škole te uvjetima po kojima učenici mogu dobiti dodatne bodove.

Tijekom godine svi učenici osmih razreda bit će upućeni u CISOK (Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri) na grupno informiranje o upisima u srednje škole na koje će ih dopratiti razrednici.

PODACI O ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

PODACI O ZADUŽENJIMA UČITELJA

PODACI O UČITELJU/UČITELJICI PREDMETNE NASTAVE			NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD									UKUPNO NO-OR
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredni odjeli za koje je zadužen	Razredništvo - RO	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	DOP	DOD	INA	Posebna zaduženja	
Maja Antić	Razredna nastava	1.a	1.a	16		2	18	1	1	1		21
Katarina Skoko Miletić	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2	18	1	1	1		21
Dubravka Ciganović	Razredna nastava	1.c	1.c	16		2	18	1	1	1		21
Jasmina Meić	Razredna nastava	1.d	1.d	16		2	18	1	1	1		21
Mirna Stošić	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2	18	1	1	1		21
Sandra Huzjak	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2	18	1	1	1		21
Anita Krisitan	Razredna nastava	2.c	2.c	16		2	18	1	1	1		21
Dubravka Vidaković	Razredna nastava	2.d	2.d	16		2	18	1	1		voditelj smjene	21
Danijela Ćurić	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2	18	1	1		E-administrator	21
Ivana Fak	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2	18	1	1	1		21

PODACI O UČITELJU/UČITELJICI PREDMETNE NASTAVE			NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD									UKUPNO NO-OR
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredni odjeli za koje je zadužen	Razredništvo - RO	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	DOP	DOD	INA	Posebna zaduženja	
Suzana Perkov	Razredna nastava	3.c	3.c	16		2	18	1	1	1		21
Anita Sminderovac	Razredna nastava	4.a	4.a	15		2	17	2	1	1		21
Ivana Martek	Razredna nastava	4.b	4.b	15		2	17	2	1	1		21
Kristina Filipović	Razredna nastava	4.c	4.c	15		2	17	2	1	1		21
Marko Marčec	Razredna nastava	4.d	4.d	15		2	17	2	1	1		21
Magdalena Jelčić	Razredna nastava	PRO	4.e	16		2	18	2		1		21
Luka Prkačin	Hrvatski jezik	5.c,5,d,7.b,7.c	7.b	18		2	20	2		1		23
Ivana Plejić Pech	Hrvatski jezik	6.a,6.b,8.a,8.b	8.b	18		2	20	2	1			23
Marica Kožul Šimunčić	Hrvatski jezik	6.c,6.d,8.c,8.d	8.c	18		2	20	1	1	1		23
Ita Tisauer Pavičić	Hrvatski jezik	5.a,5.b,7.a,7.d		18			18	1	1	2		22
Nataliija Stipetić Čus	Likovna kultura	5.a,b,c,d;6.a,b,c,d; 7.a,b,c,d; 8.a,b,c,8.d		16			16			2	satničar vizualni identitet	22
Saša Marić	Glazbena kultura	4.a,b,c,d;5.a,b,c,d;6.a,b,c,d;7.a,b,c,d;8.a,b,c		21			21			1		22

PODACI O UČITELJU/UČITELJICI PREDMETNE NASTAVE			NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD									UKUPNO NO-OR
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredni odjeli za koje je zadužen	Razredništvo - RO	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	DOP	DOD	INA	Posebna zaduženja	
Dino Pongrac	Tehnička kultura i Informatika	tehnički 5. - 8.; informatika 6.b; 7.cd	6.b	18	2	2	22		1	1	IKT podrška	26
Kristina Đuretić	Matematika	5.a,b,c,7.a	7.a	16		2	18	2	2			22
Milena Škrhak	Matematika	6.c,b; 8.c,d		16			16	4	2			22
Nikolina Matovina Hajduk	Matematika	6.a,d; 8.a,b	8.a	16		2	18	2	1		sindikalni povjerenik	23
Lorena Papeš	Matematika	7.b,7.c,7.d, 5.c,	5.c	16		2	18	2	2			22
Sonja Čustonja	Fizika i kemija	Fizika 7.a,b,c,d; 8.a,b,c,d; 7.c i d kem		20			20	1	2			23
Patrik Vincelj	Informatika	5.a,b,c,d,6.a,c,d; 7:ab, 8.abcd	6.c	14	4	2	20		2	1	web stranica	24
Nataša Dorosulić	Informatika	2.a,b,c,d,3.a,b,c,4.a,b,c,d,PRO			20		20				zadruga	22
Renata Brzica	Priroda i Biologija	Priroda 6.a.b.c.d,bio 7.a,7.b,7.c,7.d,8.a,b,c,d		24			24		1			25
Iva Šoštarić (Tamara Ana Krušelj)	Priroda, Biologija i kemija	pri 5.a,b;c,d,kem 7.a,b, 8.a,8.b,8.c,8.d	5.b	18		2	20	1	1			22
Ana Heblin Bobrek	Engleski jezik	1.a,b,1.d;2.a,b,3.a,b,4.a,b, PRO		20			20	2		1		23

PODACI O UČITELJU/UČITELJICI PREDMETNE NASTAVE			NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD									UKUPNO NO-OR
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredni odjeli za koje je zadužen	Razredništvo - RO	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	DOP	DOD	INA	Posebna zaduženja	
Ivana Ajduk Kosić	Engleski jezik	1.c, 2,c,d; 3.c,4.c,d,5.c, 8.d	5.c	18		2	20	2	1			23
Lidija Orešković	Engleski jezik	5.a,b,d; 7.a,b,c,d		21			21	1	1			23
Jasminka Mijatović	Engleski jezik	6.a,b,c,d; 8.a,b,c		21			21	1	1			23
Dinka Zdunić	Njemački jezik	4.abcd,5.abcd,6.abcd,7.abcd,8.abcd			18		18		2	3		23
Gordana Zatezalo	Talijanski jezik	4.abcd; 5.a,b,cd, 6.abcd, 7.acbd, 8.ac,bd	6.a		17	2	19		1	1	povjerenik zaštite na radu,e-administrator	24
Martina Hrdalo	Latinski i grčki jezik	5.abcd,6.abcd,7.bcd,8.abc,7.bcd,8.abc			18		18		2	1	voditelj smjene	23
Marko Maljković	Geografija	5.a,5.d,7.a,b,c,d	5.a	11		2	13		1			14
Maja Klanac	Geografija	5.b,5,c,6,a,b,c,d,8.a,b,c,d	8.d	19		2	21		3			24
Dijana Rumiha Brzica	Povijest	5.a,b,c,d,6.a,d, građ odgoj 8.r	6.d	12	1	2	15	1		1	učenička zadruga	19
Viktor Mihaljević	Povijest	6.b,c, 7.a,b,c,d,8.a,b,c,d	7.d	20		2	22		2			24

PODACI O UČITELJU/UČITELJICI PREDMETNE NASTAVE			NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD									UKUPNO NO-OR
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredni odjeli za koje je zadužen	Razredništvo - RO	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	DOP	DOD	INA	Posebna zaduženja	
Goran Nagy	TZK	6.a,b,c,d, 7.a.b.c.d,8.d	7.c	18		2	20			1	Školski sportski klub	23
Robert Grdović	TZK	5.a,b,c,d, 8.a,b,c		14			14			1		15
Nikolina Đuzel	Katolički vjeronauk	1a,b,c,d,2.a,b,c,d,4,b,c, PRO			22		22			1		23
Marija Miletić	Katolički vjeronauk	3.a,b,c;6.a,b,c,d, 8.a,b,c,d			22		22			1		23
Jakov Damjanić	Katolički vjeronauk	4.a,d,5.a,b,c,d,7.a,b,c,d			20		20			2		22
Ana Buljević	Produženi boravak	3.c		25			25					25
Boris Puljar	Produženi boravak	2.c		25			25					25
Nikolina Petrov Vušković	Produženi boravak	1.a		25			25					25
Tijana Mrazović	Produženi boravak	2.b		25			25					25
Marjana Ružek	Produženi boravak	1.c		25			25					25
Marija Perić	Produženi boravak	1.b		25			25					25
Katija Kalinić	Produženo boravak	3.a		25			25					25

PODACI O UČITELJU/UČITELJICI PREDMETNE NASTAVE			NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD									UKUPNO NO-OR
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredni odjeli za koje je zadužen	Razredništvo - RO	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	DOP	DOD	INA	Posebna zaduženja	
Bojan Balog	Produženi boravak	2.d		25			25					25
Jelena Hlad	Produženi boravak	2.a		25			25					25
Karmela Kralj	Produženi boravak	3.b		25			25					25
Mirna Lončar Jeić (Ana Mucak)	Stručni suradnik	Pedagog		25			25					25
Kristina Čehil	Stručni suradnik	Psiholog		25			25					25
Lucija Balog	Stručni suradnik	Psiholog		25			25					25
Andreja Javorsky Kurek	Stručni suradnik	Knjižničar		25			25					25

PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	GODIŠNJE ZADUŽENJE
Darko Tukač	stručni specijalist javne uprave	Tajnik	40	7,30-15,30	1784
Darko Domjanić	dipl.ec.	računovođa	40	11,00 – 19,00 8,00-16,00	1784
Brankica Miljavac	SSS	rač. referent	40	8,00-16,00	1784
Dubravko Baran	SSS	domar	40	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	1784
Krešimir Lacković	SSS	domar	40	6,00-14,00 14,00-22,00	1784
Nela Kalajbić	SSS	kuharica	40	6,00-14,00	1784
Maja Horvatić	SSS	Kuhar	40	8,00-16,00	1784
Saša Benjak	SSS	Kuhar	40	5,30 – 13,30	1784
Mara Miloš (Ana Kartelo)	NKV	pomoćna radnica	40	9,00 – 17,00	1784
Lidija Gabud Narančić	PKV	spremačica	40	6,00-14,00 13,30-21,30	1784
Nada Delić	SSS	spremačica	40	6,00-14,00 13,30-21,30	1784
Anamarija Kruhek	SSS	spremačica	40	6,00-14,00	1784
Božica Markić	NKV	spremačica	40	6,00-14,00 13,30-21,30	1784
Vesna Narančić	NKV	spremačica	40	6,00-14,00 13,30-21,30	1784
Kristina Pavić	SSS	spremačica	40	6,00-14,00 13,30-21,30	1784
Anica Stojanac	NKV	spremačica	40	6,00-14,00 13,30-21,30	1784
Ana Stojanac	SSS	stručnjak za sigurnost	40	7,00-15,00 13,00-21,00	1784
Fran Šimenc	SSS	stručnjak za sigurnost	40	7,00-15,00 13,00-21,00	1784

PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Plan individualnog stručnog usavršavanja učitelja sadrži seminare, aktive, savjetovanja, predavanja, praćenje pedagoške periodike i stručne literature.

Plan i program stručnih aktivna u školi donosi se u rujnu. Voditelji aktivna vode brigu o planiranju i realizaciji.

VODITELJI AKTIVA

Razredna nastava: Anita Kristian

1. razredi: Katarina Skoko Miletić

2. razredi: Dubravka Vidaković

3. razredi: Ivana Fak

4. razredi: Ivana Martek

Hrvatski jezik: Ita Tissauer Pavičić

Strani jezici: Martina Hrdalo

Matematika: Kristina Đuretić

Likovna i glazbena kultura: Natalija Stipetić Čus

Povijest i geografija: Viktor Mihaljević

Biologija, kemija i fizika: Sonja Čustonja

Informatika i tehnička kultura: Dino Ponrag

Tjelesna i zdravstvena kultura: Goran Nagy

Vjeronauk: Marija Miletić

Produženi boravak: Karmela Kralj

U nastavku **godišnji planovi rada aktivna**.

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

VODITELJ AKTIVA: Anita Kristian		
ČLANOVI AKTIVA: učitelji i učiteljice razredne nastave		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	ORGANIZACIJA I PLANIRANJE RADA • planiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada • dogovor o organizaciji prehrane, dežurstvima i zaduženjima učitelja • organizacija korištenja dvorane i rasporeda obroka • dogovor o radu i aktivnostima aktiva tijekom školske godine	ravnateljica, voditeljica aktiva, učitelji razredne nastave
LISTOPAD	DAN KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE • dogovor i priprema aktivnosti razrednih odjela • sudjelovanje u organizaciji i provedbi obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje PLANIRANJE I USKLADIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA • razmjena iskustava i primjera dobre prakse • dogovor o zajedničkim aktivnostima i projektima • razmjena nastavnih materijala i ideja za rad	voditeljica aktiva, učitelji razredne nastave
STUDENI	STRUČNO USAVRŠAVANJE • stručna tema prema potrebama učitelja • razmjena iskustava i primjera dobre prakse	psihologinja škole, voditeljica aktiva, učitelji razredne nastave
PROSINAC	VEČER MATEMATIKE • priprema i provedba aktivnosti u sklopu Večeri matematike BOŽIĆNI SAJAM • dogovor i priprema aktivnosti razrednih odjela • sudjelovanje u organizaciji i provedbi Božićnog sajma	voditeljica aktiva, učitelji razredne nastave
SIJEČANJ / VELJAČA	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA • osvrt na ostvarene odgojno-obrazovne ciljeve u prvom polugodištu • razmjena iskustava o radu i napredovanju učenika • dogovor o daljnjem radu i mogućnostima unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	učitelji razredne nastave, voditeljica aktiva
OŽUJAK	MEĐUNARODNO MATEMATIČKO NATJECANJE „KLOKAN BEZ GRANICA“	učitelji razredne nastave, voditeljica aktiva

	• organizacija i provedba natjecanja za zainteresirane učenike	
TRAVANJ	STRUČNO USAVRŠAVANJE • stručna tema prema potrebama učitelja • primjeri dobre prakse • razmjena iskustava, nastavnih materijala i ideja	pedagoginja škole, učitelji razredne nastave, voditeljica aktiva
SVIBANJ	DAN OTVORENIH VRATA ŠKOLE • sudjelovanje u pripremi i provedbi aktivnosti	
LIPANJ	EVALUACIJA RADA AKTIVA • analiza realiziranih aktivnosti i ostvarenih ciljeva • osvrt na rad aktiva tijekom školske godine • prijedlozi i smjernice za rad u sljedećoj školskoj godini	učitelji razredne nastave, voditeljica aktiva

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA PRVIH RAZREDA

VODITELJ AKTIVA: Katarina Skoko Miletić		
ČLANOVI AKTIVA: Maja Antić, razrednica 1. a razreda; Nikolina Vušković, učiteljica u produženom boravku Katarina Skoko Miletić, razrednica 1. b razreda; Marija Perić učiteljica u produženom boravku Dubravka Ciganović, razrednica 1. c razreda; Marijana Kraljić, učitelj u produženom boravku Jasmina Meić, razrednica 1. d razreda		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan/ Listopad	- dogovor o godišnjem planu i programu te mjesečnom planu - okvirni dogovor o izletima - rezervacija i dogovor o poludnevnom izletu u Grad mladih u listopadu (Pozdrav jeseni) - rezervacija i dogovor o poludnevnom izletu na u svibnju - izbor dodatnih materijala - izrada vremenika pisanih provjera - izrada vremenika lektire - izbor kazališnih predstava i dogovor - dogovoriti dolazak policajca - dogovoriti posjet školskoj i gradskoj knjižnici - planiranje i sređivanje pedagoške dokumentacije vezane uz početak školske godine - izrada mjesečnog plana	svi članovi aktiva
Studeni/Prosinac	- izrada mjesečnog plana - organizacija posjeta Zagrebačkom kazalištu Trešnja - izrada vremenika pisanih provjera za 2.polugodište - analiza realizacije predviđenog plana i programa - organizacija Večeri matematike. - Božićni sajam – pripremanje i sudjelovanje.	svi članovi aktiva
Siječanj / Veljača	- izrada mjesečnog plana - organizacija posjeta muzeju. - Maškare – školski maskenbal - Valentinovo – obilježavanje kroz sakupljanje pisama i čestitki	svi članovi aktiva
Ožujak / Travanj	- izrada mjesečnog plana - Organizacija susreta s putujućim kazalištem. - Klokani – organizacija i provedba matematičkog natjecanja	svi članovi aktiva

Svibanj / Lipanj	- Dan škole – sudjelovanje u obilježavanju obljetnice - Organizacija i provedba završnog izleta	svi članovi aktiva
------------------	--	--------------------

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA DRUGIH RAZREDA

VODITELJ AKTIVA: Dubravka Vidaković		
ČLANOVI AKTIVA: Mirna Stošić, razrednica 2. a razreda; Jelena Hlad, učiteljica u produženom boravku Sandra Huzjak, razrednica 2. b razreda; Tijana Marazović učiteljica u produženom boravku Anita Kristian, razrednica 2. c razreda; Boris Puljar, učitelj u produženom boravku Dubravka Vidaković, razrednica 2. d razreda; Bojan Balog, učitelj u produženom boravku		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan/ Listopad	- planiranje i organiziranje izvanučioničke, terenske nastave i projekata za šk.god. 2026./2027. - izrada i usklađivanje vremenika pisanih provjera - izrada i usklađivanje vremenika čitanja književnih djela za cjelovito čitanje - planiranje i sređivanje pedagoške dokumentacije vezane uz početak školske godine - usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja za 2. razred sukladno pravilnicima - organizacija provjere plivanja učenika - priprema i realizacija projekta vezanog uz Tjedan mobilnosti - organizacija posjeta Gradskom kazalištu Žar ptica	svi članovi aktiva
Studeni/Prosinac	- organizacija i provedba terenske nastave vezane uz Promet - organizacija posjeta Gradskom kazalištu Trešnja - organizacija Večeri matematike - Božićni sajam – pripremanje i sudjelovanje - analiza realizacije planiranih i organiziranih izvanučioničkih i terenskih nastava te projekata - analiza odgojno-obrazovnih postignuća i ponašanja učenika na kraju 1.obrazovnog razdoblja	svi članovi aktiva
Siječanj / Veljača	- usklađivanje tema zdravstvenog, građanskog i ekološkog odgoja (međupredmetne teme) - prijave i organizacija natjecanja Klokani bez granica	svi članovi aktiva

Ožujak / Travanj	- planiranje i realizacija razrednih i školskih projekata (Dani voda, Dan planeta Zemlje, Pozdrav proljeću, integrirani dani)	svi članovi aktiva
Svibanj / Lipanj	- analiza realizacije godišnjih izvedbenih kurikulumu (ostvarenost ishoda) - organizacija završne izvanučioničke nastave (provjera lokacija, suglasnosti) - usklađivanje opisa i ocjena u e-Dnevniku (pisanje završnih mišljenja za učenike) - evaluacija rada stručnog aktiva (što je bilo uspješno, a što treba unaprijediti) - analiza odgojno-obrazovnih postignuća i ponašanja učenika na kraju 2.obrazovnog razdoblja (sjednice Razrednog vijeća)	svi članovi aktiva

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA TREĆIH RAZREDA

VODITELJ AKTIVA: Ivana Fak		
ČLANOVI AKTIVA: 3.a Danijela Ćurić 3.b Ivana Fak 3.c Suzana Perković		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	Godišnji plan i program Planiranje terenske nastave, projekata, integriranih dana i tjedana, kurikulumu, rada razrednog aktiva	Učitelji 3.a, 3.b, 3.c
Listopad	Dogovor o provedbi TN Javna ustanova Maksimir, Potraga za blagom	Učitelji 3.a, 3.b, 3.c
Studenj	Dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 11. mjesec - kazalište Žar ptica, Heidi	Učitelji 3.a, 3.b, 3.c
Prosinac	Dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 12. mjesec – Božić, božićni sajam	Učitelji 3.a, 3.b, 3.c
Siječanj	Dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 1. mjesec, Zagrebačko kazalište lutaka, Zagrebački vremeplov	Učitelji 3.a, 3.b, 3.c
Veljača	Dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 2. mjesec, Time travel	Učitelji 3.a, 3.b, 3.c
Ožujak	Dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 3. mjesec – Škola u prirodi, Sljeme	Učitelji 3.a, 3.b, 3.c
Travanj	Dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 4. mjesec, Prirodoslovni muzej	Učitelji 3.a, 3.b, 3.c
Svibanj	Dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 5. i 6.mjesec – Dan otvorenih vrata, završni izlet, Dan škole	Učitelji 3.a, 3.b, 3.c

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA ČETVRTIH RAZREDA

VODITELJ AKTIVA: Ivana Martek		
ČLANOVI AKTIVA: Anita Sminderovac, Kristina Filipović, Ivana Martek i Marko Marčec		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan/ listopad	1. Izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumu rada (terenske i izvanučioničke nastave, projekti, dopunska i dodatna nastava), 2. Mjesečno planiranje za rujan 3. Mjesečno planiranje za listopad 4. Planiranje i sređivanje pedagoške dokumentacije vezane uz početak školske godine 5. Izrada vremenika pisanih radova za 1. obrazovno razdoblje 6. Priprema roditeljskog sastanka 7. Izvanučionička nsatava – PD Glavica i Veternica 8. Sjednice razrednih vijeća 9. Izvanučionička nsatava - Kazalište	učitelji 4. razreda pedagoška služba
Studenj	Mjesečno planiranje	učitelji 4. razreda
Prosinac	1. Mjesečno planiranje 2. Izvanučionička nsatava - Kino 3. Osvrt na prvo odgojno-obrazovno razdoblje	učitelji 4. razreda
Siječanj / veljača	1. Roditeljski sastanak (dogovor), 2. Mjesečno planiranje 3. Izrada vremenika pisanih provjera za 2. obrazovno razdoblje 4. Sjednice razrednih vijeća 5. Pripreme za TN	učitelji 4. razreda
Ožujak / travanj	1. Mjesečno planiranje 2. Terenske nastave 3. Škola u prirodi	učitelji 4. razreda pedagoška služba
Svibanj / lipanj	1. Mjesečno planiranje 2. Sjednice razrednih vijeća 3. Dogovor o organizaciji sređivanja pedagoške dokumentacije vezane za kraj nastavne godine 4. Analiza uspjeha na kraju 4.r., 5. Završni izlet	učitelji 4. razreda pedagoška služba

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA

VODITELJ AKTIVA: Ita Tissauer Pavičić, prof. hrvatskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti		
ČLANOVI AKTIVA: Marica Kožul Šimunčić, prof. hrvatskog jezika i književnosti; Ivana Plejić Pech, prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija; Luka Prkačin, magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti; Andrea Javorsky-Kurek, prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. Knjižničarka		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan/listopad	Donošenje plana rada Aktiva Utvrđivanje i usuglašavanje elemenata i kriterija vrednovanja u nastavi predmeta Hrvatski jezik 5. – 8. razreda Izrada GIK-ova Prilagođeni i individualizirani programi Smjernice za rad s darovitom djecom Odabir djela za cjelovito čitanje Dogovor o provođenju inicijalnih i završnih provjera znanja Različito (zaduženja, projekti, uređenje kabineta...) Donošenje plana za stručna usavršavanja	svi članovi Aktiva pedagoginja, psihologinja
studeni/prosinac	Interliber – sajam knjiga Obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata Stručna predavanja/radionice Aktiva: <i>Kolektivno ocjenjivanje i usklađivanje kriterija na primjeru učeničkih radova</i> <i>Razmjena primjera dobre prakse</i> Pripreme za sudjelovanje na Natjecanju iz hrvatskoga jezika i na smotri LiDraNo Uređivanje školskih panoa	svi članovi Aktiva
siječanj/veljača	Provođenje projekata Natjecanja i smotre Aktualnosti	svi članovi Aktiva
ožujak/travanj	Obilježavanje Dana hrvatskog jezika Obilježavanje Svjetskog dana kazališta	svi članovi Aktiva
svibanj /lipanj	Izvješće o realizaciji projekata Izvješće o sudjelovanju na predavanjima/radionicama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, županijskih voditelja te ostalim oblicima stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja Evaluacija rada tijekom nastavne godine	svi članovi Aktiva

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA STRANIH JEZIKA

VODITELJ AKTIVA: Martina Hrdalo		
ČLANOVI AKTIVA: Ivana Ajduk Kosić, Ana Heblin Bobrek, Jasminka Mijatović, Lidija Orešković, Gordana Zatezalo, Dinka Zdunić i Martina Hrdalo		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan/listopad	- izrada godišnjeg plana i programa aktiva - utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - izrada Gik-ova - plan za stručna usavršavanja - dogovor oko obilježavanja Europskog dana jezika - planiranje pismenih provjera znanja - dogovor oko školskih projekata	članice aktiva
studeni/prosinac	- obilježavanje blagdana (Božić i Nova godina) i povezivanje s kulturom jezika koje učenici uče - dogovor oko školskih natjecanja - Primjeri dobre prakse (Ja sam... od 4. do 8. razreda) (predavanje) - analiza rada u prvom polugodištu	članice aktiva Gordana Zatezalo, učiteljica talijanskog jezika
siječanj/veljača	- priprema učenika za natjecanja na školskoj i županijskoj razini - obilježavanje Valentinova u nastavi - predavanje Glazba u nastavi stranih jezika	članice aktiva Dinka Zdunić, učiteljica njemačkog jezika
ožujak/travanj	- županijska natjecanja i analiza natjecanja - obilježavanje blagdana – Uskrs - Primjeri dobre prakse (projekt „Grčko kazalište u zagrebačkim osnovnim školama“) (predavanje)	članice aktiva Martina Hrdalo, učiteljica latinskog i grčkog jezika
svibanj /lipanj	- predavanje Antička i talijanska kuhinja od regije do regije - osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa - evaluacija rada stručnog aktiva	Gordana Zatezalo, učiteljica talijanskog jezika i Martina Hrdalo, učiteljica latinskog i grčkog jezika članice aktiva

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE

VODITELJ AKTIVA: Kristina Đuretić		
ČLANOVI AKTIVA: Kristina Đuretić, Nikolina Matovina Hajduk, Lorena Papeš, Milena Škrhak		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan/listopad	- izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumu - izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa - dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja pojedinih elemenata - dogovor o stručnom usavršavanju - planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala - sređivanje kabineta matematike - planiranje pisanih provjera - provođenje inicijalnih provjera predznanja - seminari, stručni skupovi i županijska stručna vijeća - terenska nastava, ishodi učenja, školski kurikulum (dopunska nastava, dodatna nastava, Večer matematike, Školsko natjecanje iz matematike, Klokani bez granica, MAT Liga, Sudoku) - priprema za provođenje natjecanja MAT liga (1. kolo) - priprema za provođenje natjecanja Sudoku (školsko natjecanje) - sudjelovanje na natjecanju MathTrek - sudjelovanje na Sudoku natjecanju (regionalno natjecanje)	svi članovi aktiva
studeni/prosinac	- organizacija Večeri matematike - analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvoga polugodišta - analiza rezultata na kraju prvoga polugodišta - planiranje rada u drugom polugodištu - obrada stručne teme - priprema učenika za školsko i općinsko natjecanje iz matematike - priprema za provođenje natjecanja MAT liga (2. kolo) - odlazak na Sudoku natjecanje (državno natjecanje)	svi članovi aktiva

siječanj/veljača	- planiranje pisanih provjera - analiza školskog natjecanja - priprema učenika za županijsko natjecanje iz matematike - županijski stručni skup iz matematike - priprema za provođenje natjecanja MAT liga (3. kolo)	svi članovi aktiva
ožujak/travanj	- priprema učenika za državno natjecanje iz matematike - priprema za provođenje natjecanja Klokak bez granica - priprema za provođenje natjecanja MAT liga (4. kolo)	svi članovi aktiva
svibanj /lipanj	- sudjelovanje učenika na državnom natjecanju iz matematike - sudjelovanje na natjecanju MAT liga (finale) - iskustva sa županijskih i državnih natjecanja iz matematike - dogovor za dopunski rad i popravne ispite - izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva učitelja matematike - seminari, stručni skupovi i županijski aktivni, izvješća sa seminara	svi članovi aktiva

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE

VODITELJ AKTIVA: Natalija Stipetić Čus		
ČLANOVI AKTIVA: Saša Marić, Natalija Stipetić Čus		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan/listopad	Planiranje aktivnosti i projekata za školsku godinu 2026./2027.	Saša Marić, Natalija Stipetić Čus
studen/prosinac	Aktivnosti vezane uz Božićne blagdane (zbor, izrada dekoracija)	Saša Marić, Natalija Stipetić Čus
siječanj/veljača	Detaljno planiranje aktivnosti za dan otvorenih vrata, dogovor oko suradnje na projektu	Saša Marić, Natalija Stipetić Čus
ožujak/travanj	Aktivnosti vezane uz Dan otvorenih vrata	Saša Marić, Natalija Stipetić Čus
svibanj /lipanj	Analiza ostvarenih projekata.	Saša Marić, Natalija Stipetić Čus

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

VODITELJ AKTIVA: Viktor Mihaljević		
ČLANOVI AKTIVA: Dijana Rumiha Brzica, Maja Klanac, Marko Maljković		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan/listopad	- godišnji plan i program, godišnji izvedbeni kurikulum - udžbenici - zaduženja - razno - kriteriji ocjenjivanja - IOOP - školski projekti	članovi aktiva
studen/prosinac	- osvrt na polugodište - pripreme za natjecanja - planiranje izvanučioničke nastave	članovi aktiva
siječanj/veljača	- osvrt na prvu fazu natjecanja	članovi aktiva
ožujak/travanj	- osvrt na prvu drugu natjecanja - razne aktualnosti	članovi aktiva
svibanj /lipanj	- osvrt na proteklu školsku godinu	članovi aktiva

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA BIOLOGIJE, FIZIKE I KEMIJE

VODITELJ AKTIVA: Sonja Čustonja		
ČLANOVI AKTIVA: Sonja Čustonja, prof Iva Šoštarić, mag. educ. biol. et chem. (Tamara-Ana Krušelj, mag. educ. biol. et chem.) Renata Brzica, prof		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan/listopad	Uređenje kabineta, dogovor oko GIK-a, usklađivanje kriterija vrednovanja. Međupredmetne teme i korelacije, suradnja sa stručnim službama, dogovor o radu, plan aktivnosti za školsku godinu 2026./2027. Dogovor o nabavci potrošnog pribora, materijala, kemikalija te nastavnih sredstava. Organizacija i pripremanje učenika 7. i 8. razreda za natjecanja i smotre. Radionice, projektne aktivnosti te javna događanja u sklopu projekta <i>Potočići znanja-učenje otkrivanjem</i>. Primjena novih tehnologija, aplikacija i društvenih medija u razredu i izvannastavnim aktivnostima te korištenje AI u nastavi i izvannastavnom stručnom radu.	članovi aktiva
studeni/prosinac	Dogovor o natjecanjima i povjerenstvima te provedbi Nacionalnih ispita, osmišljavanje autorskih radionica iz područja STEAM-a za ogranak Mladi čuvari prirode pri Hrvatskom prirodoslovnom društvu. Osmišljavanje pokusa primijenjenih u nastavi te dijeljenje primjera dobre prakse korištenjem stručne literature. Izvanastavni stručni rad sa darovitim učenicima. Upotreba novih tehnologija, aplikacija i društvenih medija u razredu, izvannastavnim aktivnostima i mrežnim stranicama škole. Dogovor, razmjena iskustva i primjera dobre prakse iz međupredmetnih tema prirodoslovlja, ujednačavanje kriterija vrednovanja učeničkih radova. Priprema i organizacija izložbe učeničkih radova iz područja STEAM-a	članovi aktiva

siječanj/veljača	Pripremanje digitalnih materijala za javne objave aktivnosti, radionica, izložbi te diseminacije projektnih aktivnosti. Organizacija povjerenstva i materijalno tehničkih uvjeta za provedbu Školskih natjecanja i/ ili Smotri učeničkih istraživačkih radova za učenike 7. i 8. razreda iz biologije, kemije i fizike. Provedba autorskih radionica iz područja STEAM-a u ogranku Mladih čuvara prirode pri Hrvatskom prirodoslovnom društvu. Planiranje i osmišljavanje autorskih radionica ili izložbi za Dane otvorenih vrata. Planira se terenska nastava STEM-a u Beč tijekom veljače/ožujka 2027. godine.	članovi aktiva
ožujak/travanj	Organizacija provedbe Nacionalnih ispita Radionice/ aktivnosti u sklopu projekta <i>Potočići znanja-učenje otkrivanjem.</i> Analiza uspješnosti Školskih, Županijskih natjecanja i/ili Smotri iz biologije, kemije i fizike. Pripreme za Državna natjecanja i/ili Smotre. Planiranje radionica za Dane otvorenih vrata Pripremanje digitalnih materijala za javne objave aktivnosti, radionica, izložbi te diseminacije projektnih aktivnosti.	članovi aktiva
svibanj /lipanj	Posjeti prema dogovoru sa učenicima i roditeljima ovisno o interesu: Dani otvorenih vrata PMF-a, Botanički vrt, Prirodoslovni muzej, Muzej gljiva... Osvrt na ovu školsku godinu sudjelovanje učenika na natjecanjima i/ili smotrama, eventualni problemi i njihovo rješavanje.	članovi aktiva

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA INFORMATIKE I TEHNIČKE KULTURE

VODITELJ AKTIVA: Dino Pongrac		
ČLANOVI AKTIVA: Nataša Dorosulić, Dino Pongrac, Patrik Vincek		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan / Listopad	Europe Code Week	Vincek, Pongrac Dorosulić
Studen	Dabar Sjednica aktiva	Dorosulić, Vincek, Pongrac
Prosinac	Posjet Tehničkom muzeju Nikole Tesle	Vincek, Pongrac
Siječanj	Natjecanja	Vincek, Pongrac
Veljača	Infokup Dan sigurnijeg interneta	Dorosulić, Vincek, Pongrac
Ožujak / Travanj	Posjet Etnografskom muzeju	Dorosulić
Svibanj	EE akcija skupljanja elektroničkog otpada	Vincek, Pongrac
Lipanj	Sjednica	Dorosulić, Vincek, Pongrac

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

VODITELJ AKTIVA: Goran Nagy		
ČLANOVI AKTIVA: Robert Grdović, Goran Nagy		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan / Listopad	Razmjena iskustava vezanih uz organizaciju rada u šk. god. 2026./2027. Dogovor o radu aktiva/tema Izrada iskaznica HŠŠS-a za sportska natjecanja u tekućoj školskoj godini Dogovor u vezi prijavljivanja škole za određena sportska natjecanja (gradska) Kriteriji ocjenjivanja Inicijalna provjeravanja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje Pripremanje učenika za gradska školska natjecanja	članovi aktiva
Studeni	Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje Pripremanje učenika za gradska školska natjecanja	članovi aktiva
Prosinac	Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje Pripremanje učenika za gradska školska natjecanja Izrada iskaznica HŠŠS-a za sportska natjecanja u tekućoj školskoj godini	članovi aktiva
Siječanj	Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje	članovi aktiva
Veljača	Rezultati sportskih natjecanja Obrazac o individualnom usavršavanju Zaključivanje ocjena Tekuća problematika Osvrt na proteklu školsku godinu	članovi aktiva
Ožujak / Travanj	Razmjena iskustava vezanih uz organizaciju rada u šk. god. 2026./2027.	članovi aktiva

	Dogovor o radu aktiva/tema Izrada iskaznica HŠŠS-a za sportska natjecanja u tekućoj školskoj godini Dogovor u vezi prijavljivanja škole za određena sportska natjecanja (gradska) Kriteriji ocjenjivanja Inicijalna provjeravanja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje Pripremanje učenika za gradska školska natjecanja	
Svibanj	Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje Pripremanje učenika za gradska školska natjecanja	članovi aktiva
Lipanj	Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje Pripremanje učenika za gradska školska natjecanja Izrada iskaznica HŠŠS-a za sportska natjecanja u tekućoj školskoj godini	članovi aktiva

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA VJERONAUKA

VODITELJ AKTIVA: Marija Miletić		
ČLANOVI AKTIVA: Antonija Jelić (zamjena: Jakov Damjanić), Nikolina Đuzel		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan/ Listopad	Konstituiranje stručnog aktiva. Upoznavanje s aktualnim propisima i dokumentima. Analiza godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma. Dogovor o načinu rada aktiva. Izrada godišnjeg plana rada aktiva. Analiza učenika upisanih na vjeronauk i posebnih odgojno-obrazovnih potreba. Dogovor o kriterijima i načinima praćenja i vrednovanja. Analiza početka nastavne godine. Razmjena iskustava o motivaciji i aktivnom uključivanju učenika. Dogovor o obilježavanju važnih događaja tijekom listopada (Dan Kruha i zahvalnosti za plodove zemlje). Razrada mogućnosti povezivanja vjeronauka s međupredmetnim temama.	članovi aktiva
Studen / Prosinac	Praćenje ostvarivanja kurikulumskih ishoda. Razmjena iskustava o formativnom i sumativnom vrednovanju. Analiza učeničkih postignuća i poteškoća. Planiranje aktivnosti vezanih uz zahvalnost, solidarnost, pomaganje drugima i pripremu za Došašće. Analiza ostvarivanja ishoda; primjeri dobre prakse Planiranje i provedba aktivnosti vezanih uz Došašće i Božić. Povezivanje nastave s liturgijskom godinom. Dogovor o mogućim humanitarnim i karitativnim aktivnostima. Analiza rada u prvom polugodištu.	članovi aktiva
Siječanj / Veljača	Analiza uspješnosti rada u prvom polugodištu. Analiza praćenja i vrednovanja učenika. Utvrđivanje učenika kojima je potrebna dodatna podrška ili prilagodba. Planiranje rada za drugo polugodište. Polugodišnja analiza; prijedlog mjera za poboljšanje. Izvešće s Katehetske zimske škole. Stručna razmjena o suvremenim metodama rada. Primjena digitalnih alata i multimedijских sadržaja u vjeronaučnoj nastavi. Razgovor o medijskoj pismenosti, odgovornom korištenju interneta i umjetne inteligencije u obrazovanju. Planiranje i provedba aktivnosti vezanih uz Korizmu, Uskrs i pripravu za Uskrs.	članovi aktiva

Ožujak / Travanj	Povezivanje vjeronauka s humanitarnim, karitativnim i volonterskim aktivnostima. Razmjena ideja za aktivno sudjelovanje učenika. Praćenje ostvarivanja ishoda i nastavnog plana. Analiza primijenjenih metoda rada. Razmjena iskustava u radu s učenicima različitih sposobnosti i potreba. Planiranje međupredmetnih i projektnih aktivnosti.	članovi aktiva
Svibanj / Lipanj	Planiranje završnih aktivnosti i projekata te dana otvorenih vrata. Analiza učeničkih postignuća. Dogovor o načinu zaključivanja ocjena i završnom vrednovanju. Priprema mogućih učeničkih prezentacija, izložbi i drugih oblika predstavljanja rada. Analiza postignuća; prijedlozi za unapređenje rada Završna analiza rada stručnog aktiva. Vrednovanje realizacije godišnjeg plana. Analiza uspješnosti učenika i ostvarenosti ishoda. Evidentiranje primjera dobre prakse i poteškoća. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu.	članovi aktiva

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA PRODUŽENOG BORAVKA

VODITELJ AKTIVA: Karmela Kralj		
ČLANOVI AKTIVA: Nikolina Petrov Vušković, Marija Perić, Marijana Kraljić, Jelena Hlad, Tijana Mrazović, Boris Puljar, Bojan Balog, Katija Kufner, Karmela Kralj, Ana Buljević		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan/ Listopad	Školski kurikulum Planiranje projekata, integriranih dana i tjedana, izvannastavnih aktivnosti, rada aktiva, raspored ručka i užina, raspored dežurstva Dogovor o provedbi planirane aktivnosti: Europski tjedan mobilnosti	učitelji produženog boravka
Studen / Prosinac	Dogovor i planiranje aktivnosti za „Božićni sajam“; realizacija	učitelji produženog boravka
Siječanj / Veljača	Dogovor o provedbi aktivnosti za maškare i Valentinovo Raspored dežurstva za 2. polugodište	učitelji produženog boravka
Ožujak / Travanj	Dogovor o provedbi aktivnosti za Dan planeta Zemlje	učitelji produženog boravka
Svibanj / Lipanj	Dogovor i planiranje aktivnosti za Dan otvorenih vrata; realizacija	učitelji produženog boravka

PLAN RADA ŠKOLSKE ZADRUGE RAZREDNE NASTAVE

VODITELJ ZADRUGE: Nataša Dorosulić	
MJESEC	SADRŽAJ
Rujan	osnivanje zadruge, donošenja pravila o radu u skupini; izbor sadržaja; aktivnosti uz plodove jeseni
Listopad	modeliranje glinom priprema posudica sa supstratom (zemlja, pijesak) za sijanje glagoljica, naslovnice lektirnih djela s ilustracijom
Studeni	glagoljica, izrada straničnika
Prosinac	običaji i vjerski praznici sijanje pšenice izrada vjenčića
Siječanj	osnovne kretnje plesa prigorske polke
Veljača	glina, modeliranje
Ožujak	izrada predmeta iz gline, izraditi nekoliko prijedloga kako ostvariti vizualni identitet Zadruga, izbor za prijedlog znaka (logo UZ Pavleki).
Travanj	Etnografski muzej, priprema, TN, dojmovi suradnja sa zadrugarima u predmetnoj nastavi
Svibanj	ples običaji
Lipanj	pregled godišnjega rada, samovrednovanje i vrednovanje među vršnjacima, vršimo izbor uradaka i pripremamo izložbeni stol. Donosimo zaključke i prijedloge za unaprjeđenje rada UZ. Čitamo godišnje izvješće i pratimo prezentaciju fotomaterijala na velikome platnu. Sudjelovanje na Smotri početkom mj. lipnja.

PLAN RADA ŠKOLSKE ZADRUGE PREDMETNE NASTAVE

VODITELJ ZADRUGE: Dijana Rumiha Brzica	
MJESEC	SADRŽAJ
Rujan	- upoznavanje učenika s pravilima rada - dogovor o pravilima sigurnosti - upoznavanje s prostorom, priborom i materijalima - razgovor o kreativnosti, ručnom radu i poduzetništvu - istraživanje ideja za proizvode - izrada prvih idejnih rješenja
Listopad	- upoznavanje s voskom i vrstama svijeća - upoznavanje s kalupima i fitiljima - demonstracija postupka izrade - upoznavanje s pravilima sigurnog rada - izrada jednostavnih svijeća - izrada mirisnih svijeća - izrada buketa od mirisnih svijeća
Studeni	- analiza kvalitete izrađenih proizvoda - izrada buketa od mirisnih svijeća prema idejama učenika
Prosinac	- izrada božićnih ukrasa - uređenje izložbenog prostora - dramsko-kreativni kutak: zadrugari će pričom predstaviti proizvode posjetiteljima - prodajna izložba na Božićnom sajmu
Siječanj	- upoznavanje s tehnikom papier-mache - priprema materijala - izrada podloge - oblikovanje osnovnog predmeta (zdjelica, vaze) - sušenje i dorada
Veljača	- brušenje i priprema za bojanje - osmišljavanje ukrasnih motiva - eksperimentiranje s oblicima i teksturama - kombiniranje papier-machea s drugim materijalima - izrada dekorativnih predmeta prema vlastitoj ideji
Ožujak	- Izrada dekorativnih predmeta tehnikom papier-mache
Travanj	- osmišljavanje vizualnog identiteta zadruge - izrada logotipa - osmišljavanje naziva kolekcija - izrada etiketa - fotografiranje proizvoda

	- izrada plakata - ideje za uređenje izložbenog prostora na Smotri učeničkih zadruga Grada Zagreba
Svibanj	- završne pripreme za Smotru (završna izrada proizvoda, kontrola kvalitete, pakiranje, - predstavljanje rada UZ Pavleki - sudjelovanje na Smotri učeničkih zadruga Grada Zagreba
Lipanj	- pregled godišnjeg rada - izložba radova u školi - samovrednovanje - vršnjačko vrednovanje - razgovor o naučenom - prikupljanje prijedloga učenika za slijedeću godinu - izrada završnog izvješća

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠK. GOD. 2026./2027.

1. Sistematski pregledi

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji). U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred

- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- IV razred cijepljenje DITEPER
- VIII razred DI-TEPER
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama - pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

- učenici 1. razreda (Higijena usne šupljine)
- učenici 3. razreda (Prehrana – radionica)
- učenici 5. razreda (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik: Mrkoci Iva, dr. med

Medicinska sestra: Stanković Maja, univ. mag. med. techn.

Kontakt: crnomerec2@stampar.hr

Adresa: Grgura Ninskog 3



Nastavni zavod za javno zdravstvo "Dr. Andrija Štampar" ■ Mirogojska cesta 16 ■ HR-10000 Zagreb
OIB: 33392005961 ■ Tel: +385 1 4696 111 ■ Fax: +385 1 6414 006 ■ info@stampar.hr ■ www.stampar.hr
IBAN: HR1624020061100927527 ■ Erste&Steiermarkische Bank d.d. ■ SWIFT/BIC: ESBCHR22

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

Koordinator: mr. sc. Kristina Čehil, stručna suradnica psihologinja savjetnica

Školski preventivni program OŠ Pavleka Miškine usmjeren je na podupiranje pozitivnog razvoja djece, stjecanje kompetencija i životnih vještina, jačanje otpornosti djece te sprečavanje nastanka i rano otkrivanje ponašanja koja odstupaju od ponašanja primjerenih dobi, situaciji i školskim pravilima, a štetno djeluju na učenike i okruženje. Programom su obuhvaćeni svi učenici, njihovi roditelji i učitelji. Program se provodi kroz grupni i individualni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima na razini univerzalne i selektivne prevencije.

PROCJENA ODGOJNOG STANJA I POTREBA RAZREDNIH ODJELA

U svrhu izrade školskog preventivnog programa, učitelji svakog razrednog odjela napravili su procjenu odgojnog stanja i razvojnih potreba učenika svog razrednog odjela.

Stručne suradnice će u suradnji s razrednicima provesti sociometrijski upitnik u svim razrednim odjelima s ciljem procjene potreba i teškoća u socijalnim odnosima. Psihologinja će u svim 7. razredima primijeniti skale za ispitivanje depresije, anksioznosti, ljutnje, ometajućeg ponašanja i samopoimanja djece (BYI-II) te skalu suočavanja sa stresom za djecu. Rezultati upitnika i primijenjenih skala koristit će se za dopunu aktivnosti školskog preventivnog programa i zaštitu mentalnog zdravlja učenika.

RIZIČNI I ZAŠTITNI ČIMBENICI

RIZIČNI ČIMBENICI	ZAŠTITNI ČIMBENICI
Školski neuspjeh	Dobar školski uspjeh
Loši odnosi s drugima	Visoke kognitivne sposobnosti
Manjak kvalitetne komunikacije	Razvijene socijalne vještine
Neučinkovito roditeljstvo	Dobri odnosi s vršnjacima i odraslima
Konflikti u obitelji	Podražavajuća klima u školi
Nedosljedna disciplina	Jasni standardi ponašanja
Nerealna očekivanja roditelja prema djeci	Osobnost (pristupačnost, smisao za humor,...)
Problemi u ponašanju	Cjelovita i brižna obitelj
Niska motivacija za učenje i rad	Čvrste i pozitivne obiteljske veze
Niske kognitivne sposobnosti	Nadzor roditelja nad aktivnostima svoje djece
Nisko samopoštovanje	Jasna pravila ponašanja koja se dosljedno provode unutar obitelji
Emocionalni problemi	Uključenost roditelja u život svoje djece

Odbacivanje vrijednosti	Pozitivan odnos među roditeljima
Slabo razvijene komunikacijske vještine	Dobre roditeljske vještine
Nedostatak socijalnih vještina i loš odnos s vršnjacima	Zajedničko provedeno vrijeme u obitelji
Impulzivnost i/ili hiperaktivnost	Jasno definirane uloge i dogovaranje
Agresivno ponašanje	Jaki sustav podrške
Teškoće u razvoju	Dobar odnos roditelja sa školom
Niska privrženost školi	Brižni učitelji

OPĆI CILJEVI

1. Graditi odnos s djetetom, koji se temelji na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, povjerenju, poštovanju i otvorenosti iz kojeg će naučiti kako stvarati i održavati kvalitetne odnose s drugima.
2. Jačati zaštitne čimbenike s ciljem jačanja otpornosti djeteta.
3. Njegovati školsku klimu koja poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje. Stvarati školu koja se prilagođava potrebama učenika, odgaja, a ne samo obrazuje, priprema učenike za život, njeguje kvalitetnu dvosmjernu komunikaciju, prihvaća i podržava različitost, stvara osjećaj pripadnosti, brige, vlastite vrijednosti.
4. Razvijati kompetencije (kognitivne, emocionalne i ponašajne vještine i vrijednosti) koje pomažu djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izraste u samopouzdanu i zadovoljnu osobu.
5. Poučavati socijalne vještine (kroz podučavanje odgovornog donošenja odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje, kvalitetnu komunikaciju, razvijanje samopoštovanja, prepoznavanje društvenih utjecaja, zauzimanje vlastitog stava, razvoj autonomije i odupiranje društvenom pritisku) kako bi učenik izgradio i održavao dobre odnose s drugima.
6. Razvijati pozitivne stavove prema sebi, svom zdravlju i životu, promicati pozitivne vrijednosti, poticati razvoj intrinzične motivacije i usmjerenosti odabranim ciljevima te pronalaženje smisla vlastitog postojanja i djelovanja. Isticati zabranjene i poželjne oblike ponašanja te osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena.
7. Osposobljavati učenike za samopomoć i uzajamnu pomoć.
8. Rano prepoznavanje "rizičnih" ponašanja te pomoći djetetu da se suoči s teškoćama/problemima i rješava ih na prihvatljiv, poželjan način (razvijati apstraktno mišljenje, refleksivnost, fleksibilnost, pronalaženje alternativnih rješenja za probleme, planiranje, kritičku svijest, snalažljivost i inicijativu)
9. Rano prepoznavanje početnih konzumenata opojnih sredstava kako bi se što prije poduzele odgovarajuće terapijske intervencije u suradnji s roditeljima, zdravstvenim ustanovama, centrima za socijalnu skrb.
10. Podupiranje uspješnog roditeljstva.

SPECIFIČNI CILJEVI

PREVENCIJA OVISNOSTI

- Poboljšati razinu informiranosti učenika i roditelja o štetnosti i opasnostima uporabe sredstava ovisnosti (cigareta, alkohola, droga) i ovisničkih ponašanja kao što su klađenje, nekontrolirano korištenje Interneta i igranje igrica.
- Povećati informiranost o sredstvima ovisnosti uključujući konzumiranje legalnih sredstava kao što su duhan i alkohol, konzumiranje ilegalnih droga i neprimjereno uzimanje legalnih psihoaktivnih tvari (npr. inhalanti) i lijekova.
- Upoznati roditelje sa znakovima i simptomima koji ukazuju na uzimanje droge
- Organiziranim aktivnostima učenika, roditelja i učitelja izgrađivati negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti
- Zaštita tjelesnog i mentalnog zdravlja i promoviranje odabira zdravih načina življenja
- Isticanje važnosti pravilnog strukturiranja slobodnog vremena i pomoć u planiranju.
- Razvijati samopoštovanje
- Razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu
- Razvijati socijalne kompetencije te tako graditi i održavati dobre odnose koji se temelje na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, povjerenju, poštovanju i otvorenosti
- Razvijati pozitivan stav prema životu
- Jačati pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje
- Razvijati osobnu i društvenu odgovornost
- Razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka
- Poticati na donošenje ispravnih i odgovornih odluka
- Pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć djeci koja žive u necjelovitim obiteljima, prolaze razvod roditelja ili imaju više rizičnih faktora u svojoj okolini.
- Podupirati i širiti dosege darovitih i talentiranih učenika, pomagati učenicima s osobitim potrebama
- Surađivati s institucijama koje su orijentirane na rad s djecom i obiteljima na prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti i nasilnog ponašanja.
- Surađivati s PUZ na programima MAH1 i MAH 2, Sajam mogućnosti te Prevencija i alternativa.

PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA

- Razvijanje postupaka i stvaranje uvjeta u školi koji smanjuju učestalost nasilnog ponašanja među učenicima
- razvijanje pozitivnih vrijednosti i socijalnih vještina kod djece
- razvijanje empatije, uvažavanja i poštivanja različitosti među djecom
- prikazivanje filma o maloljetničkoj delikvenciji i nasilništvu u školama, a nakon toga razgovor o uzrocima i posljedicama
- praćenje pridržavanja pravila ponašanja definirana Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te upoznavanje učenika s odgojno-disciplinskim mjerama koje će uslijediti ako se istih ne pridržavaju
- primjena i praćenje djelotvornosti primijenjenih pedagoških mjera za nasilno ponašanje
- osiguravanje dežurstva učitelja u svrhu nadzora ponašanja učenika na hodnicima, u WC-ima i u učionicama za vrijeme malih i velikih odmora
- održavanje redovnih školskih sastanaka učitelja i stručnih suradnika s roditeljima učenika uključenih u nasilje
- izrada plana uključivanja djece u slobodne aktivnosti i efikasnog korištenja slobodnog vremena
- omogućavanje komunikacije roditelja i učenika (prijava slučajeva nasilja i/ili davanje prijedloga za rješavanje problema)

NAČINI PROVEDBE SADRŽAJA ŠPP-A

I. Sadržaji školskog preventivnog programa za **učenike** provodit će se kroz:

- nastavni program obrađivati teme vezane uz zdravlje, isticati zdrave i poželjne oblike ponašanja
- satove razrednog odjela educirati učenike o emocijama, socijalnim i komunikacijskim vještinama, važnosti suradnje, empatije i tolerancije
- izvannastavne aktivnosti naučiti kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme
- kroz projekte u koje je uključena škola poticati učenike na razmišljanje o zdravlju, nenasilnoj komunikaciji, osvješćivanju svojih osjećaja i reakcija kod neuspjeha, u ljutnji i općenito u sukobima
- program Vikendom u sportske dvorane
- organizirana predavanja za učenike i roditelje od strane vanjskih suradnika

- grupni i individualan savjetodavni rad
- interesne grupe učenika koji se žele uključiti u vršnjačku pomoć
- zdravstveni odgoj i zdravstvenu zaštitu učenika
- na nastavi Građanskog odgoja kroz obradu tema iz preventivnog programa

U školi se, također, organizira Produženi stručni postupak kojim se nastoji pratiti i osnažiti djecu u riziku ka pozitivnom razvoju. Socijalna pedagoginja provodi neposredni socio-pedagoški rad s 10-12 učenika 4., i 6. razreda koristeći razne tehnike poticanja grupnog povezivanja, radionica, individualnog rada, pomoći u postizanju obrazovne uspješnosti, razvijanja radnih navika, poticanja kreativnosti, stjecanja socijalnih vještina i izgradnje samopouzdanja. Program uključuje aktivnu suradnju učitelja, stručnih suradnika, Hrvatskog zavoda za socijalni rad i roditelja radi postizanja dobrobiti djece uključene u program.

Poticanjem uključivanja učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružamo mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potičemo zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti te smanjujemo dosadu i količinu vremena provedenog bez plana, na ulici, bez nadzora i u lošem društvu.

II. Sadržaji školskog preventivnog programa za roditelje provodit će se kroz:

- roditeljske sastanke
- radionice, edukacijski rad s roditeljima za interesne grupe
- individualne savjetodavne razgovore

Kroz roditeljske sastanke i edukacijski rad s roditeljima u interesnim grupama roditelja, poučavat će se roditelje o pristupima u odgoju djece s ciljem osnaživanja roditelja za pronalaženje djelotvornijih načina odgoja djece.

III. Sadržaji Školskog preventivnog programa za učitelje i stručne suradnike provodit će se kroz:

- stručna predavanja
- seminare
- stručne aktive
- sjednice razrednih i učiteljskog vijeća

AKTIVNOSTI

RAD S UČENICIMA

U provedbu aktivnosti školskog preventivnog programa uključeni su:

učitelji (procjena potreba učenika i razrednog odjela, planiranje preventivnih aktivnosti, pružanje modela komunikacije, odnosa i ponašanja, isticanje jakih strana učenika, detekcija teškoća i problema, izgradnja povjerljivog odnosa s učenikom i pružanje podrške učeniku, pomoć u učenju i postizanju školskog uspjeha, poučavanje životnim vještinama, informiranje roditelja o odgojnim postupcima),

stručni suradnici (planiranje preventivnih aktivnosti, provedba evaluacije preventivnog programa s ciljem unapređivanja, izvještaj o uspješnosti ŠPP, savjetovanje učenika i poučavanje životnim vještinama, pomoć učiteljima u provedbi programa i razumijevanju učenika, njihovih potreba i ponašanja, prijedlog načina odgojnog postupanja i vođenja učenika, savjetovanje roditelja o odgojnom postupanju i roditeljskim vještinama),

ravnateljica (ostvarivanje vizije i misije škole, osigurava pozitivno okruženje za razvoj djece, brine o sigurnosti i stvaranju privrženosti školi, potiče timski rad, osigurava potrebne resurse, omogućuje edukaciju djelatnika),

ostalo osoblje škole (potpora provođenju preventivnog programa, briga za dobrobit učenika i kontrola ponašanja učenika) i

vanjski stručnjaci (školska liječnica, MUP i preventivni programi udruga s kojima škola surađuje).

CAP i TeenCAP program

CAP program je program primarne prevencije zlostavljanja djece čiji su ciljevi smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima nasilja poučavajući ih efikasnim preventivskim strategijama te osiguravanjem kvalitetnije podrške njima važnih odraslih (roditelji, zakonski skrbnici i odgajatelji). Educirani učitelji i psihologinja će provesti aktivnosti preventivnog CAP i TeenCAP programa, verificiranog od strane MZO i AZOO. CAP program će se provesti u tri koraka: predavanje za učiteljsko vijeće, predavanje za roditelje djece koja će programom biti obuhvaćena te radionice za učenike.

Učiteljice i psihologinja će radionice prevencije zlostavljanja nad djecom provesti u 3. razredima. TeenCAP radionice će razrednice i psihologinja provesti u 8. razredima.

RESCUR

Kurikul otpornosti za djecu mlađe i starije osnovnoškolske dobi provodit će učitelji i učiteljice s učenicima od 1. do 4. razreda na satovima razrednog odjela i u vrijeme produženog boravka. Aktivnosti predviđene kurikulumom uključuje teme: Unaprjeđivanje komunikacijskih vještina, Izgradnja zdravih odnosa, Razvoj pozitivnog razmišljanja, Razvoj samoodređenja, Izgradnja osobne snage, Pretvaranje izazova u mogućnosti.

VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU

Kurikul za poticanje socijalno-emocionalnih kompetencija kod učenika u svrhu sprječavanja vršnjačkog nasilja i problema ovisnosti. To je program za izgradnju karaktera, učenje o vrijednostima i poučavanje socio-emocionalnih vještina: upravljanje emocijama, rješavanje konflikata, samodisciplinu, odgovornost i prosuđivanje, djelotvorna komunikacija, donošenje odluka i rješavanje problema, jačanje veza, odupiranje negativnim pritiscima vršnjaka, bolje promišljanje i postavljanje ciljeva i sudjelovanje u društvenoj zajednici. Radionice će u svom razredu provoditi razrednici od 5. do 8. razreda na satovima razrednog odjela uz podršku stručnih suradnika.

IMAM STAV – PREVENCIJA OVISNOSTI

Preventivni program osmišljen s ciljem povećanja senzibilizacije o zdravim načinima života i znanja (svjesnosti) o socijalnim utjecajima, poboljšanja znanja, vještina i stavova koji se odnose na zdrava ponašanja i korištenje droga, smanjenje korištenja alkohola, duhana i kanabisa kod mladih. Provest će ga pedagoginja u 6. razredima kako bi potaknula kod učenika razvoj životnih vještina: kritičkog mišljenja, donošenja odluka, rješavanja problema, kreativnog mišljenja, učinkovite komunikacije, međuljudskih odnosa, svijesti o sebi, empatije, suočavanja s osjećajima, normativna uvjerenja.

ALATI ZA MODERNO DOBA

Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju osmišljen za osnaživanje učenika 6. razreda osnovne škole. Program veliki naglasak stavlja na razvoj socio-emocionalnih vještina učenika važnih za razvoj osobno odgovornog ponašanja u virtualnom okruženju, odnosno prevenciju rizičnih ponašanja i ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda. Program će u 2. polugodištu provesti razrednica 6.b razreda i psihologinja. Provest će se interaktivno predavanje za roditelje i interaktivno predavanje s članovima učiteljskog vijeća te 12 interaktivnih radionica s učenicima (Vještina prepoznavanja potreba i načina njihovog zadovoljavanja, vještina kritičkog promišljanja i osvještavanje motiva za korištenje Interneta, Vještina usvajanja novih informacija i kritičko promišljanje o tom sadržaju, Vještina usvajanja novih informacija i kritičko promišljanje o sadržaju te uravnoteženo funkcioniranje između realnog i virtualnog okruženja, Vještina uspostavljanja i održavanja odnosa, Vještina rješavanja problema i donošenja odluka, Vještina odolijevanja pritisku vršnjaka i (asertivnog) zauzimanja za sebe, Vještina nošenja sa stresnim situacijama i neugodnim emocijama, Vještina (samo)refleksije i primjene naučenog, Vještina samoevaluacije).

UČITI KAKO UČITI

Kroz interaktivne radionice učenike će se poučiti metodama organizacije učenja i planiranja obaveza te raznim korisnim tehnikama učenja kako bi se potaknuo pozitivan stav prema učenju i ojačala njihova motivacija. Pedagoginja će učenicima 5. razreda pružiti smjernice za uspješno učenje, otkriti svijet mnemotehnika, asocijacija i mentalnih mapa. Uz to, učenike će se poučiti određenim alatima pomoću kojih se mogu adaptivnije nositi s ispitnom anksioznošću.

KAKO BITI PAMETAN S PAMETNIM MOBITELOM

Radionica za učenike 3. i 4. razreda čiji je cilj upoznati učenike s osnovama sigurnog, odgovornog i pristojnog korištenja mobitela i interneta, razviti svijest o mobilnom bontonu, potaknuti djecu na razmišljanje o vlastitim navikama korištenja tehnologije, osnažiti djecu za prepoznavanje i prijavu neugodnih situacija online. Radionica će se provesti u suradnji s Hrabrim telefonom. Na radionici će učenicima biti podijeljeni letci Hrabrog telefona – *Mama, tata, mogu malo mobitel?*

POZITIVA KREĆE OD MENE

Selektivna prevencija s grupom učenika u riziku s ciljem razvoja pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i samopouzdanja kod povučenih učenika i učenika kojima treba podrška i pomoć da

izgrade pozitivan odnos prema sebi, osvijestiti svoje uspjehe, vrijednosti, stavove i ciljeve. Učenici će sudjelovati na radionicama u malim socijalizacijskim grupama. Stručne suradnice će kroz grupni rad uz dramske igre, interaktivne igre, igranje uloga, diskusija na temu i rad sa asocijativnim kartama raditi na postizanju ciljeva razvoja samopouzdanja, vjere u sebe i vlastite sposobnosti.

RADIONICE ZA DJECU U RIZIKU

Osim univerzalne prevencije, u okviru ovog programa provest će selektivna prevencija kod djece koja su u riziku za razvoj ovisnosti ili pojavu psihičkih smetnji.

Na temelju analize rezultata provedenih sociometrijskih upitnika i skala za djecu (BYI-II), stručne suradnice će izdvojiti grupu djece za selektivnu prevenciju i motivirati uključivanje učenika koji pokazuju povišene rezultate na skalama internaliziranih teškoća (povišena anksioznost i depresivnost, sniženo samopouzdanje te sužene mehanizme suočavanja sa stresom). Stručne suradnice će sa izabranom grupom učenika provesti radionice (održavanje dobrih odnosa, jačanje emocionalnih vještina, rješavanje problema, vještine asertivnosti, donošenje odluka i postavljanje ciljeva, zaštita mentalnog zdravlja, razotkrivanje iskrivljenih normativnih uvjerenja i odupiranje vršnjačkom pritisku, volonterstvo i aktivnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena, informacije o utjecaju i posljedicama korištenja sredstava ovisnosti).

Stručne suradnice će provesti tri radionice s roditeljima tih učenika s ciljem osnaživanja roditeljskih vještina, senzibiliziranja za internalizirane teškoće kod učenika te vodstva u pružanju podrške djeci koja su u riziku (o adolescenciji, rizična ponašanja i ovisnosti, moje granice u odgoju adolescenta).

NE RUGAJ SE - Dan ružičastih majica

Učiteljice 3. razreda će s ciljem razvijanja empatije i međusobne tolerancije kroz ekspresivne tehnike glumu i pjesmu potaknuti kod učenika spoznaju i emotivno razumijevanje različitih aspekata nasilja, osvijestiti osjećaj vlastite vrijednosti i vrijednosti svakog ljudskog bića, razvijati pozitivnu sliku o sebi i drugima, ohrabrivati srdačan načina pristupanja drugima, usvojiti strategije podrške i samopodrške u teškim situacijama. Učenici će sudjelovati u aktivnostima koje su usmjerene na toleranciju, uvažavanje različitosti, stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja, bez nasilja. Dana 25.2.2026. obilježit će se Dan ružičastih majica.

VIDJETI I BITI VIĐEN

Prometno-edukativne radionice s učenicima 1. razreda u okviru programa „Vidi i klikni“ koji će se provoditi u suradnji s HAK-om, a čiji je cilj usvajanje praktičnih informacija, spoznaja i znanja o:

- sigurnom načinu ponašanja u prometu (u svojstvu pješaka ili suputnika u automobilu),
- prepoznavanju karakterističnih opasnosti kojima su djeca izložena u prometu,
- korištenju nogostupa,
- sigurnom prelasku ceste (propisnom i pravilnom prelaženju korištenjem pješačkih prijelaza, rizičima prelaska ceste između parkiranih automobila...),
- prolasku raskrižjem,
- prepoznavanju znakova koje u prometu daju vozači automobila (pokazivači smjera),

- uspostavi vizualnog kontakta / komunikacije pješak – vozač,
- propisnom, pravilnom i sigurnom ulasku u vozilo te sjedenju i korištenju sigurnosnih pojaseva u automobilu
- rizicima zbog nepropisnog i nepravilnog sjedenja i nekorištenja sigurnosnih pojaseva

MENTORSTVO UČENICIMA U RIZIKU

Učitelji koji nemaju u zaduženju razredništvo bit će imenovani mentorom jednom od učenika kod kojih su uočena rizična ponašanja te eksternalizirani oblici poremećaja u ponašanju (npr. nasilničko ponašanje, nepoštivanje pravila i propisa, nametljivost, prkos, laganje, neposlušnost, suprotstavljanje autoritetima i sl.) ili internalizirani oblici poremećaja u ponašanju (npr. pretjerana plašljivost, plačljivost, povučenost, potištenost, nemar u izvršavanju obaveza, samoozljeđivanje i sl.). Učitelji mentori će kontinuirano kroz školsku godinu pratiti dodijeljenog učenika te mu pružati podršku i usmjerenje, poticati razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, pružati razumijevanje za potrebe i osjećaje učenika, jačati povjerenje i pozitivne odnose između učenika i važnih odraslih u njegovom okruženju, a radi prevencije razvoja većih problema u ponašanju.

POSTANI SPORTAŠ ZABAVI SE SPORTOM

Program u suradnji sa Sportskim savezom Grada Zagreba kojim se nastoji djeci nižih razreda omogućiti zdravo, sadržajno i radosno provođenje školskih praznika uz različite sportske / tjelesne aktivnosti. Osobita pažnja poklonit će se djeci koja se ne bave sportom te koja imaju određenih problema s pretilošću i socijalizacijom. Ovaj sportsko-edukativni kamp provodi se u 13 osnovnih škola na području Grada Zagreba u terminima školskih praznika u 2026. godini. U zimskom periodu program se održava dva tjedna, dok se u ljetnom razdoblju kamp održava tijekom lipnja. Provođen će se programi 6 sportova. Sveukupno, na razini čitavog projekta, realizirali bi se programi iz 15 sportova - atletika, gimnastika, nogomet, odbojka, košarka, rukomet, judo, karate, taekwondo, hrvanje, stolni tenis, mačevanje, sportski ples, akrobatski rock'n'roll i badminton.

Program ima i edukativan karakter. Pet predavača će djeci približili teme iz sportske psihologije, zdrave prehrane, fair playa te im ukazali na važnost međusobne tolerancije i nužnost prevencije nasilja u školama. Predavači će biti sportski psiholozi, stručnjaci za zdravstvenu prehranu, vrhunski sportaši, kineziolozi te parasportaši.

RAD S RODITELJIMA

Uključivanje roditelja u aktivnosti preventivnog programa omogućuje veću uspješnost preventivnih intervencija prema djeci i mladima u riziku. Cilj rada s roditeljima je jačanje zaštitnih faktora u obitelji, osnaživanje i potpora roditeljima u roditeljskoj ulozi te promocija pozitivnog razvoja djeteta.

S roditeljima surađuju ravnateljica, razrednici i ostali predmetni nastavnici, stručni suradnici škole, školska liječnica te djelatnici Policijske uprave. Rad s roditeljima se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, savjetovalište za roditelje, treninge, edukacije, roditeljske grupe

pomoći, informiranjem putem web stranice i panoa za roditelje te poticanjem povezanosti obitelji, škole i zajednice.

1.r	Kako podržati uspjeh svog djeteta (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	psihologinja, studeni 2026. Učiteljice, veljača 2027.
2.r	Roditeljstvo i suradnja CAP program	Učitelji, studeni 2026. psihologinja, veljača 2027.
3.r	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja Otkrivanje darovitosti Pravila i granice u odgoju	Učiteljice, studeni 2026. Psihologinja, listopad, 2026. Učiteljice, travanj 2027.
4.r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi Prelazak u 5. razred	Učiteljice, studeni 2026. psihologinja, veljača 2027.
5.r	Moje dijete u virtualnom svijetu Opasnosti na internetu	psihologinja, ožujak 2027. Razrednici, prosinac 2026.
6.r	Izazovi roditeljstva Agresivna ponašanja	Psihologinja, prosinac 2026. Razrednici, travanj 2027.
7.r	Moja ponašanja u ulozi roditelja Izazovi adolescencije	Razrednici, listopad 2026. psihologinja, veljača 2027.
8.r	Komunikacija u obitelji Put karijere – podrška u izboru zvanja	Razrednici, prosinac 2026. Psihologinja, svibanj 2027.

RAD S UČITELJIMA

Svi razrednici su educirani za provedbu aktivnosti preventivnog programa RESCUR i Vještine za adolescenciju. Sjednice učiteljskog i razrednih vijeća održat će se u najmanje četiri termina u svakom polugodištu. Na sjednicama će stručni suradnici i ravnateljica ukazati na važnost provedbe preventivnih aktivnosti i usmjeravati na aktivnosti koje se pokažu potrebnima s obzirom na funkcioniranje učenika. Sjednice učiteljskih vijeća koristit će se za edukaciju učitelja i usmjeravanje učitelja u provedbi preventivnih aktivnosti.

Planirana je podrška učiteljima u odgovoru izazovima posla od strane vanjske suradnice, polaznice art terapije.

Planirana je podrška učiteljima u radu s učenicima kroz tri predavanja koje organizira Udruga DAR na temu podrške darovitim učenicima tijekom prvog polugodišta i Udruga Igra na temu prevencije korištenja energetskih pića i novih duhanskih proizvoda u drugom polugodištu.

EVALUACIJA

Provedbom aktivnosti evaluiranih preventivnih programa predviđenih školskom preventivnom strategijom očekujemo da će učenici steći osnovne informacije o pojavnim oblicima nasilja, štetnim utjecajima opojnih sredstava, o specifičnostima, modalitetima i mogućnostima rješavanja situacija nasilja u školi te zauzimanja pozitivnog stava prema zdravom načinu života odbijajući eksperimentiranje s opojnim sredstvima.

Pokazatelj uspješnosti realizacije ciljeva bit će rezultati procesne evaluacije.

Procesna evaluacija će se provesti u obliku Google Forms ankete. Ankete će ispuniti svi razrednici na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa/odgojno-obrazovnog razdoblja.

Anketa / digitalni upitnik će sadržavati:

- broj provedenih aktivnosti po temama
- čestice procesne evaluacije (kako je protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke, zadovoljstvo provedbom)

Rezultati vrednovanja će se koristiti za procjenu korisnosti programa, procjenu nastavka aktivnosti ili procijene potrebne promjene neke od aktivnosti te procjenu smanjenja čimbenika rizika u nastanku PUP. Pokazatelj uspješnosti provedbe školskog preventivnog programa bit će broj realiziranih aktivnosti na razini škole, razreda i na individualnoj razini, suradnja s roditeljima, udrugama i lokalnom zajednicom kroz sadržaje koji promiču pozitivne vrijednosti, suradnju, zajedništvo i odgovorne životne izbore.

PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, VODITELJA UPRAVLJANJA I STRUČNIH SURADNIKA

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.-X.	Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća, Izvješće o sigurnosti, Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikula, osiguranje učenika, najam školskog prostora	članovi
IX.-V.	Davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika	članovi
XII.	Usvajanje financijskog plana i Plana nabave, rebalans financijskog plana	članovi
II.	Usvajanje godišnjeg financijskog izvješća, Izvješće o sigurnosti	članovi
IX.-VI	Raspravljanje o ulaganjima, problemima, rješavanje zamolbi, žalbi...	članovi

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
listopad	Organizacija rada škole, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, plan rada Vijeća roditelja	ravnateljica
veljača	Aktualnosti u školi, Izvješće o sigurnosti	ravnateljica
lipanj	Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i Školskog kurikula Realizacija preventivnih programa, Izvješće o stanju sigurnosti	ravnateljica i stručna služba

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
listopad	Upoznavanje s pravima i dužnostima, te kriterijima vladanja	pedagoginja, ravnateljica
	Biranje predsjednika i zamjenika Vijeća	
prosinac	Pripreme za božićnu priredbu	
	Prijedlozi za poboljšanje školskog života, tekuća problematika	
ožujak	Prijedlozi projekata i rada za sljedeću godinu	
	Tekuća problematika	
	Pripreme za Dan otvorenih vrata	
lipanj	Analiza školske godine	
	Prijedlozi, pohvale i kritike	

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Tema	Izvršitelj
rujan/listopad	Godišnji plan i program, godišnja zaduženja, organizacija nastave	ravnateljica, stručni suradnici
	Školski kurikulum, e- dnevnik, usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	
	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	
	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
	Protokol o postupanju u sličajevima nasilja, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u školskim ustanovama u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. U fokusu – rezultati Nacionalnih ispita	
studeni	realizacija Školskog kurikuluma, tekuća problematika, aktualnosti u školi	pedagoginja, psihologinja
	predavanje za UV	vanjski suradnik

prosinac	Osvrt na sjednice Razrednih vijeća, aktualnosti u školi, samovrednovanje škole	ravnateljica pedagoginja, učitelji
siječanj	Realizacija kurikula, nast. plana i programa, analiza rada izvannastavnih aktivnosti, Izvješće o sigurnosti	ravnateljica
ožujak	Pripreme za Dan otvorenih vrata, predavanje	UV, ravnateljica
svibanj	Predavanje za učiteljsko vijeće	vanjski suradnik
lipanj	Izvješće o radu s analizom plana i programa, uspjeha, potvrđivanje uspjeha i vladanja, povjerenstvo za dopunsku nastavu	ravnateljica, pedagoginja, učitelji
	Potvrda uspjeha nakon dopuskog rada	pedagoginja
srpanj	Organizacija rada u 2027./28., Izvješće o sigurnosti	ravnateljica
	Realizacija god. plana i programa	ravnateljica
kolovoz	Organizacija rada u 2027./28., zaduženja učitelja	ravnateljica
	Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika nakon popravka, predmetnih i razrednih ispita	pedagoginja

PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU

Mjesec	Sadržaj rada
listopad	Formiranje Tima za kvalitetu
prosinac	Analiza zapažanja posjeta nastavi, prijedlozi za unaprjeđenje nastave
svibanj	Analiza dobivenih rezultata samovrednovanja

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj	Ostvarivanje	Izvršitelji
Sjednice razrednih vijeća	studen, travanj, lipanj	razrednici, učitelji
Pedagoške mjere	tijekom godine	razrednici, učitelji
Realizacija kurikula i nastavnog plana	tijekom godine	razrednici, učitelji
Osvrt na sudjelovanje u nastavi darovitih učenika i učenika s teškoćama u razvoju	tijekom godine	razrednici, učitelji
Realizacija kurikula i nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine	lipanj	razrednici, učitelji
Utvrdjivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima, utvrđivanje vladanja	lipanj	razrednici, učitelji
Upućivanje učenika na dopunsku nastavu	lipanj	razrednici, učitelji

PLAN RADA RAZREDNIKA

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Popunjava potrebnu razrednu dokumentaciju, upisuje podatke u e-dnevnik,
	Planira rad razrednog odjela, organizira roditeljske sastanke
rujan - srpanj	Vodi brigu o redovitom vođenju administracije
	Vodi e-dnevnik, upisuje podatke u e-maticu, zapisnik sjednica razrednih vijeća, zapisnik roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednom odjelu, ispisuje i dijeli svjedodžbe
	Suradnja s članovima Razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima, roditeljima
rujan -lipanj	Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada razrednog odjela; provodi aktivnosti iz Preventivnih programa na satovima razrednog odjela
rujan-lipanj	Priprema i vodi roditeljske sastanke, izvještava roditelje o postignutim rezultatima u učenju i vladanju
	Priprema i vodi sjednice Razrednog vijeća i podnosi izvješće o radu razrednog odjela
	Predlaže pedagoške mjere i daje prijedlog vladanja
listopad-lipanj	Brine o redovitom ocjenjivanju učenika i organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno
	Vodi brigu o redovitom pohađanju nastave i ostalih oblika rada

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica: Vesna Vrbanović Jančić, prof.

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA PO MJESECIMA											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	120												
1.1. Godišnji plan i program rada škole	20	15											5
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	5	5											
1.3. Koordinacija u izradi planova stručnih vijeća	4	2											2
1.4. Izrada školskog kurikulumu	5	5											
1.5. Planiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	6	3											3
1.6. Izrada zaduženja učitelja	27	22											5
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	3	3											
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	10	5										2	3
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	5											
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja, potrebnih radova	15					5						5	5
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	3								3				
1.12. Ostali poslovi	17	2	2	1	2	1	1	1	1	1			5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	195												
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA)	30										10	10	10
2.2. Organizacija i provedba stručnih ispita	15		5				5			5			
2.3. Izrada strukture radnog vremena	10												10
2.4. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	3	3											

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA PO MJESECIMA											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
2.5. Organizacija i priprema izvanučioničke i terenske nastave	4		2						2				
2.6. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	12	2		2	2		2			2	2		
2.7. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	10								2	2	6		
2.8. Organizacija i koordinacija Dana otvorenih vrata Škole	10							3	3	4			
2.9. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.10. Organizacija dopunske nastave, predmetnih i razrednih ispita	6										5		1
2.11. Organizacija poslova vezana uz podjelu udžbenika	5										3		2
2.12. Poslovi vezani uz natjecanja učenika, Organizacija Županijskog natjecanja iz talijanskog i francuskog jezika	10			1			6	1	1	1			
2.13. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	30	3	1	1	5	5	1	2	1	1	5	4	
2.14. Ostali poslovi	30	3	3	3	1	1	3	3	3	3	3	2	2
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	276												
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Kurikula i Plana i programa rada škole	18				2	5			2	2	2	5	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	18					5					10	3	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	50	2	10	10	2	2	10	10	2	2			
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	86	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	3	3
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	4					2						2	
3.8. Kontrola e-dnevnika	20	1	4		5						5	3	2
3.9. Ostali poslovi	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	44												
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	34	4	2	2		2	2		2		10	5	5

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA PO MJESECIMA											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	5	1			1						1	1	1
4.3. Ostali poslovi	5	1			1	1					1	1	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	156												
5.1. Planiranja s učiteljima i suradnicima	15	5										5	5
5.2. Praćenje rada učitelja	19		3	3	3		5	5					
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	30	6	3	3	3	3	3	3	3	3			
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	8				2	2				2	2		
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
5.9. Ostali poslovi	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	546												
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	210	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	5	5
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Gradskog ureda za obrazovanje i MZOM-a	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	35	5	5	5		5	5	5	5				
6.5. Prijem u radni odnos	15	5	5	1			2	2					
6.6. Poslovi zastupanja škole	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole, priprema za obračun plaća	110	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5
6.8. Izrada financijskog plana škole	5				5								
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	22	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2		
6.10 Organizacija i provedba inventure	5				2	3							

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA PO MJESECIMA											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
6.11. Poslovi vezani uz matice	12	2									5	5	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	30										25	5	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	27	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5
6.14. Ostali poslovi	23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	122												
7.1. Predstavljanje škole	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	11	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	13	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1		
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	1		1										
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	1					1							
7.6. Suradnja s kulturnim ustanovama	3				1	1				1			
7.7. Suradnja s osnivačem	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	8	1	1	1	1	1	1	1	1				
7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	1	1											
7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7.11. Suradnja s Centrom za kulturu i film August Cesarec	2	2											
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	3	3											
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	2				2					2			
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	2									1	1		
7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
7.17. Ostali poslovi	2	2											
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	105												

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA PO MJESECIMA											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	10			2		2	3		2			1	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a, Gradskog uređa za obrazovanje	38	5		15				15		1			2
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	6					2	2			2			
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	22		2	2	2	2	2	2	2	2		2	4
8.5. Ostala stručna usavršavanja	15		2	2	2	2	2		2	2		1	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	210												
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	160	20	15	15	10	10	15	15	15	15	20	5	5
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1784 sata												

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Pedagoginja: Mirna Lončar Jelić, prof.pedagogije

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE												
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠK. PROGRAMA	3 sata tj.		202	48	13	13	11	10	11	14	15	16	13	2	36	
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga		Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	12	4										4	4	
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	75	22	8	4	5	4	4	4	4	4	2	2	12	
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci			20	10	2											8
1.2.2	Izrada godišnjeg i mj. plana i programa rada pedagoga			26	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			9	6	2		1									
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih	74	10	4	7	6	5	6	8	11	10	7	0	0	
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			12	2	1		1	1	2	1	2	2				

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		<i>postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.</i>	18	2		2		2		2	4	2	4		
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			21	2	2	4	2	1	2	2	2	2	2		
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			10		1	1	1		1	1	2	2	1		
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			2	2											
1.3.6	Planiranje i program. praćenja i unaprjeđivanja nastave			11	2			2	1	1	2	1	2			
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		<i>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.</i>	11	2	1	2	0	1	1	2	0	2	0	0	0
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama			11	2	1	2		1	1	2		2			
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno		1027	76	104	97	98	78	90	101	98	97	91	6	18
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		<i>Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih</i>	78	0	0	0	0	0	0	12	15	30	15	6	0
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića			5							4		1			
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			4									4			
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			8							2			6		
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			10							6			4		
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	30' /dijete		45								15	25	5		

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		<i>odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.</i>	6											6	
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija		<i>Osuvernjivanje nastavnog proces.</i>	10	2	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala, praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva			10	2	2	2		2	2						
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	1 god. po učitelju	<i>Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.</i>	262	33	25	25	34	17	19	25	24	11	35	0	14
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima			25	2	2	2	4	1	2	4	4	2	2		
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nast. procesa (hospitacija)			48	9	4	4	5	6	6	6	2	2	4	0	0
2.3.2.1	<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>	<i>5/godi</i>		16	5	2	2	1	2	2	2					
2.3.2.2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>			32	4	2	2	4	4	4	4	2	2	4		
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa			28	6	3	3	3	2	3	4	4				
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje	1/god po razrednom odjelu		25	3	4	4	2	2	4	4	2				
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		<i>Doprinos radu stručnih tijela škole.</i>	79	8	8	8	14	0	0	2	7	2	20		10
2.3.4.1	Rad u RV	<i>4/god</i>		41	4		4	10				5		14		4
2.3.4.2	Rad u UV	<i>4/god</i>		38	4	8	4	4			2	2	2	6		6

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti: CAP, DJECA PRVA, UNICEF, RUKA PODRŠKE,VANJSKO VREDNOVANJE-NCCV,MAH-2		<i>Razvoj stručnih kompetencija.</i>	28	4	4	4	4	4	2	4	1	1			
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		<i>Preventivno djelovanje.</i>	16		2	2	2	2	2	1	2	2	1		
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			30	4	2	2	2	2	4	4	4	2	4		
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			8										4		4
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika		<i>Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u pfovladavanju odgojno-obrazovnih teškoća</i>	65	8	6	8	6	6	8	6	8	4	5	0	0
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			8	4					4						
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima,uč. s drugog govornog područja			12	4	2	2		2			2				
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			36		2	6	4	4	4	6	4	2	4		
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća			9		2		2				2	2	1		
2.5	Savjetodavni rad i suradnja		<i>Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.</i>	465	26	59	52	40	47	52	50	46	38	36	0	4
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			183	4	22	20	12	21	22	22	20	18	22	0	0
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima			170	4	20	20	10	20	20	20	20	16	20		
2.5.1.2	Vijeće učenika			13		2		2	1	2	2		2	2		
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			53	4	11	10	4	4	4	6	6	4			
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			66	6	8	6	8	8	8	6	6	2	8		
2.5.4	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			22	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			121	8	12	12	12	10	14	12	10	10	4	0	2
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice:			23			2	2		4						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE												
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
2.5.5.1.1	Početak školovanja			4	4												
2.5.5.1.2	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu			8	6	2											
2.5.5.1.3	Odrastanje/adolescencija			4						4							
2.5.5.1.4	Roditelj i profesionalno usmjeravanje			7	1		2	2				2					
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad			90	8	10	10	10	10	10	10	10	8	4			
2.5.5.3	Vijeće roditelja			8		2					2		2				2
2.5.6	Suradnja s okruženjem			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	49	1	7	8	10	3	5	2	5	8	0	0	0	
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			6		1	1	1	1	1	1						
2.6.2	Predavanja za učenike:			9	1	0	2	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0
2.6.2.1	Činioci koji utječu na izbor zanimanja			3	1		2										
2.6.2.2	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH			3				3									
2.6.2.3	Elementi i kriteriji za upis			3								3					
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			4				2					2				
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			3			1	1		1							
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	8		2	1	1		1		1	2				
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć			11		2	2	1	1	1	1	1	2				
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO			8		2	1	1	1	1			2				
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	23	4	3	2	2	2	2	4	0	4	0	0	0	
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite			12	1	2	2	1	1	1	2		2				
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave,škole u prirodi, izvanučionička nastava			11	3	1		1	1	1	2		2				

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	17	2	2		6	1	2	2		2			
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	4 sata tj.		93	2	5	2	18	7	6	7	2	4	26	0	4
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	39	0	0	0	12	2	0	3	0	2	18	0	2
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. Razreda	2 / godišnje		13				4			3		2	4		
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. Polugodišta			10				8	2							
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			16										14		2
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			44	2	5	2	6	5	6	4	2	2	8	0	2
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja	1 / godišnje		6		3			3							
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje		4						4						
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			4							2			2		
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole			10				4						4		2
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4 sata tjedno		236	40	18	25	17	23	18	22	18	20	6	3	16
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	120 / god.	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	118	22	6	18	8	10	8	14	6	8	4	2	12
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			2	2											
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			28	6	2	2	2	2	4		4	4		2	
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost			16	6		2	4	2	2						
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	4 puta god.		30	6		6				6		2	4		6
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			16	2		2	2	2	2	2	2	2			

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje			18			6				6					6
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		<i>Podizanje stručne kompetencije.</i>	8		4			4							
4.2	Stručno usavršavanje učitelja		<i>Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije</i>	108	18	12	7	9	13	10	8	12	12	2	1	4
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja			21	5	2	2	2	2	2	2	2	2			
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			17	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2		
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	1 puta god.		10	3	2			3							2
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			14	2	1		1	2	2		2	2			2
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima	Min 10 sati god.		26	4	4	2	2	2	2	2	4	4			
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			20	3	2	2	2	2	2	2	2	2		1	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tj.		139	12	11	8	14	10	7	8	10	12	10	10	7
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35	<i>Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.</i>	22	2	2	2	2	4	2	2	2	2	0	0	2
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature			22	2	2	2	2	4	2	2	2	2			2
5.2	Dokumentacijska djelatnost		<i>Kvalitetno vođenje pedagoške i druge dokumentacije</i>	97	10	9	6	12	6	5	6	8	10	10	10	5
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			21	2	1	1	2	1	1	1	2	2	2	6	
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			24	2	2	1	4	1	1	1	2	4	4	2	

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			22	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			30	4	4	2	4	3	2	2	2	2	2		3
6.	OSTALI POSLOVI	2 sata tj.		103	10	8	8	8	8	8	8	8	9	4	0	4
6.1	Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu)			83	10	8	8	8	8	8	8	8	9	4		4
SVEUKUPNO:				1784												

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Knjižničarka: Andrea Javorsky Kurek, prof. i dipl. bibl.

Sadržaj rada		Mjeseci												Ukupno
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Program Knjižničnog odgoja i obrazovanja (organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom)	12	9	7	10	14	7	12	13	10	13	0	0	107
	Stručna i pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga	12	9	9	10	5	7	11	12	9	5	0	0	89
	Poticanje učenika na čitanje, upućivanje učenika na čitanje književnih djela, korištenje znanstvene literature, časopisa	9	11	10	14	13	15	13	15	10	13	0	0	123
	Upućivanje učenika i pomaganje učenicima u pravilnoj uporabi enciklopedija, leksikona, rječnika; poticanje učenika na samostalni rad i samoučenje	9	12	9	7	8	10	11	12	11	11	0	0	100
	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme iz pojedinih nastavnih područja	14	11	11	9	6	8	11	9	10	12	0	0	101
	Pomoć u organizacija sati lektire	5	2	3	6	2	3	1	2	3	0	4	6	37
	Pomoć u organizaciji nastavnih sati	16	4	4	3	2	4	1	0	4	2	12	10	62
	Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	8	10	8	8	7	9	9	9	10	9	0	0	87
	Razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika	8	10	12	18	18	16	19	18	18	21	2	0	160
	Mladi bibliotekari	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	0	0	35
	Čitaj mi	8	8	8	8	6	8	6	6	6	6	0	0	70
	Čitajmo zajedno	0	2	2	0	0	0	2	4	0	0	0	0	10

	UKUPNO	105	92	87	96	84	91	100	103	94	95	18	16	981
SURADNJE	Planiranje i pripremanje	9	9	6	9	6	6	8	6	6	5	5	4	79
	Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija	4	2	2	3	5	6	4	3	5	5	0	1	40
	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima i računovotkinjom u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature	0	2	4	0	0	0	1	4	1	2	0	1	15
	UKUPNO	13	13	12	12	11	12	13	13	12	12	5	6	134
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DIELATNOST	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	4	2	1	3	1	1	4	3	8	7	3	2	39
	Nabava knjiga i ostale knjižnične građe	0	0	8	0	5	1	1	7	0	0	0	0	22
	Stručna obrada građe, Inventarizacije, Klasifikacija, Signiranje, Katalogizacija	5	2	1	4	1	8	3	2	2	1	3	2	34
	Upis i uređenje bibliografskih zapisa u računalni program Metel Win	2	3	1	4	2	3	2	1	1	1	0	0	20
	Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe	2	0	1	2	2	2	4	1	2	2	0	0	18
	Revizija, otpis uništene i dotrajale građe te procjenjivanje fonda	0	0	0	0	0	10	10	10	7	0	0	0	37
	Izrada popisa lit. i bibliogr. podataka za pojedine predmete	0	0	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	5
	Sustavno obavještanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa	0	1	0	3	0	0	2	0	0	2	0	0	8
	Izrada god. plana i programa i izvješća o radu šk. knjižnice	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Izrada kurikuluma	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4
	Popunjavanje Online Sustava jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica	0	4	1	1	1	0	2	1	0	0	0	0	10
	Upis učenika u knjižnicu u program Metel	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Izrada i priprema sadržaja za školsku web stranicu te dostavljanje sadržaja odgovornoj osobi za objavu.	0	1	1	2	1	2	2	3	1	1	1	0	15
	UKUPNO	18	22	16	20	14	27	30	29	21	15	7	4	223
KULTURN A I JAVNA DIEATNO	Organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta u suradnji s nakladnicima	2	4	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	10
	Postavljanje tematskih izložaba i predstavljanje knjiga	0	0	4	0	0	0	0	6	0	0	0	0	10

	Njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj	0	2	2	0	0	0	2	4	0	0	0	0	10
	Sudjelovanje u školskim projektima, aktivnostima kroz godinu (Mjesec hrvatske knjige, Božićna priredba, Dan škole, Međunarodni dan dječje knjige, Noć knjige...)	0	20	20	10	0	0	0	15	15	0	0	0	80
	Obilježavanje obljetnica, značajnijih osoba i događaja	2	2	3	3	2	2	2	2	2	0	0	0	20
	Suradnja s ostalim knjižnicama	10	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	50
	Suradnja s ostalim ustanovama i osobama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
	Organizacija kazališnih gostovanja u našoj školi	0	2	4	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
	UKUPNO	16	37	41	22	11	12	14	37	26	4	0	0	220
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Individualno stručno usavršavanje • Praćenje stručne knjižnične i druge literature • Praćenje dječje literature i literature za mladež	2	2	3	0	0	2	0	0	0	0	2	4	15
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	0	2	0	2	0	0	2	0	0	0	2	2	10
	Sudjelovanje na stručnim sastancima gradskim, županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima (ŽSV)	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	5	0	15
	Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji Matične službe KGZ-Informativni utorak	0	4	3	3	3	4	4	3	3	3	0	0	30
	Edukacija putem webinarima	2	0	1	1	3	2	1	0	1	0	0	0	11
	Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	14
	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za šk. knjižničare	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	5
	Suradnja s Matičnom službom NSK	4	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	10
	Suradnja s knjižarima i nakladnicima	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5	18
	UKUPNO	13	17	8	7	7	14	7	23	4	3	14	11	128
OSTALI POSLOVI	Narudžba udžbenika i radnih bilježnica za učenike	12	10	0	0	0	0	0	0	0	30	20	10	82
	Narudžba udžbenika i radnih bilježnica za učitelje potrebne za rad	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Nabava knjiga za nagrade učenicima	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6	0	0	10
UKUPNO		18	10	0	0	0	0	0	0	4	36	20	10	98

UKUPNO SATI	183	191	164	157	127	156	164	205	161	165	64	47	1784
-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	------

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Psihologinja: Kristina Čehil, prof. psihologije

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE												
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	72												
1.1. Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele	8			2	2							8	20
1.2. Sudjelovanje u organizaciji posjeta školskih obveznika koji pohađaju vrtić								2	2				4
1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	2				2	5	2	3	3	3	2		22
1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1. razreda	2									12			14
1.5. Plan pružanja podrške darovitim učenicima, koordiniranje Tima za darovite učenike	3		3			3			3				12
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	29												
2. 1. Priprema plana i programa rada psihologa za šk. god. 2026./27. i izrada izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa stručne suradnice psihologinje u prethodnoj šk. god.	5											3	8
2. 2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, preventivne strategije, planiranja rada s darovitim učenicima te školskog kurikulumu	8											3	11
2. 3. Izvještaj o realizaciji školske preventivne strategije				5						5			10

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE													UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
3. RAD SA UČENICIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini														805
3.1 Procjena i utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		50	
3.2 Rad na školskom okruženju													50	
utvrđivanje uvjeta za učenje i rad te osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje		5	5	5	5	5	5	5	5				40	
doprinos razvoju poticajne školske i razredne klime	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10	
3.3 Savjetodavni rad s učenicima													220	
individualni i grupni rad s učenicima na unapređenju njihovog mentalnog zdravlja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		55	
individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima na unapređenju u učenju i obrazovnom postignuću	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		55	
primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		55	
ispitivanje stanja i savjetovanje djece zbog anksioznosti i depresivnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		55	
3.4 Psihološke radionice od 1. do 8. razreda													217	
Jačanje samopoštovanja; poticanje razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina; poticanje asertivne komunikacije ja porukama, poticanje preuzimanja odgovornosti, donošenje odluka; razvijanje optimizma; važnost suradnje i tolerancije	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5		45	
Radionice za učenike, grupni rad (problemi u socijalizaciji i ponašanju, problemi u učenju, emocionalne poteškoće, obiteljski problemi) te prema potrebi individualni rad s pojedinim učenicima		5	5	5	5	5	5	5	5				40	
Učiti kako učiti - radionice za poticanje procesa samoregulacije učenja (postavljanje ciljeva učenja, planiranje i odabiranje pristupa i strategije učenja i zapamćivanja; poticanje unutarnje motivacije; praćenje rezultata) kod učenika 5. razreda		5	5	5	5	5	5	5	5				40	

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE												
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
<i>Kako prevladati neugodne emocije?</i> - radionice za podršku emocionalnog razvoja i suočavanja sa neugodnim emocijama kod učenika 1. i 2. razreda			7	7			7	7	7				35
<i>Osnovni CAP program</i> – prevencija nasilja nad učenicima 2. razreda			2										2
<i>Alati za moderno doba</i> – program prevencije neumjerenog korištenja ekrana kod učenika 6. razreda		4	4	4		4	4						20
Program za učenike 4. - 8. razreda: <i>Čitam između redaka</i> – razvoj medijske pismenosti (osvijestiti vrste masovnih medija, pozitivne i negativne stane masovnih medija, analizirati medijske sadržaje, poticati kritičko procjenjivanje medijskih sadržaja, uočiti edukativne i poticajne sadržaje te negativne sadržaje u medijima i njihov utjecaj na djecu, osvijestiti poželjna i nepoželjna ponašanja na internetu, utvrditi sigurne načine korištenja interneta, definirati elektroničko nasilje i njegove oblike te naučiti načine zaštite od elektroničkog nasilja i strategije suočavanja s nasiljem)		5	5	4	4	5	5	5	2				35
3.5 Podrška darovitim učenicima													135
Koordiniranje tima za darovite učenike i sudjelovanje u radu	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5		25
Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti: identifikacija darovitih učenika primjenom testova sposobnosti i upitnika za učenike, učitelje i roditelje	5	10	5								5		20
pronalaženje i ustroj različitih oblika (programske) podrške darovitim učenicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
pomoć i usmjeravanje učitelja za rad s darovitim učenicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
radionice za darovite učenike s ciljem osnaživanja socio-emocionalnih kompetencija		6	6	6	6	6	6	6	6	2			50
praćenje darovitih učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
savjetovalište za roditelje darovitih učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
3.6 Profesionalno informiranje i pomoć u profesionalnom razvoju i izboru zanimanja													25
uporaba metoda upitnika, ankete, testiranja				4									4

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE												
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
profesionalno informiranje i savjetovanje (skupno i pojedinačno) prema specifičnim potrebama učenika					2	2	2	2	2				10
suradnja sa stručnim timom u službama za profesionalno usmjeravanje				2		2	2						6
suradnja s roditeljima u vezi izbora zanimanja učenika					1	1	1	1	1				5
3.7 Intervencije u radu s učenicima													30
rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća		1	2	2	2	2	2	2	1				14
provođenje grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina s učenicima 1. – 3. razreda		2	2	2	2	2	2	2					14
primjena intervensijskih mjera u kriznim situacijama (po potrebi)				1			1						2
4. RAD SA RODITELJIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini													158
4.1.Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba i rješavanju problema u funkcioniranju djece	6	21	21	20	21	9	7	14	18	6	3		146
4.4. Predavanja i radionice za roditelje													12
4.4.1. Kako podržati uspjeh svog djeteta? – 1. razredi			2										2
4.4.2. CAP program – 2. razredi				2									2
4.4.3. Darovitost – 3. razredi		2											2
4.4.4. Prelazak u 5. razred – 4. razredi								2					2
4.4.5. Moje dijete u virtualnom svijetu – 5. razredi							2						2
4.4.6. Izazovi roditeljstva – 6. razredi						2							
4.4.7. Izazovi adolescencije i zaštita mentalnog zdravlja - 7. razredi					2								

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE												
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
4.4.8. Put karijere – podrška u izboru zvanja i upisi u srednju školu – 8. razredi									2				2
5. RAD SA UČITELJIMA													194
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	9	7	8	8		5		5	8	8	2		60
5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad radi razumijevanja razvojnih potreba učenika, te dogovori o poticajnim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju teškoća u funkcioniranju	3	7	2	8		5	4	5	8	6	2		50
5.3. Savjetodavni susreti s ciljem podizanja kvalitete nastave i komunikacije s učenicima i roditeljima					1			1					2
5.4. Pomaganje učiteljima u planiranju, organiziranju i provedbi preventivnog programa i različitih projekata	7	3	3	3	3	3			3	1			26
5.5. Pomaganje učiteljima u izradi IOOP-a za učenike s teškoćama	4	3	3	3	3	3		3	3	3			28
5.6. Pomaganje učiteljima u pripremi sata razrednika, roditeljskih sastanaka, izradi prezentacija i sl.	4	3	3	3	3	3		3	3	3			28
6. ISTRAŽIVANJA I RAZVOJNI PROGRAMI													30
6.1. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu i procesu samovrednovanja i vanjskog vrednovanja škole		4						4	4	4	4		20
6.2. Koordinacija i provedba aktivnosti u okviru programa čiji je nositelj Udruga Igra te “Učimo zajedno! – podrška djeci i obiteljima s odobrenom međunarodnom zaštitom u integraciji u zajednicu” čiji je nositelj Društvo za psihološku pomoć.	2	2				4	2						10
7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA													50
7.1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja			1	1	3	1			1				7

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE												
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
7.2. Pregled pedagoške dokumentacije			1	1	3	1			1				7
7.3. Praćenje popravnih, razrednih i predmetnih ispita, prema potrebi.										1		1	2
7.4. Prisustvovanje sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća	2			8	2	2		6		8	2	2	32
7.5. Prisustvovanje aktivima RN i PN	2												2
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE													80
8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
8.2. Suradnja sa razrednicima i roditeljima	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
8.3. Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima HZSR, stručnjacima za mentalno zdravlje određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika i stručnim suradnicima iz drugih škola	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Savjetodavni rad s učenicima (skupni i pojedinačni): s poteškoćama u razvoju, s emocionalnim poteškoćama, s problemima u ponašanju, s obiteljskim poteškoćama, sa zdravstvenim poteškoćama, s poteškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, s problemima u učenju	2	2	2	2	2				2	1	6		19
9. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA I PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA													46
9.1 Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djece za školu pri upisu u prvi razred: • primjena testa spremnosti za školu • provođenje intervjua s djecom i roditeljima izvršavanje poslova u ulozi predsjednice Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, odnosno učenika	3	3	3	3	3	3	3	3	3			2	26
9.2 Povođenje aktivnosti za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike koji imaju razvojne teškoće, teškoće u učenju i ponašanju	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	20
10. VOĐENJE E-MATICE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
11. KOORDINIRANJE POMOĆNIKA U NASTAVI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE												
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
13. MENTORSTVO PRIPRAVNICIMA	6	6	6	6	8	4	4	4	6	6	4		60
14. PRIPREME ZA RAD	6	6	6	2	4	6	4	4	6	6	4	6	60
15. STRUČNO USAVRŠAVANJE	6	6	6	2	4	6	4	4	6	6	4	6	60
16. OSTALI POSLOVI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			36
UKUPNO RADNIH SATI													1784

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Psihologinja: Lucija Balog, mag. psih.

R.B.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	30												
1.1	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2026./27.	15	5	5										5
1.2	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred, formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda te prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele	15	5				5							5
2.	PLANIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	35												
2.1	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./27.	15	10											5
2.2	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2026./27.	10	5											5
2.3	Izrada školskog preventivnog programa protiv ovisnosti i vršnjačkog nasilja	10	10											
3.	STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I KRAJU ŠKOLSKE GODINE	20												
3.1	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – Gradskom uredu za odgoj i obrazovanje i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta te drugim institucijama	20	5	5								5		5
4.	RAD S UČENICIMA	949												
4.1	Procjena i utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba	40	5	5	5	5	5	5	5	2	2	1		
4.2	Rad na školskom okruženju	60												
4.2.1	utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad	40		5	5	5	5	5	5	5	5			
4.2.2	utvrđivanje obilježja školske i razredne klime	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

R.B.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
4.2.3	osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje doprinos razvoju poticajne školske / razredne klime	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.3	Savjetodavni rad s učenicima	400												
4.3.1	individualni i grupni rad s učenicima u kojem se učenici upućuju na usvajanje i primjenu znanja u poboljšanju njihovog mentalnog zdravlja	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
4.3.2	individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
4.3.3	primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
4.3.4	ispitivanje stanja i savjetovanje djece zbog anksioznosti i depresivnosti kod učenika od 4. do 8. razreda	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
4.4	Psihološke radionice od 1. do 8. razreda	180												
4.4.1	<i>Rescur: Na valovima:</i> Radionice za učenike 1. razreda – razvoj socijalnih, emocionalnih i kognitivnih kompetencija te psihološke otpornosti kod djece	45	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
4.4.2	<i>Učiti kako učiti:</i> Radionice za učenike 5. razreda u sklopu kojih će se poučavati metodama organizacije učenja, planiranja obaveza i te raznim korisnim tehnikama učenja kako bi se potaknuo pozitivan stav prema učenju i ojačala motivacija	45		5	5	5	5	5	5	5	5	5		
4.4.3	<i>Navigacija mojih emocija:</i> Radionice za učenike 6. razreda, pri čemu je cilj učenike poučiti prepoznavati, imenovati i razlikovati emocije te poraditi na osvježavanju vlastitih emocionalnih doživljaja kako bi pospješili regulaciju vlastitih emocija.	40		5	5	5	5	5	5	5	5			
4.4.4	<i>Briga o mentalnom zdravlju:</i> Radionice za učenike 7. i 8. razreda u obliku interaktivnih radionica s ciljem jačanja otpornosti, gradnje samopouzdanja i slike o sebi, nošenja s problemima u socijalizaciji i ponašanju, emocionalne poteškoće, obiteljski problemi i problemi domene slike o sebi	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
4.5	Rad s darovitim učenicima	125												
4.5.1	Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti: identifikacija darovitih učenika primjenom testova sposobnosti i upitnika za učenike, učitelje i roditelje	40		10		10	10	10						
4.5.2	pronalaženje i ustroj različitih oblika (programske) podrške darovitim učenicima	10		2	2	2	2	2						

R.B.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
4.5.3	pomoć i usmjeravanje učiteljima za rad s darovitim učenicima	5					1	1	1	1	1			
4.5.4	<i>Raznorazno za znatiželjne</i> : radionice za darovite učenike 4., 5. i 6. razreda	50		6	8	6	6	6	6	6	6			
4.5.5	praćenje darovitih učenika	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.5.6	savjetovalište za roditelje darovitih učenika	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.6	Profesionalno informiranje i pomoć u profesionalnom razvoju i izboru zanimanja	32												
4.6.1	uporaba metoda upitnika, ankete, testiranja	9				4	5							
4.6.2	profesionalno informiranje i savjetovanje (skupno i pojedinačno) prema specifičnim potrebama učenika	10					2	2	2	2	2			
4.6.3	suradnja sa stručnim timom u službama za profesionalno usmjeravanje	6				2		2	2					
4.6.4	suradnja s roditeljima u vezi izbora zanimanja učenika	7					1	1	2	2	1			
4.7	Intervencije u radu s učenicima	60												
4.7.1	rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	30	5	5	5	3	3	3	3	2	1			
4.7.2	provođenje grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	25		5	3	5	2	3	3	3	1			
4.7.3	primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	5			1	1		1	1		1			
4.8	Provedba školskog preventivnog programa	52												
4.8.1	provođenje radionica sa ciljem izgradnje pozitivnog odnosa učenika s vršnjacima i odraslim osobama te poticanja razvoja komunikacijskih i socijalnih vještina	12		2	2	2	2	2	2					
4.8.2	rano otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju	4		1	1	1	1							
4.8.3	podupiranje uvažavanja različitosti, tolerancije i suradnje	4		1	1	1	1							
4.8.4	identifikacija (sociometrija i upitnici) učenika koji doživljavaju učestalo vršnjačko nasilje 1. - 8. razreda	5			1	1	1	1	1	1	1			
4.8.5	identifikacija (skale i upitnici) učenika koji imaju internalizirane psihičke teškoće (anksioznost, depresivnost, sniženo samopouzdanje)	14		2	2	2	2	2	2	2	2			
4.8.6	informiranje o opasnostima prilikom korištenja Interneta i društvenih mreža	5		1	1			1	1	1				

R.B.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
4.8.7	rad s učenicima koji su nasilni prema drugima	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
5.	RAD S RODITELJIMA	180												
5.1	Savjetodavni rad kroz savjetovalište za roditelje sa svrhom potpore i pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba, suočavanju s djetetovim teškoćama i problemima, uklanjanju prepreka koje uzrokuju teškoće i ometaju razvoj te rješavanju nastalih problema	90	5	10	10	5	5	10	10	10	10	10		5
5.2	Informiranje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, podrška u procesu razvoda, informiranje o strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, opasnostima za njihovu djecu pri korištenju Interneta i društvenih mreža, profesionalnom informiranju i usmjeravanju te darovitosti	80	5	5	10	10	5	5	10	10	10	5		5
5.3	Predavanja za roditelje 1. – 8. razreda na roditeljskim sastancima	10		1	1	2		2		2	2			
6.	RAD S UČITELJIMA	130												
6.1	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	25	5	5	3	3			2	2	5			
6.2	Savjetodavni rad (individualni i grupni) s ciljem boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora oko najboljeg načina pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
6.3	Savjetodavni rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća	40	5	5	5			5	5	5	5	5		
6.4	Usavršavanje učitelja iz područja primjene strategija učenja i poučavanja učenika s posebnim potrebama te tehnika vođenja razreda i upravljanja ponašanjem te suradnje s roditeljima	5			2				3					
6.5	Savjetovanje i pomoć u radu s učeničkim grupama (razredni odjeli, grupe izborne, dopunske i dodatne nastave)	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
6.6	Rad u službi za hitne intervencije u suradnji s razrednicima i učiteljima	2				1				1				
7.	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI	35												
7.1	Provođenje anketa među roditeljima, učiteljima i učenicima sa svrhom unapređenja uvjeta učenja i poučavanja te povećanja kvalitete nastave u situaciji pandemije	10					5				5			
7.2	Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole	25	5				5	5			5			5

R.B.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
8.	SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	130												
8.1	Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	20	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2		
8.2	Ustanovljenje vrsta i opsega postojećih problema snimanjem stanja i uporabom dijagnostičkih postupaka u otkrivanju problema	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
8.3	Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	30	2	4	2	4	2	2	2	2	4	4	2	
8.4	Savjetodavni rad s učenicima (skupni i pojedinačni): s poteškoćama u razvoju, s emocionalnim poteškoćama, s problemima u ponašanju, s obiteljskim poteškoćama, sa zdravstvenim poteškoćama, s poteškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, s problemima u učenju	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
9.	ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	55												
9.1	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća (briga za odgojno-obrazovni napredak svih učenika)	35		5	5		5			10		10		
9.2	Sudjelovanje u pripremi sjednica i radu učiteljskog vijeća	10	1		1	1	1	1	1	1	1	1		1
9.3	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	5			1	1	1		1	1				
9.4	Pregled pedagoške dokumentacije po potrebi	5				1	1				1	1	1	
10.	RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA I PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA	50												
10.1	Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djece za školu pri upisu u prvi razred: • primjena Testa spremnosti za školu • provođenje intervjua s djecom i roditeljima	30		3	3	3	3	3	3	3	3	3		3
10.2	Povođenje aktivnosti za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike koji imaju teškoća u učenju i ponašanju	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2		2
12.	OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	54												
12.1	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama, stručnim skupovima u organizaciji AZOO, Školske sekcije Hrvatskog Psihološkog društva i ostalih obrazovnih institucija.	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3

R.B.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
12.2	Praćenje inovacija putem interneta i stručne literature	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
12.3	Izvanškolski stručni rad (priprema i održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima i kongresima)	5		1	1	1		1						1
13.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	100												
13.1	Svakodnevno vođenje bilješki o neposrednom radu s učenicima (Dnevnik stručnih suradnika u e-matici MZO), suradnji s roditeljima (Zapisnik o suradnji s roditeljima u e-matici MZO) te suradnji s učiteljima (dnevnik rada)	100	10	10	10	5	5	10	10	10	10	10	5	5
	UKUPNO	1784												

PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA

PLAN RADA TAJNIKA

SADRŽAJ	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	
A. Izrada potrebnih normativnih akata	prema potrebi
B. Izrada Ugovora, Rješenja i Odluka	
C. Praćenje zakonskih propisa	
2. KADROVSKI POSLOVI	
A. Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - prijava potrebe za radnikom po uputama ravnatelja (Gradskom uredu za obrazovanje i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje) - raspisivanje natječaja za zapošljavanje radnika po uputama ravnatelja - prikupljanje potvrda i molbi - vođenje personalne dokumentacije - prijava i odjava radnika HZMO, HZZO	kontinuirano
B. Izrada Odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika po uputama ravnatelja	VI.
C. Matična evidencija radnika sređivanje osobnih dosjea	Kontinuirano
D. Rad na dijelu godišnjeg plana rada (izrada plana rada tajnika i prikaz zaposlenih djelatnika u školi)	IX.
E. Unošenje podataka o zaposlenicima u Registar zaposlenih u javnom sektoru, e-Maticu	Kontinuirano
3. OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI	
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	Kontinuirano
izdavanje raznih potvrda i uvjerenja za učenike i radnike Škole	prema potrebi
izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole u suradnji s stručnom službom škole	prema potrebi
tekući poslovi	Kontinuirano
arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu	I.
poslovi vezani za prijepise općih akata i raznih materijala vezanih za tekuće poslove	Kontinuirano

naručivanje raznih stručnih časopisa prema uputama i nalogu ravnatelja	prema potrebi
4. SURADNJA S USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA	
s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	tijekom godine
s Gradskim uredom za obrazovanje	
s HZMO-om, HZZO-om, HZZ-e, FINO-m, CARNet-om i dr.	
s osnovnim školama i drugim organizacijama	
5. OSTALI POSLOVI	
rad sa strankama (radnici, učenici, roditelji, ...)	tijekom godine
suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima u školi	
sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika	
vođenje e – matice za radnike škole	
sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima, edukacijama organiziranih od strane Hrvatske zajednice osnovnih škola, UTIRUŠ-a, i dr.	

PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

SADRŽAJ	VRIJEME
Izrada financijskog plana, zaključivanje poslovnih knjiga	I. mjesec
Izrada završnog računa za prethodnu godinu	II. mjesec
Otvaranje kartoteke, glavna knjiga I	III. mjesec
Otvaranje knjiženja, vođenja knjige izlaznih faktura	IV. mjesec
Knjiženje izvoda i blagajničke dokumentacije	V. I VI. mjesec
Izrada polugodišnjeg obračuna	VII. mjesec
Godišnji odmor	VIII. mjesec
Knjiženje i tekući poslovi	IX - XII. mjesec
Poslovi vezani uz inventuru	XII. – I. mjesec
Poslovi vezani za svaki dan tekućih mjeseci	I. - XII. mjesec
Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara	kontinuirano
Izrada izlaznih faktura	kontinuirano
Sudjelovanje na seminarima	kontinuirano
Obračun, isplata i knjiženje plaća, bolovanja i drugih primanja	kontinuirano

Suradnja sa Zavodom za platni promet i RFMIORH-om	kontinuirano
Izrada obračuna - statistički podaci	kontinuirano
ostali poslovi po uputama ravnatelja	kontinuirano
Novčane uplate i isplate – blagajna	svakodnevno
Vođenje knjige ulaznih računa	tjedno
Provjera ispravnosti zaprimljenih faktura	svakodnevno
Izrada naloga za bezgotovinsko plaćanje	svakodnevno
Evidencija o isplatama putnih troškova i dnevnica	mjesečno
Popunjavanje TMP obrasca (izvještaj o isplatama naknada materijalnih prava zaposlenika	mjesečno
Izrada obrazaca M4 (utvrđeni staž, plaća)	1 x mjesečno
Izrada obrazaca M8-Kip (ispravci prijašnjih godina)	prema potrebi
Izdavanje potvrda o visini plaće za razne potrebe (krediti, DD, participacija, i sl)	prema potrebi
Obračun obustave putem plaće	tijekom godine
Obračun prijevoz zaposlenika	tijekom godine
Izračun i izrada tablice za prijevoz	tijekom godine
Izračun i izrada tablice promjena akontacije	tijekom godine
Vođenje dokumentacije za sufinanciranu prehranu učenika	tijekom godine
Popunjavanje tablica sufinancirane prehrane, te obračun sufinancirane prehrane s Gradskim uredom za obrazovanje i šport	tijekom godine
Provjera stanja dugovanja za prehranu učenika, slanje opomena	tijekom godine
davanje informacija roditeljima u svezi sufinancirane prehrane, cijena obroka isl.	tijekom godine
Zaključivanje poslovnih knjiga i otvaranje novih kartica	tijekom godine
Pisanje dopisa za računovodstvo	tijekom godine
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom godine
Rad sa strankama , davanje potrebnih informacija	tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, tajnikom, učiteljima i ostalim zaposlenicima u školi	tijekom godine
Suradnja s FINOM, Gradskim uredom za obrazovanje i šport, MZOM, Sindikatom, HZZO-om, HZMIO-om, bankama i sl.	tijekom godine
Praćenje zakonskih propisa vezanih uz računovodstvo	tijekom godine
Ostali neplanski poslovi	prema potrebi

PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

SADRŽAJ	VRIJEME
Knjiženja, tekući poslovi	I. mjesec
Knjiženja, tekući poslovi	II. mjesec
Knjiženja, tekući poslovi, Statističko izvješće o javnoj nabavi	III. mjesec
Knjiženja, tekući poslovi	IV. mjesec
Knjiženja, tekući poslovi	V. mjesec
Knjiženja, tekući poslovi	VI. mjesec
Godišnji odmor	VII. mjesec
Godišnji odmor	VIII. mjesec
Knjiženja, tekući poslovi	IX. mjesec
Knjiženja, tekući poslovi, priprema Predugovora o davanju na privremeno korištenje školskog prostora	X. mjesec
Knjiženja, tekući poslovi	XI. mjesec
Knjiženja, tekući poslovi, Plan nabave	XII. mjesec
Izrada izlaznih faktura	kontinuirano
Sudjelovanje na seminarima	kontinuirano
Obračun bolovanja na teret HZZO-a	kontinuirano
Ostali poslovi po uputama ravnatelja	kontinuirano
Novčane uplate i isplate – blagajna	svakodnevno
Izdavanje potvrda o visini plaće za razne potrebe	prema potrebi
Vođenje dokumentacije za sufinanciranu prehranu učenika	tijekom godine
Vođenje dokumentacije za sufinanciranu prehranu, boravak i terensku nastavu djece iz Ukrajine	tijekom godine
Provjera stanja dugovanja za prehranu učenika, slanje opomena	tijekom godine
Davanje informacija roditeljima u svezi sufinancirane prehrane, cijena obroka isl.	tijekom godine
Pisanje dopisa za računovodstvo	tijekom godine
Fakturiranje boravka i prehrane	tijekom godine
Vođenje Registra Ugovora (EOJN)	tijekom godine
Uređenje arhive	tijekom godine
Rad sa strankama , davanje potrebnih informacija	tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, tajnikom, voditeljem računovodstva, učiteljima i ostalim zaposlenicima u školi	tijekom godine
Suradnja s FINOM, Gradskim uredom za obrazovanje i šport, MZOM, HZZO-om, HZMIO-om, bankama i sl.	tijekom godine

Praćenje zakonskih propisa vezanih uz računovodstvo	tijekom godine
Ostali neplanski poslovi	prema potrebi

PLAN RADA KUHINJSKOG OSOBLJA

R.B.	VRSTA POSLOVA	SADRŽAJ	VRIJEME
1.	Priprema obroka	- pravovremeno pripremanje, kuhanje mliječnog obroka i ručka prema sastavljenom jelovniku	svakodnevno
2.	Serviranje obroka:	- serviranje mliječnog obroka	svakodnevno
		- pospremanje pribora nakon jela	svakodnevno
		- pranje stolova – dezinfekcija	svakodnevno
		- pranje pribora za jelo , slaganje u ormar	svakodnevno
3.	Ostali poslovi:	- provođenje HACCP sustava	svakodnevno
		- sudjelovanje u izradi jelovnika	tjedno
		- narudžba živežnih namirnica	tjedno
		- vođenje evidencije zaliha živežnih namirnica	svakodnevno
		- čišćenje svih prostora u kuhinji	svakodnevno
		- održavanje čistoće u kuhinji i svim prostorima vezanim uz kuhinju	svakodnevno
		- otkuhavanje, tj. dezinfekcija cijelog posuđa	siječanj, lipanj
		- pranje kuhinjskih krpa i stolnjaka, temeljito čišćenje svih prostora , prozora, zidova, štednjaka, stolova, stolica, polica skladišta	tijekom godine
		- sudjelovanje u obilježavanju važnijih datuma Dani Kruha, Sv. Nikola, Božić, Uskrs, Dan otvorenih vrata škole	
		- izvanredni poslovi prema uputama ravnatelja	

PLAN RADA DOMARA

R.B.	VRSTA POSLOVA	SADRŽAJ	VRIJEME
------	---------------	---------	---------

1.	Održavanje toplinske podstanice	- pravilno ozračivanje i kontrola uređaja	od IX. - VII. mjeseca
		- redovito čišćenje i uklanjanje kvarova	tijekom godine
		- racionalno trošenje - kontrola i briga oko pravilnog zagrijavanja školskog prostora	tijekom godine
2.	Održavanje instalacija:	- elektroinstalacija	tijekom godine
		- vodovodnih instalacija	tijekom godine
		- hidrantata i protupožarnih aparata	tijekom godine
3.	Popravak i održavanje:	- namještaja, stolarije, učila, kuhinjskih strojeva i sl.	tijekom godine
		- kontrola i zaključavanje školske zgrade	svakodnevno
		- uključivanje i isključivanje alarma	svakodnevno
		- ličenje (zidova, vrata)	za vrijeme praznika
		- održavanje zelenih površina oko škole (košenje trave, šišanje živice i dr.)	V. - IX. mjeseca
		- zamjena keramičkih pločica, krpanje rupa u zidovima i sl.	prema potrebi
		- zamjena razbijenog stakla, pipa za vodu, vodokotlića i sl.	prema potrebi
		- čišćenje snijega i leda ispred školske zgrade	prema potrebi
4.	Nabavka potrošnog materijala	- nabavka potrebnog materijala za održavanje školske zgrade i okoliša	prema potrebi
		- nabavka potrebnog alata i sirovina	prema potrebi
		- nabava ostalog materijala	prema potrebi
5.	Ostali poslovi	- izvanredni poslovi prema uputama ravnateljice	prema potrebi
		- dostava prema potrebi	prema potrebi

PLAN RADA STRUČNJAKA ZA SIGURNOST

R.B.	SADRŽAJ	VRIJEME
1.	Poslovi kontrole ulaska i izlaska	kontinuirano
2.	Administrativno praćenje ulaska i izlaska	kontinuirano
3.	Priprema za vježbu evakuacija i vježba evakuacije	svibanj
4.	Poslovi čišćenja i održavanja	za vrijeme učeničkih praznika

PLAN RADA SPREMAČICA

SADRŽAJ POSLA	PREDVIĐENO VRIJEME
pranje i čišćenje sanitarnih čvorova	kontinuirano
pranje i brisanje podova	kontinuirano
čišćenje prostora oko zgrade, skupljanje papira	kontinuirano
briga oko cvijeća u prostoru škole i izvan škole	kontinuirano
otvaranje i zatvaranje prozora te zračenja učionica i drugih prostorija u školi	kontinuirano
skidanje, pranje i postavljanje zavjesa	kontinuirano
pranje prozorskih stakala	kontinuirano
kontrola kretanja učenika po hodnicima	kontinuirano
vođenje nadzornog lista	kontinuirano
poslovi dostave	kontinuirano
izvanredni poslovi prema uputama ravnateljice	kontinuirano

RAD S RODITELJIMA

Želimo roditelje uključiti u projekte, humanitarne i volonterske akcije, školske priredbe, satove razredne zajednice. Roditeljima su omogućeni individualni razgovori s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom, roditeljski sastanci, predavanja te radionice. S roditeljima radi i stručna služba (psihologinje, pedagoginja). O problemima u ponašanju, nasilju, delikvenciji, agresiji, pomoći u učenju i sl. roditeljima će biti održana predavanja na roditeljskim sastancima.

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 251-131-1

Zagreb, 7. listopada 2026.

Godišnji plan i program rada bit će objavljen na oglasnoj ploči dana 7. listopada 2026.

Stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Martina Hrdalo, prof.

RAVNATELJICA ŠKOLE:

Vesna Vrbanović Jančić, prof.