



OŠ Pavleka Miškine
Sveti Duh 24
Zagreb
KLASA:011-03/24-02/2
URBROJ: 251-131-1

Na temelju članka 29. i 57. Statuta OŠ Pavleka Miškine, a u vezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti(NN broj 111/18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti(NN broj 95/19) i Zakona o proračunu(NN broj 144/21), Školski odbor Pavleka Miškine donosi na svojoj 33. sjednici održanoj 12. lipnja 2024. godine

Proceduru zaprimanja, obrade, potpisivanja i dostave ugovora školi

Članak 1.

Ugovori koji se dostavljaju školi najčešće se zaprimaju putem službene e-mail adrese škole putem tajništva škole.

Članak 2.

Po zaprimanju ugovora isti se evidentiraju i urudžbiraju, uz navođenje datuma zaprimanja te dodjelu odgovarajuće urudžbene oznake.

Članak 3.

Nakon evidentiranja i urudžbiranja ugovori se dostavljaju odgovornoj osobi - ravnateljici na pregled i potpis koja prije potpisivanja provjerava točnost i potpunost svih podataka navedenih u ugovoru te, nakon što utvrdi da su podaci ispravni, ugovor potpisuje i ovjerava.

Članak 4.

Potpisani i ovjereni ugovori potom se vraćaju ugovornim strankama na daljnje postupanje.

Članak 5.

Za potrebe škole i ustrojstvene jedinice za financije- računovodstva ugovori se skeniraju te se elektroničkom poštom dostavljaju računovodstvu radi evidentiranja i daljnje obrade.

Članak 6.

Ova procedura stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Ravnateljica:

Vesna Vrbanović Jančić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Martina Hrdalo, prof.



Procedura donesena 12. lipnja 2024., objavljena je na oglasnoj ploči Školske ustanove dana 14. lipnja 2024. i stupila je na snagu 15. lipnja 2024. godine.

Ravnateljica

Vesna Vrbanović Jančić, prof.

