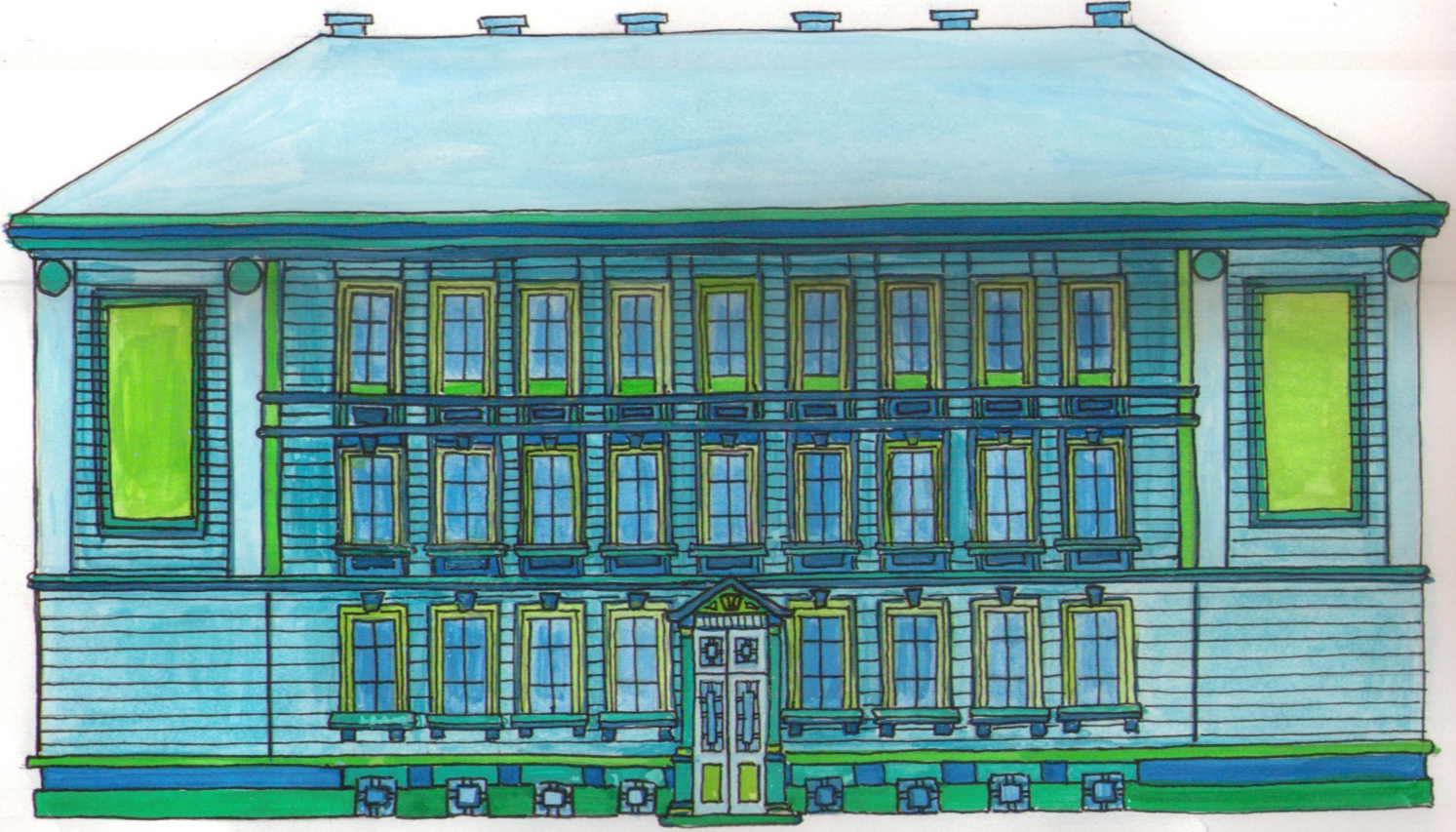


OSNOVNA ŠKOLA   
PAVLEKA MIŠKINE

SVETI DUH 24  
ZAGREB



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

ŠKOLSKA GODINA 2023./24.

Zagreb, listopad 2023.

Sadržaj

[1. UVJETI RADA 5](#_Toc115620464)

[1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 5](#_Toc115620465)

[1.2. PROSTORNI UVJETI 5](#_Toc115620466)

[*1.2.1.* *UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR* 5](#_Toc115620467)

[1.2.2. VANJSKI PROSTOR 5](#_Toc115620468)

[1.3. MATERIJALNI UVJETI 6](#_Toc115620469)

[2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI 7](#_Toc115620470)

[2.1. PODACI O UČITELJIMA 7](#_Toc115620471)

[2.2. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI 10](#_Toc115620472)

[2.3. PODACI O PRIPRAVNICIMA 11](#_Toc115620473)

[2.4. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA 11](#_Toc115620474)

[2.5. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU 12](#_Toc115620475)

[3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 16](#_Toc115620476)

[4. GODIŠNJI KALENDAR RADA 17](#_Toc115620477)

[5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 20](#_Toc115620478)

[5.1. NASTAVNI PLAN 20](#_Toc115620483)

[5.1.1. RAZREDNA NASTAVA 20](#_Toc115620484)

[5.1.2. IZBORNA U RAZREDNOJ NASTAVI 21](#_Toc115620631)

[5.1.3. PREDMETNA NASTAVA 22](#_Toc115620698)

[5.1.4. IZBORNI PREDMETI 23](#_Toc115620951)

[5.1.5. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI 24](#_Toc115620952)

[5.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA 25](#_Toc115621159)

[5.3. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 26](#_Toc115621308)

[5.4. PLAN OPSERVACIJE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 27](#_Toc115621399)

[5.5. DOPUNSKA NASTAVA 28](#_Toc115621400)

[5.6. DODATNI RAD 28](#_Toc115621401)

[5.7. RAD S DAROVITIM UČENICIMA 29](#_Toc115621402)

[5.7.1. RAZUMIJEVANJE DAROVITOSTI 29](#_Toc115621403)

[5.7.2. PROCES IDENETIFIKACIJE DAROVITE DJECE 29](#_Toc115621404)

[5.7.3. RAD S DAROVITOM DJECOM 29](#_Toc115621405)

[5.7.4. SURADNJA S RODITELJIMA DAROVITE DJECE 30](#_Toc115621406)

[6. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI 32](#_Toc115621407)

[7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 34](#_Toc115621408)

[8. PODACI O ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE 35](#_Toc115621409)

[8.1. PODACI O ZADUŽENJIMA UČITELJA 35](#_Toc115621413)

[8.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA 39](#_Toc115621414)

[9. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA 39](#_Toc115621415)

[9.1. VODITELJI AKTIVA 40](#_Toc115621418)

[9.2. GODIŠNJI PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA 40](#_Toc115621419)

[9.2.1. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE 40](#_Toc115621420)

[*9.2.2. PLAN RADA AKTIVA PRVIH RAZREDA* 41](#_Toc115621421)

[9.2.3. PLAN RADA AKTIVA DRUGIH RAZREDA 42](#_Toc115621422)

[9.2.4. PLAN RADA AKTIVA TREĆIH RAZREDA 43](#_Toc115621423)

[9.2.5. PLAN RADA AKTIVA ČETVRTIH RAZREDA 45](#_Toc115621424)

[*9.2.6.* *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI* 50](#_Toc115621425)

[*9.2.7.* *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA* **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**](#_Toc115621426)

[*9.2.8.* *GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE* 53](#_Toc115621427)

[*9.2.9.* *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE* 56](#_Toc115621428)

[*9.2.10.* *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE* 57](#_Toc115621429)

[*9.2.11.* *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE, FIZIKE, KEMIJE I TEHNIČKE KULTURE* 58](#_Toc115621430)

[*9.2.12.* *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA TZK-A* 58](#_Toc115621431)

[*9.2.13.* *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA VJERONAUKA* 61](#_Toc115621432)

[*9.2.14.* *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA INFORMATIKE* **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**](#_Toc115621433)

[9.3. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 62](#_Toc115621434)

[9.3.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE 62](#_Toc115621435)

[9.3.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI 62](#_Toc115621436)

[9.3.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI 63](#_Toc115621437)

[10. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA 64](#_Toc115621438)

[11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 65](#_Toc115621441)

[12. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, VODITELJA UPRAVLJANJA I STRUČNIH SURADNIKA 75](#_Toc115621455)

[12.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 75](#_Toc115621457)

[12.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 75](#_Toc115621458)

[12.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 76](#_Toc115621459)

[12.4. PLAN RADA RAZREDNIKA 76](#_Toc115621460)

[12.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 77](#_Toc115621461)

[12.6. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU 77](#_Toc115621462)

[12.7. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 77](#_Toc115621463)

[12.8. PLAN RADA RAVNATELJICE 78](#_Toc115621464)

[12.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 82](#_Toc115621465)

[12.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE 87](#_Toc115621466)

[12.11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 89](#_Toc115621467)

[13. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA 96](#_Toc115621468)

[13.1. PLAN RADA TAJNIKA 96](#_Toc115621470)

[13.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA 97](#_Toc115621471)

[13.3. PLAN RADA KUHINJSKOG OSOBLJA 99](#_Toc115621472)

[13.4. PLAN RADA DOMARA 99](#_Toc115621473)

[13.5. PLAN RADA SPREMAČICA 101](#_Toc115621474)

[14. RAD S RODITELJIMA 102](#_Toc115621475)

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne Novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Školski odbor Osnovne škole Pavleka Miškine na 22. sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

**OPĆI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI PAVLEKA MIŠKINE**

**Naziv: Osnovna škola Pavleka Miškine**

**Ime i prezime ravnatelja: Vesna Vrbanović Jančić, prof.**

**Adresa: Sveti Duh 24**

**Mjesto: Zagreb**

**Telefon:** 01/6454-960

**Fax:** 01/6457-703

**E-mail: pavlekica@os-pmiskine-zg.skole.hr**

**Web:** [**http://os-pmiskine-zg.skole.hr/**](http://os-pmiskine-zg.skole.hr/)

**BROJ DJELATNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Učitelji razredne nastave:** | **29** |
| **Učitelji predmetne nastave:** | **35** |
| **Stručni suradnici:** | **5** |
| **Učitelji i stručni suradnici mentori:** | **8** |
| **Učitelji i stručni suradnici savjetnici:** | **5** |
| **Učitelji i stručni suradnici izvrsni savjetnici:** | **1** |
| **Pomoćnici u nastavi:** | **7** |
| **Ostali djelatnici :** | **16** |

# UVJETI RADA

* 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Pavleka Miškine nalazi se u središtu gradske četvrti Črnomerec. Područje Osnovne škole Pavleka Miškine graniči na *sjeveru* s Mikulićima i Šestinama, na *zapadu* s potokom Črnomerec, na *jugu* s Ilicom, a na *istoku* s Vinogradskom ulicom i Jelenovcem.

Na području škole su: Crkva sv. Antuna Padovanskog, Hrvatsko katoličko sveučilište, Hrvatsko vojno učilište “Petar Zrinski”, Dom umirovljenika sv. Josip, dječji vrtići Petar Pan i Sunčev sjaj – Nazaret, Američka visoka škola za tehnologiju i menadžment; a od kulturnih institucija: knjižnica “V. Nazor”, zbirka Richter, Centar za kulturu i film „August Cesarec“ i Teatar EXIT. Škola sa svima dobro surađuje tijekom cijele godine.

1.2. PROSTORNI UVJETI

* + 1. *Unu*trašnji školski prostor

Zgrada naše škole sagrađena je 1895. godine, a prvi put nadograđivana 1925. godine.

U kolovozu 2014. završena je cjelovita adaptacija i nadogradnja škole. Nadograđena su dva krila visine 2 kata te sagrađena nova sportska dvorana, a uređeno je i potkrovlje koje se koristi u svrhu nastave i ostalih potreba.

Nadogradnjom smo dobili knjižnicu, zbornicu, 10 novih učionica, kuhinju i blagovaonicu, kabinete za učitelje te ostale prateće prostorije.

Unutarnji prostor sada iznosi 5 824 kvadratna metra i povećan je za 2 000 metara kvadratnih u odnosu na prijašnji.

### VANJSKI PROSTOR

Na vanjskom dijelu školske parcela ozelenjen i hortikulturno uređen teren iznosi 1 063,8 kvadratna metra. Postavljene su klupe, 3 igrala za učenike i uređeno parkiralište. Na sportsko igralište veličine rukometnog terena i na igralište za graničar postavljena je umjetna trava. Na početku ove školske godine obnovljena je antistresna podloga na dječjem igralištu te postavljena nova dječja sprava za igranje. Postavljene su nove klupe i novi stolovbi za boravak na dvorištu.

* 1. MATERIJALNI UVJETI

Škola je opremljena suvremenom opremom za izvođenje nastave: svaka učionica ima Internet, računalo i projektor, 8 učionica ima pametnu ploču, a dvije učionice pametan ekran. U kolovozu 2019. škola je kupila 3d printer, 10 novih računala za informatičku učionicu. U 2020./21. škola je donacijom dobila 30 računala, u šk.g. 22./23. 10 računala, a u kolovozu 2023. 24 nova računala.

Tijekom školske godine 22./23, 4 učionice su opremljene klima uređajima. Dvije učionice su opremljene novim namještajem.

Broj učionica: 22

Veličina učionica: 50 – 60 metara²

Broj specijaliziranih učionica:4 (informatika, fizika/tehnički, kemija/biologija, multimedija)

Broj učiteljskih kabineta: 10

Knjižnica

Zbornica

|  |  |
| --- | --- |
| KNJIŽNI FOND | STANJE |
| UČENIČKI (DJEČJI FOND) | 4568 |
| NASTAVNIČKI (UČITELJSKI FOND) | 1262 |
| REFERENTNA (PRIRUČNA) ZBIRKA | 339 |
| AUDIO-VIZUALNA GRAĐA (DVD) | 59 |
| UKUPNO | 6228 |

# PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI

* 1. **PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Školska sprema** | **Predmet koji predaje** | **Doškolov.** |
| **1.** | Maja Antić | mag. prim. obraz. | VSS | RN | - |
| **2.** | Bojan Balog | mag. prim. obraz. | VSS | PB | - |
| **3.** | Ana Buljević | dipl. učitelj | VSS | PB | - |
| **4.** | Dubravka Ciganović | nast. RN, mentor | VŠS | RN | - |
| **5.** | Danijela Ćurić | dipl. učitelj, mentor | VSS | RN | - |
| **6.** | Ivana Fak | dipl. učitelj | VSS | RN | - |
| **7.** | Kristina Filipović | mag. prim. obraz. | VSS | RN | - |
| **8.** | Jelena Hlad | mag. prim. obraz. | VSS | PB | - |
| **9.** | Sandra Huzjak | dipl. učitelj,  mentor | VSS | RN | - |
| **10.** | Magdalena Jelčić | mag. prim. obraz. | VSS | PB |  |
| **11.** | Katija Kalinić | mag. prim. obraz. | VSS | PB | - |
| **12.** | Karmela Kralj | mag. prim. obraz. | VSS | PB | - |
| **13.** | Anita Kristian | dipl. učitelj | VSS | RN | - |
| **14.** | Marko Marčec | mag. prim. obraz. | VSS | RN | - |
| **15.** | Anamarija Matek  (zamjena za Maju Antić) | mag. prim. obraz. | VSS | RN | - |
| **16.** | Ivana Martek | mag. prim. obraz. | VSS | RN | - |
| **17.** | Nikolina Matovina Hajduk | mag. prim. obraz., savjetnik | VSS | RN | - |
| **18.** | Jasmina Meić | nast. RN | VŠS | RN | - |
| **19.** | Tijana Mrazović | dipl. učitelj | VSS | PB | - |
| **20.** | Marija Perić | mag. prim. obraz. | VSS | PB | - |
| **21.** | Suzana Perkov | dipl. učitelj, savjetnik | VSS | RN | - |
| **22.** | Nikolina Petrov | mag. prim. obraz. | VSS | PB | - |
| **23.** | Boris Puljar | nast. RN | VŠS | PB | - |
| **24.** | Marijana Ružek | mag. prim. obraz. | VSS | PB | - |
| **25.** | Katarina Skoko Miletić | dipl. učitelj | VSS | RN | - |
| **26.** | Anita Sminderovac | dipl. učitelj i bibliotekar | VSS | RN | - |
| **27.** | Mirna Stošić | mag. prim. obraz. | VSS | RN | - |
| **28.** | Mateja Vandek  (zamjena za Mariju Perić) | mag. prim. obraz. | VSS | PB | - |
| **29.** | Dubravka Vidaković | dipl. učitelj, mentor | VSS | RN | - |
| **30.** | Ivana Ajduk Kosić | prof. hrv. jez. i knjiž. i prof. engl. jez. i knjiž. | VSS | engleski jezik | - |
| **31.** | Petar Bešlić | mag. pov. i zemlj. | VSS | geografija | - |
| **32.** | Sonja Čustonja | prof. fizike i kemije | VSS | fizika i  kemija | - |
| **33.** | Zrinka Debeljak | mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti | VSS | hrvatski jezik | - |
| **34.** | Nataša Dorosulić | mag.prim.obraz. | VSS | informatika | - |
| **35.** | Kristina Đuretić | mag.eduk.matematike | VSS | matematika | - |
| **36.** | Nikolina Đuzel | mag. relig. ped. i kateh. | VSS | vjeronauk | - |
| **37.** | Robert Grdović | prof. tjelesne kulture | VSS | TZK | - |
| **38.** | Ana Heblin Bobrek | prof. engleskog jezika | VSS | engleski jezik | - |
| **39.** | Martina Hrdalo | prof. klas. filologije, mentor | VSS | latinski i grč. jezik | - |
| **40.** | Antonija Jelić | mag. religiozne pedagogije i katehetike | VSS | vjeronauk | - |
| **41.** | Maja Klanac | prof. geografije i geologije | VSS | geografija | - |
| **42.** | Marija Klokočar | mag. prim. obraz., mentor | VSS | informatika | - |
| **43.** | Ana Maria Kos  (zamjena za Sašu Marić) | prof.glazbene kulture | VSS | glazbena kultura | - |
| **44.** | Marica Kožul Šimunčić | prof. hrv. jezika i knj. | VSS | hrvatski jezik | - |
| **45.** | Petra Kraljević Radović | mag.eduk.matematike | VSS | matematika i informatika | - |
| **46.** | Ivan Krištofić | mag. teologije | VSS | vjeronauk | - |
| **47.** | Saša Marić | prof. glazbene kulture, savjetnik | VSS | glazbena kultura | - |
| **48.** | Viktor Mihaljević | prof. hrv. jezika i knj. i povijeti | VSS | povijest | - |
| **49.** | Jasminka Mijatović | prof. engleskog jezika | VSS | engleski jezik | - |
| **50.** | Marija Miletić | dipl. kateheta | VSS | vjeronauk | - |
| **51.** | Goran Nagy | prof. tjelesne kulture, mentor | VSS | TZK | - |
| **52.** | Matea Odrčić | mag.eduk.matematike | VSS | matematika | - |
| **53.** | Lidija Orešković | prof. engleskog jezika, savjetnik | VSS | engleski jezik | - |
| **54.** | Ivana Plejić Pech | prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija | VSS | hrvatski jezik | - |
| **55.** | Dino Pongrac | mag. edukacije fizike i tehnike, mentor | VSS | tehnička kultura i informatika | - |
| **56.** | Tea Ronta (zamjena za Ilonu Toth Bujan) | mag. eksperimentalne biologije | VSS | priroda i biologija | - |
| **57.** | Dijana Rumiha Brzica | prof. pov. i dipl. pov. umjet. | VSS | povijest | - |
| **58.** | Natalija Stipetić Čus | prof. likovne kulture | VSS | likovna kultura | - |
| **59.** | Milena Škrhak | dipl. ing. matematike | VSS | matematika | - |
| **60.** | Iva Šoštarić | mag. edukacije biologije i kemije | VSS | priroda, biologija i kemija | - |
| **61.** | Ita Tissauer Pavičić | prof. hrv. jezika i knj. | VSS | hrvatski jezik | - |
| **62.** | Ilona Toth Bujan | mag. edu. biol. i kem. | VSS | priroda i biologija | - |
| **63.** | Gordana Zatezalo | prof. talijanskog jezika, izvrsni savjetnik | VSS | talijanski jezik | - |
| **64.** | Dinka Zdunić | prof. njem. jez. i knjiž. i hrv. jez. i knjiž. | VSS | njemački jezik | - |

* 1. **PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Školska sprema** | **Doškolov.** |
| **1.** | Robert Dakić | grafički tehničar | SSS | - |
| **2.** | Ana Kecman | upravni referent | SSS | - |
| **3.** | Ivana Koren | grafički urednik | SSS | - |
| **4.** | Dajana Kukolj | mag. filozofije | VSS | - |
| **5.** | Nives Matešić | sveučilišni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/a) inženjer/ka akvakulture | sveučilišni/a prvostupnik/ca | - |
| **6.** | Ivan Mikec Vladetić | stručni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/a) trenerske struke | stručni/a prvostupnik/ca | - |
| **7.** | Iva Trstenjak | prof. psihologije | VSS | - |

* 1. **PODACI O PRIPRAVNICIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Struka** | **Školska sprema** | **Radno mjesto** |
| Lucija Brekalo | mag. psihologije | VSS | stručni suradnik psiholog |
| Matea Odrčić | mag.edukacije matematike | VSS | učiteljica matematike |
| Kristina Đuretić | mag. edukacije matematike | VSS | učiteljica matematike |
| Petra Kraljević Radović | mag. edukacije matematike | VSS | učiteljica matematike i informatike |
| Maja Klanac | prof. geografije | VSS | učiteljica geografije |

* 1. **PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Školska sprema** | | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme** |
| **1.** | Vesna Vrbanović Jančić | prof. hrv. jezika i književnosti, mentor | | VSS | ravnateljica | pon,sri,pet  8.00-16.00  ut,čet 10.30-18.30 |
| **2.** | Mirna Lončar Jeić | prof. hrv. jez. i književnosti i pedagogije | | VSS | pedagog | pon,sri,pet  8.00-14.00  ut,čet 12.30-18.30 |
| **3.** | Ivana Jurela(zamjena za Mirnu Lončar Jeić) | mag. pedagogije | | VSS | pedagog | pon,sri,pet  8.00-14.00  ut,čet 12.30-18.30 |
| **4.** | Kristina Čehil | mr.sc.,  prof. psihologije, savjetnik | | VSS | psiholog | pon,sri,pet  12.30-18.30  ut,čet 8.00-14.00 |
| **5.** | Andrea Javorsky Kurek | prof. hrv. jez. diplomirani bibliotekar | | VSS | knjižničar | pon,sri  12.00-18.00  ut,čet,pet  8.00-14.00 |
| **6.** | Lucija Brekalo | mag. psihologije | | VSS | psiholog | pon,sri,pet  8:00-14:00  ut,čet 13:00-19:00 |

**2.5.** **PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Školska sprema**  **za obavljanje poslova** | **Radno mjesto** |
| 1. | Darko Tukač | str. specijalist javne uprave | VSS | tajnik škole |
| 2. | Darko Domjanić | dipl. ekonomist | VSS | voditelj računovodstva |
| 3. | Brankica Miljavac | ekonomist | SSS | računovodstveni referent |
| 4. | Dubravko Baran | SSS | SSS | domar |
| 5. | Saša Benjak | SSS | SSS | kuhar |
| 6. | Nela Neila Kalabić | SSS | SSS | kuhar |
| 7. | Marina Žagrić Žugaj | SSS | SSS | kuhar |
| 8. | Mara Miloš | NSS | NSS | pomoćna kuharica |
| 9. | Nade Delić | SSS | NSS | spremačica |
| 10. | Lidija Gabud Narančić | PKV | NSS | spremačica |
| 11. | Anamarija Kruhek Skender | SSS | NSS | spremačica |
| 12. | Božica Markić | NSS | NSS | spremačica |
| 13. | Vesna Narančić | NSS | NSS | spremačica |
| 14. | Kristina Pavić | SSS | NSS | spremačica |
| 15. | Anica Stojanac | NSS | NSS | spremačica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Broj učenika** | **RAZREDNIK** |
| 1. **RAZREDI** | **104** |  |
| 1.a | 26 | Anita Sminderovac |
|  |  | Marijana Ružek, produženi boravak |
| 1.b | 25 | Ivana Martek |
|  |  | Ana Buljević, produženi boravak |
| 1.c | 27 | Kristina Filipović |
|  |  | Nikolina Petrov, produženi boravak |
| 1.d | 26 | Marko Malčec |
|  |  | Magdalena Jelčić, produženi boravak |
| 1. **RAZREDI** | **71** |  |
| 2.a | 18 | Anamarija Matek |
| 2.b | 17 | Katarina Skoko Miletić |
|  |  | Boris Puljar, produženi boravak |
| 2.c | 18 | Dubravka Ciganović |
|  |  | Jelena Hlad , produženi boravak |
| 2.d | 18 | Jasmina meić |
|  |  | Tijana Mrazović, produženi boravak |
| 1. **RAZREDI** | **99** |  |
| 3.a | 26 | Mirna Stošić |
|  |  | Karmela Kralj, produženi boravak |
| 3.b | 24 | Sandra Huzjak |
|  |  | Mateja Vandek, produženi boravak |
| 3.c | 24 | Anita Kristian |
|  |  | Katija Kalinić, produženi boravak |
| 3.d | 25 | Dubravka Vidaković  Bojan Balog, produženi boravak |
| 1. **RAZREDI** | **81** |  |
| 4.a | 21 | Nikolina Matovina Hajduk |
| 4.b | 22 | Ivana Fak |
| 4.c | 20 | Suzana Perkov |
| 4.d | 18 | Danijela Ćurić |
| **UKUPNO I.-IV.** | **355** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Broj učenika** | **RAZREDNIK** |
| **V. RAZREDI** | **98** |  |
| 5. a | 23 | Matea Odrčić |
| 5. b | 27 | Ivana Plejić Pech |
| 5. c | 27 | Marica Kožul Šimunčić |
| 5.d | 21 | Maja Klanac |
| **VI. RAZREDI** | **98** |  |
| 6.a | 22 | Petar Bešlić |
| 6.b | 25 | Iva Šoštarić |
| 6.c | 24 | Petra Kraljević Radović |
| 6.d | 27 | Ivana Ajduk Kosić |
| **VII RAZREDI** | **103** |  |
| 7.a | 27 | Marija Klokočar |
| 7.b | 26 | Dino Pongrac |
| 7.c | 27 | Dinka Zdunić |
| 7.d | 23 | Dijana Rumiha Brzica |
| **VIII. RAZREDI** | **104** |  |
| 8.a | 25 | Zrinka Debeljak |
| 8.b | 26 | Viktor Mihaljević |
| 8.c | 28 | Goran Nagy, Dino Pongrac |
| 8.d | 25 | Lidija Orešković |
| **UKUPNO V.-VIII.** | **403** |  |
| **UKUPNO I.-VIII.** | **758** |  |

1. **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**

U školskoj godini 2023./2024. škola radi u dvije smjene:

* A TURNUS ujutro 4.b, 4.d, 6. i 8. razredi
* B TURNUS ujutro 4.a, 4.c, 5. i 7. razredi
* PB, 2.a ujutro
* produženi boravak (PB) je organiziran u: 1.a,1.b,1.c,1.d,2.b,2.c,2.d,3.a,3.b,3.c, 3.d

Prihvat djece u PB osiguran je od 7,00 do 17,00 sati.

1. **GODIŠNJI KALENDAR RADA**

OŠ PAVLEKA MIŠKINE - KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUJAN** | | | | | | | | | |
| **R. tjedan** | **Smjena** | **Pon** | **Ut** | **Sri** | **Čet** | **Pet** | **Sub** | **Ned** | **R. dan** |
|  | **B** |  | | | | 1 | 2 | 3 |  |
| **1** | **A** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | **5** |
| **2** | **B** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | **10** |
| **3** | **A** | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | **15** |
| **4** | **B** | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  | **20** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LISTOPAD** | | | | | | | | | |
| **R. tjedan** | **Smjena** | **Pon** | **Ut** | **Sri** | **Čet** | **Pet** | **Sub** | **Ned** | **R. dan** |
| **4** | **B** |  | | | | | | 1 |  |
| **5** | **A** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **25** |
| **6** | **B** | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | **30** |
| **7** | **A** | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | **35** |
| **8** | **B** | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | **40** |
| **9** | **A** | 30 | 31 |  | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STUDENI** | | | | | | | | | |
| **R. tjedan** | **Smjena** | **Pon** | **Ut** | **Sri** | **Čet** | **Pet** | **Sub** | **Ned** | **R. dan** |
| **9** | **A** |  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **42** |
| **10** | **B** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | **47** |
| **11** | **A** | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | **52** |
| **12** | **B** | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | **57** |
| **13** | **A** | 27 | 28 | 29 | 30 |  | | | **61** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROSINAC** | | | | | | | | | |
| **R. tjedan** | **Smjena** | **Pon** | **Ut** | **Sri** | **Čet** | **Pet** | **Sub** | **Ned** | **R. dan** |
| **13** | **A** |  | | | | 1 | 2 | 3 | **62** |
| **14** | **B** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | **67** |
| **15** | **A** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | **72** |
| **16** | **B** | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | **77** |
|  | **A** | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIJEČANJ** | | | | | | | | | |
| **R. tjedan** | **Smjena** | **Pon** | **Ut** | **Sri** | **Čet** | **Pet** | **Sub** | **Ned** | **R. dan** |
|  | **B** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| **17** | **A** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | **82** |
| **18** | **B** | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | **87** |
| **19** | **A** | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | **92** |
| **20** | **B** | 29 | 30 | 31 |  | | | | **95** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELJAČA** | | | | | | | | | |
| **R. tjedan** | **Smjena** | **Pon** | **Ut** | **Sri** | **Čet** | **Pet** | **Sub** | **Ned** | **R. dan** |
| **20** | **B** |  | | | 1 | 2 | 3 | 4 | **97** |
| **21** | **A** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | **102** |
| **22** | **B** | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | **107** |
|  | **A** | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |  |
| **23** | **B** | 26 | 27 | 28 | 29 |  | | | **111** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OŽUJAK** | | | | | | | | | |
| **R. tjedan** | **Smjena** | **Pon** | **Ut** | **Sri** | **Čet** | **Pet** | **Sub** | **Ned** | **R. dan** |
| **23** | **B** |  | | | | 1 | 2 | 3 | **112** |
| **24** | **A** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | **117** |
| **25** | **B** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | **122** |
| **26** | **A** | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | **127** |
| **27** | **B** | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | **130** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRAVANJ** | | | | | | | | | |
| **R. tjedan** | **Smjena** | **Pon** | **Ut** | **Sri** | **Čet** | **Pet** | **Sub** | **Ned** | **R. dan** |
|  | **A** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| **28** | **B** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | **135** |
| **29** | **A** | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | **140** |
| **30** | **B** | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | **145** |
| **31** | **A** | 29 | 30 |  | | | | | **147** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SVIBANJ** | | | | | | | | | |
| **R. tjedan** | **Smjena** | **Pon** | **Ut** | **Sri** | **Čet** | **Pet** | **Sub** | **Ned** | **R. dan** |
| **31** | **A** |  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **149** |
| **32** | **B** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | **154** |
| **33** | **A** | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | **159** |
| **34** | **B** | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | **164** |
| **35** | **A** | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  | | **167** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LIPANJ** | | | | | | | | | |
| **R. tjedan** | **Smjena** | **Pon** | **Ut** | **Sri** | **Čet** | **Pet** | **Sub** | **Ned** | **R. dan** |
| **35** | **A** |  | | | | | 1 | 2 |  |
| **36** | **B** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **172** |
| **37** | **A** | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | **177** |
| **38** | **B** | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | **182** |
|  | **A** | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **01.11.** | **Svi sveti** |
| **18.11.** | **Dan sjećanja na Žrtvu Vukovara** |
| **25.12.** | **Božić** |
| **26.12.** | **Sv. Stjepan** |
| **01.01.** | **Nova godina** |
| **06.01.** | **Tri kralja** |
| **31.03.** | **Uskrs** |
| **01.04.** | **Uskrsni ponedjeljak** |
| **01.05.** | **Praznik rada** |
| **30.05.** | **Dan državnosti RH i Tijelovo** |
| **31, 05.** | **Nenastavni dan** |

Školska godina počinje 4. 9. 2023.

Jesenski odmor: 30. i 31.10. i 1.11.2023.

Zimski odmor: 27.12. 2023. – 5. 1.2024. i 19.2. – 23.2.2024.

Proljetni odmor: 28.3. – 5.4. 2024.

Nastavna godine završava 21.6. 2024.

Dan otvorenih vrata: srijeda, 19.lipnja 2024.

Dan škole: utorak, 13.6.2024.

Nenastavni dan: petak, 31.5.2024.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **BROJ DANA** | | | | | | | | **broj sati** | **Dani odmora** | **Sati odmora** | **Mjesečni fond sati** |
| **ukupno** | **radnih** | **Subota** | **Nedjelja** | **Blagdana** | **nastavnih dana** | **nastavnih tjedana** | **učeničkih praznika** |
| **rujan** | 30 | 21 | 4 | 4 | 0 | **20** | **4** |  | 168 |  |  | 176 |
| **listopad** | 31 | 22 | 5 | 5 | 0 | **20** | **4** | 2 | 176 |  |  | 168 |
| **studeni** | 30 | 21 | 4 | 4 | 2 | **21** | **5** |  | 168 |  |  | 160 |
| **prosinac** | 31 | 19 | 5 | 4 | 1 | **16** | **3** | 3 | 152 |  |  | 168 |
| **siječanj** | 31 | 22 | 4 | 5 | 1 | **18** | **3** | 4 | 176 |  |  | 168 |
| **veljača** | 28 | 21 | 4 | 4 | 0 | **17** | **3** | 5 | 168 |  |  | 160 |
| **ožujak** | 31 | 21 | 4 | 5 | 0 | **19** | **4** | 3 | 168 |  |  | 184 |
| **travanj** | 30 | 21 | 5 | 5 | 1 | **17** | **3** | 4 | 168 |  |  | 152 |
| **svibanj** | 31 | 21 | 4 | 4 | 1 | **19** | **4** |  | 168 |  |  | 168 |
| **lipanj** | 30 | 21 | 4 | 4 |  | **15** | **3** | 5 | 168 |  |  | 160 |
| **srpanj** | 31 | 23 | 5 | 5 |  | **0** | **0** | 23 | 184 | 16 | 128 | 176 |
| **kolovoz** | 31 | 20 | 4 | 4 | 2 | **0** | **0** | 20 | 160 | 14 | 112 | 160 |
| **UKUPNO**  **DANA** | **365** | **253** | **52** | **52** | **8** | **182** | **36** | **70** | 2024 | 30 | 240 | 1776 |
| **UKUPNO SATI** | 2920 | 2024 | 416 | 416 | 64 | 1456 | 36 | 560 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GODIŠNJI FOND SATI** | **1776** |

1. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

## 

4. 1. NASTAVNI PLAN

### RAZREDNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRED. | BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.a | 1.b | 1.c | 1.d | 2.a | 2.b | 2.c | 2.d | 3.a | 3.b | 3.c | 3.d | 4.a | 4.b | 4.c | 4.d | ukupno | SVEUKUPNO |
| hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 2800 | 10080  **10710** |
| likov. Kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| glazb. Kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| engleski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1120 |
| matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2240 |
| priroda i društvo | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1120 |
| tjelesna kultura | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 1680 |

### IZBORNA U RAZREDNOJ NASTAVI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET |  | BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Razred | 1. | | | | | 2. | | | | 3. | | | | 4. | | | | Ukupno | | |
| a | | b | c | d | a | b | c | d | a | b | c | d | a | b | c | d |  |
| Vjeronauk | 70 | | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1190 |
| njemački jezik |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 210 |
| talijanski jezik |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 210 |
| Informatika |  | |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 840 |

## 

### PREDMETNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| PREDMET | 5.a | 5.b | 5.c | 5.d | 6.a | 6.b | 6.c | 6.d | 7.a | 7.b | 7.c | 7.d | 8.a | 8.b | 8.c | 8.d | ukupno |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2205 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 490 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 490 |
| Engleski jezik | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 1470 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1960 |
| Priroda | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  | 420 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 490 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 490 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 490 |
| Povijest | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 980 |
| Geografija | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 910 |
| Tehnička kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 70 | 70 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 490 |
| Tjelesna kultura | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 980 |
| Informatika | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  | 490 |
| Ukupno | 840 | 840 | 840 | 840 | 875 | 875 | 875 | 875 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 13230 |

## 



### IZBORNI PREDMETI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BROJ SATI GODIŠNJE PO RAZREDIMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PREDMET** | **5.a** | **5.b** | **5.c** | **5.d** | **6.a** | **6.b** | **6.c** | **6.d** | **7.a** | **7.b** | **7.c** | **7.d** | **8.a** | **8.b** | **8.c** | **8.d** | **Ukupno** |
| **Vjeronauk** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **910** |
| **Talijanski jezik** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **910** |
| **Njemački jezik** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **910** |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **490** |
| **Latinski jezik** | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | **1365** |
| **Grčki jezik** |  |  |  |  |  |  |  |  | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | **735** |
| **Građanski odgoj i obrazovanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 | | | | **35** |

### PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROGRAMA | RAZRED | BROJ UČ. | BROJ GRUPA | IZVRŠITELJ PROGRAMA | SATI TJEDNO | SATI GOD. |
| Njemački jezik | 4.ac, [4.bd](http://4.bd/) | 49 | 3 | Dinka Zdunić | 6 | 210 |
| 5.ab, [5.cd](http://5.cd/) | 49 | 2 | Dinka Zdunić | 4 | 140 |
| 6.ab, [6.cd](http://6.cd/) | 34 | 2 | Dinka Zdunić | 4 | 140 |
| 7.ab, [7.cd](http://7.cd/) | 38 | 2 | Dinka Zdunić | 4 | 140 |
| 8.c, 8.abd | 38 | 2 | Dinka Zdunić | 4 | 140 |
| talijanski jezik | 4.abcd | 23 | 1 | Gordana Zatezalo | 2 | 70 |
| 5.abcd | 33 | 1 | Gordana Zatezalo | 2 | 70 |
| 6.abcd | 16 | 2 | Gordana Zatezalo | 4 | 140 |
| 7.abcd | 26 | 1 | Gordana Zatezalo | 2 | 70 |
| 8.abcd | 17 | 2 | Gordana Zatezalo | 4 | 140 |
| Vjeronauk | 1.abcd | 64 | 4 | Marija Miletić | 8 | 280 |
| 2.abcd | 80 | 4 | Antonija Jelić | 8 | 280 |
| 3.abcd | 69 | 4 | Ivan Krištofić | 8 | 280 |
| 4.abcd | 76 | 4 | Ivan Krištofić | 8 | 280 |
| 5.abcd | 90 | 4 | Miletić, Jelić | 8 | 280 |
| 6.abcd | 76 | 4 | Antonija Jelić | 8 | 280 |
| 7.abcd | 81 | 4 | Ivan Krištofić | 8 | 280 |
| 8.abcd | 79 | 3 | Marija Miletić | 8 | 280 |
| Informatika | 2.a, b,cd | 65 | 3 | Nataša Dorosulić | 6 | 210 |
| 3.abcd | 77 | 3 | Nataša Dorosulić | 6 | 210 |
| 4.abcd | 60 | 4 | Nataša Dorosulić | 8 | 280 |
| 7.b | 19 | 1 | Dino Pongrac | 2 | 70 |
| 7.acd | 75 | 3 | Marija Klokočar | 6 | 210 |
| 8.a | 22 | 1 | Marija Klokočar | 2 | 70 |
| 8.b | 21 | 1 | Petra Kraljević | 2 | 70 |
| 8.c | 9 | 1 | Marija Klokočar | 2 | 70 |
| 8.d | 16 | 1 | Marija Klokočar | 2 | 70 |
| latinski jezik | 5.abcd | 16 | 1 | Martina Hrdalo | 3 | 105 |
| 6.abcd | 9 | 1 | Martina Hrdalo | 3 | 105 |
| 7.abcd | 15 | 1 | Martina Hrdalo | 3 | 105 |
| 8.abcd | 8 | 1 | Martina Hrdalo | 3 | 105 |
| grčki jezik | 7.abcd | 8 | 1 | Martina Hrdalo | 3 | 105 |
| 8.abcd | 8 | 1 | Martina Hrdalo | 3 | 105 |
| građanski odgoj i obrazovanje | 8.abcd | 15 | 1 | Dijana Rumiha Brzica | 1 | 35 |

## IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA

Pregled rada vodi se u E-Dnevniku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Planirani**  **god. Br. Sati** | **Imena učitelja**  **Izvršitelja** |
| Eko projekt | 35 | Bojan Balog |
| Mali svemirci | 35 | Dubravka Ciganović |
| Dramska grupa | 35 | Ana Buljević |
| Tangram radionica | 35 | Katija Kalinić |
| Dramska skupina | 35 | Danijela Ćurić |
| Filmaši | 35 | Zrinka Debeljak |
| Pavleki Zumbići | 35 | Jelena Hlad, Magdalena Jelčić |
| Kreativni prirodnjaci | 35 | Ivana Fak |
| Leteći Pavleki (žongleri) | 35 | Sandra Huzjak |
| ZAG – Zajednica aktivnih građana | 35 | Sandra Huzjak |
| Mali geografi | 35 | Kristina Filipović |
| Domaćinstvo | 35 | Martina Hrdalo |
| Mali planinari Pavlekice | 35 | Boris Puljar, Anita Kristian, Mirna Stošić |
| Kreativna skupina | 35 | Tijana Mrazović |
| Mladi bibliotekari | 35 | Andrea Javorsky Kurek |
| Čitajmo zajedno | 35 | Andrea Javorsky Kurek |
| Čitaj mi | 35 | Andrea Javorsky Kurek |
| Novinarska skupina | 35 | Marica Kožul Šimunčić |
| Mjuzikl | 35 | Nikolina Petrov |
| Mali zbor Pavlekice | 35 | Karmela Kralj |
| Mali kreativci | 35 | Marija Perić |
| Mali Zagrepčanci | 35 | Magdalena Jelčić |
| Mali istraživači | 35 | Ivana Martek |
| Mala lutkarska grupa | 35 | Jasmina Meić |
| Volonteri | 35 | Marija Miletić, Antonija Jelić |
| Vjeronaučna grupa | 35 | Marija Miletić |
| Debata | 35 | Antonija Lešić |
| Igrom do zajedništva | 35 | Anita Sminderovac, Marijana Ružek |
| Nogomet/futsal | 35 | Robert Grdović |
| Talijanska kultura i običaji | 35 | Gordana Zatezalo |
| Zadruga | 70 | Gordana Zatezalo |
| Oživljena povijest | 35 | Dijana Rumiha Brzica |
| Građanski odgoj i obrazovanje | 35 | Diana Rumiha Brzica |
| Mali filmaši | 35 | Anamarija Matek |
| Dramsko lutkarska skupina | 35 | Natalija Stipetić Čus, Ita Tissauer Pavičić |
| Esperanto | 35 | Nataša Dorosulić |
| Robotika | 35 | Marija Klokočar, Petra Kraljević Radović |
| Mali matematičari | 35 | Dubravka Vidaković |
| 3D printanje i modeliranje | 35 | Dino Pongrac |
| Moje tijelo | 35 | Katarina Skoko Miletić |
| Mali botaničari | 35 | Nataša Dorosulić |
| Misli zeleno | 35 | Iva Šoštarić |
| Pjevački zbor | 35 | Saša Marić |
| Školski bend | 35 | Marko Marčec, Dino Pongrac |
| Putovanje oko svijeta | 35 | Mateja Vandek |
| Daroviti Pavleki | 35 | Sonja Čustonja |
| Košarka/odbojka/rukomet | 35 | Goran Nagy |
| Popularna glazba i film | 35 | Ana Maria Kos, Saša Matić |

## 

## UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV SEKCIJE, SKUPINE, DRUŽINE** | **BROJ UČENIKA** |
| Dramska | **29** |
| Ritmika | **16** |
| Aikido | **3** |
| Akrobatski rock n roll | **4** |
| Atletika | **6** |
| Badmiton | **3** |
| Balet | **4** |
| Cirkuske vještine | **2** |
| Digitalna akademija | **22** |
| Gimnastika | **7** |
| Gitara | **9** |
| Glazbena škola | **50** |
| Golf | **2** |
| Hokej na ledu | **5** |
| Hokej na travi | **4** |
| Hrvanje | **8** |
| Izviđači | **19** |
| Jahanje | **3** |
| Judo | **18** |
| Karate | **11** |
| Košarka | **20** |
| Mačevanje | **1** |
| Mažoretkinje | **5** |
| Nogomet | **41** |
| Odbojka | **15** |
| Ples | **38** |
| Plivanje | **24** |
| Ragbi | **3** |
| Ribolov | **2** |
| Rukomet | **31** |
| Skijanje | **1** |
| Skokovi u vodu | **3** |
| Stolni tenis | **7** |
| Streličarstvo | **4** |
| Streljaštvo | **3** |
| Škola stranih jezika | **102** |
| Taekwondo | **13** |
| Tenis | **9** |
| Univerzalna sportska škola | **33** |
| Vaterpolo | **5** |
| Veslanje | **4** |
| Vjeronaučki zbor | **6** |
| Zagrebačka škola animiranog filma | **2** |
| Zbor | **37** |

* 1. **PLAN OPSERVACIJE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Našu školu pohađaju i učenici čije sposobnosti učenja, čitanja i pisanja, senzorne i kognitivne sposobnosti ili tjelesne sposobnosti odstupaju od prosječnih normi i manifestiraju se kao teškoće u razvoju. Kao rezultat navedenih teškoća, učenici sa takvim karakteristikama svladavaju redovne programe uz individualizirane postupke ili prilagođene programe.  Na početku školske godine 2022./2023. školuje se 51 učenik s rješenjem o primjerenom obliku školovanja koje izdaje Gradski ured za obrazovanje. 41 učenik od prvog do osmog razreda školuje se po redovitom programu uz individualizirane postupke i 10 učenika od prvog do osmog razreda školuje se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja.

Pedagoško-psihološka služba će se uključiti u identifikaciju učenika s teškoćama koji iz nekog od navedenih razloga ne mogu više pratiti redovni plan i program nastavnih predmeta, te uz pomoć školske liječnice utvrditi koji oblik programa najviše odgovara pojedinom učeniku. Također, pedagoško-psihološka služba će upoznati razredna vijeća s teškoćama učenika, potrebnim uvjetima i primjerenim nastavnim metodama. Prilagođene nastavne programe iz svakog predmeta izraditi će učitelji i profesori uz savjet stručnih suradnika za svakog učenika ovisno o specifičnoj teškoći koju učenik ima. Također, ti će učenici biti uključeni u rehabilitacijski rad psihologa i pedagoga uz poticanje i razvijanje pozitivne slike o sebi.

**Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Redoviti program uz individualizirane postupke | 4 | 3 | 3 | 6 | 3 | 6 | 9 | 8 | 42 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja | 0 | 1 | 1 | 4 | 0 | 4 | 5 | 2 | 17 |
| Pomoćnik u nastavi | 1 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 7 |

* 1. **DOPUNSKA NASTAVA**

Planirana je iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika i kemije za učenike kojima je potrebna pomoć. Broj učenika je od 1 do 10 učenika. Prema potrebi provodit će se i iz drugih nastavnih predmeta.

* 1. **DODATNI RAD**

Organiziran je za učenike 1. - 4. razreda iz hrvatskog jezika i matematike, a za učenike od 5. do 8. razreda iz biologije, fizike, kemije, matematike, informatike, geografije, povijesti, tehničkoga,engleskoga, hrvatskoga, njemačkoga, talijanskoga, latinskoga i grčkoga jezika.

## 

## RAD S DAROVITIM UČENICIMA

* + 1. Razumijevanje darovitosti

Psihologinja će održati predavanja s ciljem povećanja osviještenosti specifičnih potreba darovitih učenika. Predavanja će obuhvaćati definicije darovitosti, mitove i zablude o darovitoj djeci, pregled suvremenih teorija vezanih uz darovitost, upoznavanje kognitivnih, emocionalnih, socijalnih i ponašajnih osobina darovitih, predstavljanje načina i metoda rada s darovitima.

* Predavanje za učiteljsko vijeće s ciljem informiranja i senzibilizacije učitelja za prepoznavanje specifičnih potreba darovite djece i pružanja optimalne podrške.
* Predavanje roditeljima učenika 3. razreda prije provedbe identifikacije darovitih učenika.
  + 1. Proces identifikacije darovite djece

U školi se provodi proces identifikacije darovitih učenika kako bi se svakom darovitom učeniku pružila prilika da razvije svoj visoki potencijal pružanjem podrške i dodatnog rada u skladu s učenikovim sklonostima i interesima. Identifikacija se provodi u 3. razredu.

Tijekom prvog obrazovnog razdoblja školska psihologinja pružit će roditeljima učenika trećih razreda potrebne informacije o darovitosti i procesu identifikacije darovitih te će provesti identifikaciju darovitih učenika primjenjujući psihološki instrument (test kognitivnih sposobnosti) i upitnike za učitelje, vršnjake i roditelje (PRONAD-U, PROFNAD, PRONAD-R) radi otkrivanja interesa te jakih i slabih strana učenika. Primijenit će se i zadaci za procjenu kreativnosti te logičko-matematički zadatak.

Učitelji razredne i predmetne nastave upoznati su s rezultatima procesa identifikacije darovitih kako bi učenicima koji su identificirani kao daroviti omogućili dodatne nastavne materijale, poticajnu radnu atmosferu koja ohrabruje samostalno promišljanje i aktivnost, razvija divergentno mišljenje i maštu te omogućuje razvoj intrinzične motivacije.

Darovite učenike potiče se na uključivanje u izbornu nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti u području interesa, kao i na uključivanje u VIP (Vrijedni Inovativni Poduzetni) sekciju školske zadruge.

* + 1. Rad s darovitom djecom

Školska psihologinja voditelj je VIP (Vrijedni Inovativni Poduzetni) sekcije školske zadruge. Daroviti učenici bit će pozvani na uključivanje u rad sekcije radi učenja na zabavan i inovativan način, razvoja kreativnosti, inovativnosti, poduzetnosti, stjecanja praktičnog znanja te razvijanja brzine razmišljanja, povezivanja i zaključivanja. Psihologinja će pratiti razvoj socio-emocionalnih kompetencija darovitih učenika.

Na tjednim sastancima učenici će kroz različite aktivnosti, pokuse i zadatke, stjecati nova znanja i razvijati svoje vještine:

***Kognitivne vještine***

* poticanje razvoja kritičkog mišljenja, viših kognitivnih procesa i vještina rješavanja problema (bloomova taksonomija, „problem based learning“...)
* razvoj znanstvenog načina mišljenja
* strategijsko mišljenje

***Kreativnost***

* poticanje razvoja divergentnog mišljenja i lateralno (diskontinuiranog) mišljenja
* faze kreativnog procesa (priprema, inkubacija, iluminacija i verifikacija)
* kreativno rješavanje problema

***Inovativnost***

* poticanje istraživanja
* postavljanje problemskih situacija
* poticanje misaonih aktivnost koje će dovesti do produkcije neobičnih ideja, potencijalno novih otkrića, inovacija, izuma ili orginalnih rješenja zadataka
* poticanje kritičkog prosuđivanja

***Poduzetništvo***

* informiranje i odluka o pokretanju poslovnog pothvata
* koraci u ostvarivanju poduzetničke ideje (postavljanje ciljeva, prepoznavanje prilike i poduzimanje akcije, financijska pismenost, marketinške vještine, učenje iz vlastitih pogrešaka, komunikacijske vještine, poticanje neovisnosti, vještine vođenja, prodajne vještine, pomaganje drugima)

***Socijalne, komunikacijske i prezentacijske vještine***

* prepoznavanje emocija i samoregulacija
* socijalne vještine i timski rad
* perfekcionizam
* razvoj optimizma
* razvoj etičnosti i moralnosti
  + 1. Suradnja s roditeljima darovite djece
* pozitivno savjetovanje
* osiguravanje osobne, socijalne i obrazovne dobrobiti darovite djece
* postavljanje granica

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **PLAN RADA ŠKOLSKE ZADRUGE** | |
| **VODITELJICE ZADRUGE: Gordana Zatezalo i Dijana Rumiha Brzica** | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** |
| RUJAN  LISTOPAD | - dogovor s učenicima o radu školske zadruge „Pavleki“ za školsku  godinu 2023./2024.  - izrada Pravila lijepog ponašanja u školi i izvan nje  - Pravila lijepog ponašanja nekad i sad  - uređivanje zidova u hodniku na tavanu i u učionici za strane jezike  - izrada ukrasa za Noć vještica |
| STUDENI  PROSINAC | - radionica izrade licitara u suradnji s HSPD-om „Sljeme“  - izrada božićnih ukrasa  - prodajna izložba na Božićnom sajmu |
| SIJEČANJ  VELJAČA | - osnove pletenja i šivanja  - izrada ukrasa za Valentinovo |
| OŽUJAK | - izrada ukrasa za Uskrs  - uređivanje dvorišta  - prodaja uskrsnih aranžmana |
| TRAVANJ  SVIBANJ | - sadnja cvijeća i začinskog bilja u dvorištu  - izrada tegli od recikliranih materijala  - eko dan u školi |
| LIPANJ | - izlet učenika uključenih u rad školske zadruge s voditeljicama školske  zadruge |

# PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
| Rujan | * Europski tjedan mobilnosti: aktivnosti u i oko škole * Predavanje učenicima prvih razreda: Sigurnost u prometu * Uspješan početak školovanja – predavanje za roditelje prvih razreda * Prelazak u predmetnu nastavu – predavanje za roditelje * Europski dan jezika | * Učitelji * Prometna policija * Stručna služba * Ravnateljica i stručna služba * Učitelji jezika |
| Listopad | * Zapadno od Centra * Dan zahvalnosti za plodove zemlje * Mjesec knjige * Međunarodni dan nenasilja * Svjetski dan pješačenja * Međunarodni dan djeteta * Međunarodni dan učitelja | * Učitelji, lokalna zajednica * učitelji, učenici i roditelji      * knjižničarka * psiholog i razrednici * učitelji i stručni suradnici * učitelji, učenici * učitelji nižih razreda i profesori tzk * učitelji |
| Studeni | * Međunarodni dan tolerancije * Mjesec borbe protiv droge * Dan sjećanja na Vukovar * Svjetski humanitarni dan * Interliber * Međunarodni tjedan znanosti * Dan hrvatskog kazališta | * razrednici * učitelji i stručni suradnici * razrednici i učenici * učitelji i učenici * knjižničarka i učenici * učitelji * učitelji i učenici |
| Prosinac | * Blagdan sv. Nikole * Međunarodni dan dobrovoljnog rada - volontera * Dan knjižnica grada Zagreba * Advent u Pavlekici * Dan čovjekovih prava * Radionice i predavanja za roditelje iz područja prevencije | * vjeroučitelji, razrednici * učenici i učitelji * knjižničarka i učitelji * učitelji i učenici * učitelji i učenici * Stručna služba * Stručna služba, razrednici, vanjski suradnik |
| Veljača | * Valentinovo * Podrška u izboru zanimanja – predavanje za roditelje * Maskenbal * Međunarodni dan života * Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama * Svjetski dan društvene (socijalne) pravde | * knjižničarka, razrednici i učenici * Pedagog * učenici i učitelji * učitelji, učenici * učitelji, stručni suradnici, roditelji i učenici * učitelji i učenici |
| Ožujak | * Međunarodni dan kazališta za djecu * Svjetski dan pripovijedanja * Sigurnost djece na internetu i Cyberbullying – predavanje za roditelje | * Učitelji * Učitelji * Vanjski suradnici |
| Travanj | * Dan planeta Zemlje | * učitelji i učenici * učitelji i učenici |
| Svibanj | * Dan hrvatske enciklopedije * Majčin dan * Svjetski dan sporta * Tjedan Crvenog križa * Međunarodni dan muzeja * Dan zaštite prirode * Otvoreni dani Instituta Ruđera Boškovića * -Dan otvorenih vrata –projektni tjedan; prezentacija projekata i školskih aktivnosti * Mjuzikl Mamma Mia | * knjižničarka * učitelji i učenici * prof. tjelesne kulture * učitelji i učenici * učitelji, učenici * prof. fiz, kem, bio i teh * prof. biologije i prof. kemije * učitelji i učenici * Nikolina Petrov i učenici 3.-8.r. |
| Lipanj | * Sportski dan | * učitelji i učenici |

Tijekom godine planirani su odlasci u kazališta, kina i muzeje, suradnja s Vijećem četvrti Črnomerec, Centrom za kulturu i film August Cesarec, Policijskom postajom Črnomerec i Centar, župnom crkvom Sv. Antuna, Domom umirovljenika sv. Josip, CK Črnomerec, gradskim knjižnicama, Udrugom „Kap dobrote“, Udrugom Ti si OK, Učiteljskom akademijom, Algebrom, Plavim telefonom, Zbirkom Richter, OŠ Nad lipom, knjižnicom Vladimir Nazor, dječjim vrtićima i ostalim ustanovama s područja Črnomerca i Centra.

**NATJECANJA, STRUČNA USAVRŠAVANJA I MENTORSTVA U OŠ PAVLEKA MIŠKINE**

* Županijsko natjecanje iz francuskog i talijanskog jezika
* Škola je vježbaonica Učiteljskog fakulteta, PMF-a (Fizika), Filozofskog fakulteta (Talijanski jezik), Kineziološkog fakulteta (Tjelesna kultura), Katoličkog bogoslovnog fakulteta(vjeronauk), Muzičke akademije(Glazbena kultura)
* U školi se odvijaju Stručni ispiti iz likovne kulture

# PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje će se provoditi sa svim učenicima Škole. Provodit će ga učitelji koji će učenike (1. – 8. razreda) upoznavati s različitim zanimanjima kroz prigodne teme nekih nastavnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti.

Školska pedagoginja će u suradnji s razrednicima osmih razreda provesti niz radionica na satu razrednika s ciljem da učenici razumiju što je profesionalni razvoj, uoče važnost planiranja vlastite budućnosti, znaju da sami mogu izabrati vlastiti posao, shvate potrebu za kvalitetnim obrazovanjem, vide kako ponašanja i stavovi koje sada razvijaju utječu na njihovu budućnost, nauče o sebi i onome što im je važno, upoznaju svijet rada i razmotrite osobine različitih zanimanja, razumiju da planiranje i priprema za budućnost počinje već sad, nauče kako se služiti raznovrsnim izvorima koji im mogu pomoći u ostvarivanju vlastitih ciljeva, prihvate da je profesionalni razvoj proces koji traje cijeli život.

Pedagoška služba će, također, biti na raspolaganju učenicima i roditeljima u svrhu individualnog savjetovanja oko upisa škole i izbora zanimanja.

U suradnji s razrednicima osmih razreda pedagoška služba Škole će identificirati učenike kojima je potrebno detaljnije profesionalno informiranje i orijentacija te će ih uputiti u Hrvatski zavod za zapošljavanje na unaprijed dogovoren termin.

Tijekom školske godine organizirat će se roditeljski sastanak za roditelje učenika osmih razreda s ciljem upoznavanja važnosti uloge i potpore roditelja u odabiru zanimanja djeteta, također i s ciljem informiranja roditelja o kriterijima i postupkom upisa u srednje škole te uvjetima po kojima učenici mogu dobiti dodatne bodove.

Tijekom godine svi učenici osmih razreda bit će upućeni u CISOK (Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri) na grupno informiranje o upisima u srednje škole na koje će ih dopratiti razrednici.

# PODACI O ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE



## PODACI O ZADUŽENJIMA UČITELJA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O ZADUŽENJIMA U ŠK. GOD. 2022./2023. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA** | | | | | | | | | | | | |
| **Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave** | | | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | | | **UKUPNO NO-OR** |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice | Nastavni predmet/i koje poučava | Razredni odjeli za koje je zadužen | Razredništvo -RO | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | **UKUPNO** | DOP | DOD | INA | Posebna zaduženja |
| Nikolina Matovina Hajduk | Razredna nastava | 4.a | 4.a | 15 |  | 2 | **17** | 1 |  |  | sind. povjerenik | **21** |
| Ivana Fak | Razredna nastava | 4.b | 4.b | 15 |  | 2 | **17** | 2 | 1 | 1 |  | **21** |
| Suzana Perkov | Razredna nastava | 4.c | 4.c | 15 |  | 2 | **17** | 2 | 1 | 1 |  | **21** |
| Danijela Ćurić | Razredna nastava | 4.d | 4.d | 15 |  | 2 | **17** | 2 |  | 1 | e-administrator | **21** |
| Anita Sminderovac | Razredna nastava | 1.a | 1.a | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Ivana Martek | Razredna nastava | 1.b | 1.b | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Kristina Filipović | Razredna nastava | 1.c | 1.c | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Marko Marčec | Razredna nastava | 1.d | 1.d | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Anamarija Matek | Razredna nastava | 2.a | 2.a | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Katarina Skoko | Razredna nastava | 2.b | 2.b | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Dubravka Ciganović | Razredna nastava | 2.c | 2.c | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice | Nastavni predmet/i koje poučava | Razredni odjeli za koje je zadužen | Razredništvo -RO | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | **UKUPNO** | DOP | DOD | INA | Posebna zaduženja | **UKUPNO** |
| Jasmina Meić | Razredna nastava | 2.d | 2.d | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Mirna Stošić | Razredna nastava | 3.a | 3.a | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Sandra Huzjak | Razredna nastava | 3.b | 3.b | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Anita Kristian | Razredna nastava | 3.c | 3.c | 16 |  | 2 | **18** | 2 | 1 | 1 |  | **21** |
| Dubravka Vidaković | Razredna nastava | 3.d | 3.d | 16 |  | 2 | **18** | 1 |  | 1 | voditelj smjene | **21** |
| Zrinka Debeljak | Hrvatski jezik | 6.c, 8.a,8.c,8.d | 8.a | 17 |  | 2 | **19** | 1 | 1 | 1 |  | **23** |
| Ivana PlejićPech | Hrvatski jezik | 7.a,7.b,5.a,5.b | 5.b | 18 |  | 2 | **19** | 2 | 1 |  |  | **22** |
| Marica Kožul Šimunčić | Hrvatski jezik | 5.c,5.d,7.c,7.d | 5.c | 18 |  | 2 | **21** | 1 |  | 1 |  | **23** |
| Ita Tisauer Pavičić | Hrvatski jezik | 6.a,6.b,6.d,8.b |  | 19 |  |  | **19** | 2 |  | 1 |  | **22** |
| Nataliija Stipetić Čus | Likovna kultura | 5.a,b,c,d;6.a,b,c,d; 7.a,b,c,d; 8.a,b,c,8.d |  | 16 |  |  | **16** |  |  | 2 | satničar vizualni identitet | **22** |
| Saša Marić | Glazbena kultura | 4.a,b,c,d;5.a,b,c,d;6.a,b,c,d;7.a,b,c,d;8.a,b,c |  | 21 |  |  | **21** |  |  | 1 |  | **22** |
| Dino Pongrac | Tehnička kultura i Informatika | tehnički 5. - 8.; fizika 7.b informatika 7.b | 7.b | 20 |  | 2 | **22** |  | 1 | 2 | IKT podrška | **26** |
| Kristina Đuretić | Matematika | 6.a,b,d,8.c.8.d |  | 20 |  |  | **20** | 2 | 2 |  |  | **24** |
| Milena Škrhak | Matematika | 5.c,5.d,7.a,7.b,7.d |  | 20 |  |  | **20** | 2 | 2 |  |  | **24** |
| Matea Odrčić | Matematika | 5.a,5.b,8.a,8.b | 5.a | 16 |  | 2 | **18** | 2 | 2 |  |  | **22** |
| Petra Kraljević Radović | Matematika i informatika | matematika 6.c;7.c inf.5.a,b,c,d,8.b | 6.c | 8 | 10 | 2 | **20** | 2 | 1 | 1 |  | **23** |
| Sonja Čustonja | Fizika i kemija | 7.a,7.c,7.d,8.a,8.b,8.c;8.d; 8.c i 8.d kem |  | 18 |  |  | **18** | 1 | 1 | 2 |  | **22** |
| Marija Klokočar | Informatika | 6.a,b,c,d,7.a,c,d,8.a,c,d | 7.a | 14 | 8 | 2 | **22** |  | 2 | 1 | IKT podrška, e-administrator, web stranica | **27** |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice | Nastavni predmet/i koje poučava | Razredni odjeli za koje je zadužen | Razredništvo -RO | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | **UKUPNO** | DOP | DOD | INA | Posebna zaduženja | **UKUPNO** |
| Nataša Dorosulić | Informatika | 2.a,2,b,2.cd,3.a,3.bd,3.c,4.a,b,c,d |  |  | 18 |  | **20** |  | 1 | 2 |  | **23** |
| Tea Ronta | Priroda i Biologija | 5.a.b.c.d,7.a,b,c,d,8.a,8.b,8.c,8.d |  | 24 |  |  | **24** |  | 1 |  |  | **25** |
| Iva Šoštarić | Priroda, Biologija i kemija | 6.a,b,c,d;7.a,b;c,d,kem 8.a,8.b | 6.b | 20 |  | 2 | **22** | 1 | 1 |  |  | **24** |
| Ana Heblin Bobrek | Engleski jezik | 1.a,b;2.a,b,c;3.a,b;c,4.a,b,c |  | 22 |  |  | **22** | 1 |  |  |  | **23** |
| Ivana Ajduk Kosić | Engleski jezik | 1.c,d;2.d,3.d,4.d,5.d,6.d,8.c | 6.d | 19 |  | 2 | **21** | 2 |  |  |  | **23** |
| Lidija Orešković | Engleski jezik | 6.a,6.b,6.c,8.a,8.b,8.d | 8.d | 18 |  | 2 | **20** | 2 | 1 |  |  | **23** |
| Jasminka Mijatović | Engleski jezik | 5.a,5.b,5.c,7.a,7.b,7.c,7.d |  | 21 |  |  | **21** | 1 | 1 |  |  | **23** |
| Dinka Zdunić | Njemački jezik | 4.a,4.c, 4bd,5.ab,5.cd,6.ab,6.cd,7.ab,7.cd,8.abd,8.c | 7.c |  | 22 | 2 | **22** |  | 1 |  |  | **25** |
| Gordana Zatezalo | Talijanski jezik | 4.abcd, 5.abcd,6.ab,6.cd,7.abcd,8.ab, 8.cd |  |  | 14 |  | **14** |  | 1 | 3 | učenička zadruga , povjerenik zaštite na radu,e-administrator | **22** |
| Martina Hrdalo | Latinski i grčki jezik | 5.abcd,6.abcd,7.abcd,8.abc,7.abcd,8.abc |  |  | 18 |  | **18** |  | 2 | 1 | voditelj smjene | **23** |
| Petar Bešlić | Geografija | 5.a,5.c,6.a,b,c,d; 8.a,8.b,8.c,8.d | 6.a | 20 |  | 2 | **22** |  | 2 |  |  | **24** |
| Maja Klanac | Geografija | 5.b,5.d,7.a,b,c,d | 5.d | 12 |  | 2 | **14** |  | 1 |  |  | **15** |
| Dijana Rumiha Brzica | Povijest | 6.a,b,c,.d,7.d,8.d, građ odgoj 8.r | 7.d | 12 | 1 | 2 | **15** |  |  |  | učenička zadruga | **17** |
| Viktor Mihaljević | Povijest | 5.a,b,c,d,7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c, | 8.b | 20 |  | 2 | **22** |  | 1 |  |  | **23** |
| Goran Nagy | TZK | 5.d,7.a,7.b,7.c,7.d,8.a,8.b,8,c,8,d | 8.c | 20 |  | 2 | **22** |  |  | 1 | Školski sportski klub | **23** |
| Robert Grdović | TZK | 5.a,5.b,5.c,6.a,b,c,d |  | 14 |  |  | **14** |  |  | 1 |  | **15** |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice | Nastavni predmet/i koje poučava | Razredni odjeli za koje je zadužen | Razredništvo -RO | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | **UKUPNO** | DOP | DOD | INA | Posebna zaduženja | **UKUPNO** |
| Ivan Krištofić | Katolički vjeronauk | 3.a,b,c,d, 4.a,b,c,d;7.a,b,c,d |  |  | 24 |  | **24** |  |  |  |  | **24** |
| Marija Miletić | Katolički vjeronauk | 1.a,b,c,d,5.a,b,8.a,b,c,d |  |  | 20 |  | **20** |  | 1 | 2 |  | **23** |
| Antonija Jelić | Katolički vjeronauk | 2.a,b,c,d,5.c,d,6.a,b,c,d |  |  | 22 |  | **22** |  |  | 2 |  | **24** |
| Ana Buljević | Produženi boravak | 1.b |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Jelena Hlad | Produženi boravak | 2.c |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Magdalena Jelčić | Produženi boravak | 1.d |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Tijana Mrazović | Produženi boravak | 2.d |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Boris Puljar | Produženi boravak | 2.b |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Nikoliona Petrov | Produženi boravak | 1.c |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Marijana Ružek | Produženo boravak | 1.a |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Bojan Balog | Produženi boravak | 3.d |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Mateja Vandek | Produženi boravak | 3.b |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Katija Kalinić | Produženi boravak | 3.c |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Karmela Kralj | Produženi boravak | 3.a |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Ivana Jurela | Stručni suradnik | **Pedagog** |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Kristina Čehil | Stručni suradnik | **Psiholog** |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Lucija Brekalo | Stručni suradnik | **Psiholog** |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Andreja Javorsky Kurek | Stručni suradnik | **Knjižničar** |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |

## PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **STRUKA** | **POSLOVI KOJE OBAVLJA** | **SATI TJEDNO** | **RADNO VRIJEME** | **GODIŠNJE ZADUŽENJE** |
| Darko Tukač | stručni specijalist javne uprave | tajnik | 40 | 7,30-15,30 | 1784 |
| Darko Domjanić | dipl.ec. | računovođa | 40 | 11,00 – 19,00  8,00-16,00 | 1784 |
| Brankica Miljavac | SSS | rač. referent | 40 | 8,00-16,00 | 1784 |
| Dubravko Baran | SSS | domar | 40 | 6,00 – 14,00  14,00 – 22,00 | 1784 |
| Nela Kalajbić | SSS | kuharica | 40 | 7,00 – 15,00 | 1784 |
| Saša Benjak | SSS | kuhar | 40 | 5,30 – 13,00 | 1784 |
| Mara Miloš | NKV | pomoćna kuharica | 40 | 13:30 – 21:30 | 1784 |
| Lidija Gabud Narančić | PKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00  13,30-21,30 | 1784 |
| Nada Delić | SSS | spremačica | 40 | 6,00-14,00  13,30-21,30 | 1784 |
| Anamarija Kruhek | SSS | spremačica | 40 | 6,00-14,00  13,30-21,30 | 1784 |
| Božica Markić | NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00  13,30-21,30 | 1784 |
| Vesna Narančić | NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00  13,30-21,30 | 1784 |
| Kristina Pavić | SSS | spremačica | 40 | 6,00-14,00  13,30-21,30 | 1784 |
| Anica Stojanac | NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00  13,30-21,30 | 1784 |

# PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Plan individualnog stručnog usavršavanja učitelja sadrži seminare, aktive, savjetovanja, predavanja, praćenje pedagoške periodike i stručne literature.

# Plan i program stručnih aktiva u školi donosi se u rujnu.Voditelji aktiva vode brigu o planiranju i realizaciji.



* 1. **VODITELJI AKTIVA**

RN: Danijela Ćurić

1. Razredi Anita Sminderovac
2. Razredi Dubravka Ciganović
3. Razredi Anita Kristian
4. Razredi Ivana Fak

* Hrvatski jezik Ivana Plejić Pech
* Strani jezici Gordana Zatezalo
* Matematika Milena Škrhak
* LK, GK Natalija Stipetić Čus
* Povijest, geografija Viktor Mihaljević
* Biologija, kemija, fizika Sonja Čustonja
* Informatika i TK Dino Pongrac
* TZK Goran Nagy
* Vjeronauk Antonija Jelić
* PB Jelena Hlad

## GODIŠNJI PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

### PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA: Danijela Ćurić** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA:** Svi učitelji razredne nastave. | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN – LIPANJ | ORGANIZACIJA I PLANIRANJE NASTAVE  - planiranje nastave, organizacija prehrane, dežurstva, zaduženja učitelja | Ravnateljica, voditeljica aktiva,  učitelji |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE  Rad s darovitim učenicima prema Smjernicama za rad s darovitom djecom i učenicima, MZO | psihologinja škole |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE  Pedagoška tema: Dobro vođenim razredom do uspješnog učenja i razredne discipline | pedagoginja škole |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE  Primjeri dobre prakse | učitelji razredne nastave OŠ Pavleka Miškine  voditeljica |
| Lipanj | EVALUACIJA RADA | Voditeljica |

*U realizaciji plana i programa moguće su izmjene ovisno o predavačima te potrebama učitelja i škole.*

* + 1. *PLAN RADA AKTIVA PRVIH RAZREDA*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA:** Anita Sminderovac  **ČLANOVI AKTIVA:**  Ivana Martek, Kristina Filipović, Marko Marčec, Marijana Ružek, Ana Buljević, Nikolina Petrov, Magdalena Jelčić | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | -dogovor o godišnjem planu i programu te mjesečnom planom  -rezervacija i dogovor o poludnevnom izletu u Grad mladih u veljači  -okvirni dogovor o izletima  -izbor dodatnih materijala  -izrada vremenika pisanih provjera  -izrada vremenika lektire  -izrada projekta Bajkoplov Hrvatskom  -izbor kazališta za mjesec listopad | svi članovi aktiva |
| LISTOPAD | -izrada mjesečnog plana  -plan puta za Ivanić-Grad | svi članovi aktiva |
| STUDENI | -izrada mjesečnog plana  -dogovor oko božićnog sajma | svi članovi aktiva |
| PROSINAC | -izrada mjesečnog plana  -izrada vremenika pisanih provjera za 2.polugodište | svi članovi aktiva |
| SIJEČANJ | -izrada mjesečnog plana  -izbor kazališta za mjesec veljaču | svi članovi aktiva |
| VELJAČA | -izrada mjesečnog plana  -dogovor oko terenske nastave u Grad mladih | svi članovi aktiva |
| OŽUJAK | -izrada mjesečnog plana  -izbor kazališta za mjesec travanj | svi članovi aktiva |
| TRAVANJ | -izrada mjesečnog plana | svi članovi aktiva |
| SVIBANJ | -izrada mjesečnog plana  -dogovor i plan oko završnog izleta u Imanje Conntesa | svi članovi aktiva |
| LIPANJ | -izrada mjesečnog plana | svi članovi aktiva |

### PLAN RADA AKTIVA DRUGIH RAZREDA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA**: Dubravka Ciganović | | |
| **ČLANOVI AKTIVA**: Jasmina Meić, Katarina Skoko, Anamarija Matek ( zamjena za Maju Antić), Dubravka Ciganović, Jelena Hlad, Tijana Mrazović i Boris Puljar | | |
| MJESEC | SADRŽAJ | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
| 9./2020. | 1. izrada godišnjeg plana i programa rada po nastavnim predmetima  2. mjesečno planiranje za rujan  3. mjesečno planiranje za listopad  4. planiranje i sređivanje kompletne pedagoške dokumentacije vezane uz početak školske godine  5. izrada vremenika pisanih radova za 1. obrazovno razdoblje  6. planiranje kurikuluma, rada razrednog aktiva | *Učitelji 2.a, 2.b,2,c,2.d* |
| 10./2020. | 1. mjesečno planiranje za studeni | *Učitelji 2.a, 2.b,2,c,2.d* |
| 11./2020. | 1. mjesečno planiranje za prosinac  2. dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 12. mjesec – Božić (Božićni sajam) | *Učitelji 2.a, 2.b,2,c,2.d* |
| 1./2021. | 1. mjesečno planiranje za siječanj  2. mjesečno planiranje za veljaču  3. analiza kriterija za ocjenjivanje u 2. obrazovnom razdoblju  4. izrada vremenika pisanih radova za 2. obrazovno razdoblje  5. dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 1. mjesec | *Učitelji 2.a, 2.b,2,c,2.d* |
| 2./2021. | 1. mjesečno planiranje za ožujak  2. dobri primjeri iz prakse | *Učitelji 2.a, 2.b,2,c,2.d* |
| 3./2021. | 1. mjesečno planiranje za travanj | *Učitelji 2.a, 2.b,2,c,2.d* |
| 4./2021. | 1. mjesečno planiranje za svibanj | *Učitelji 2.a, 2.b,2,c,2.d* |
| 5./2021 | 1. mjesečno planiranje za lipanj  2. dogovor o organizaciji sređivanja pedagoške dokumentacije vezane za kraj nastavne godine | *Učitelji 2.a, 2.b,2,c,2.d* |

### PLAN RADA AKTIVA TREĆIH RAZREDA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VODITELJ AKTIVA: Anita Kristian | | |
| ČLANOVI AKTIVA:  Mirna Stošić, razrednica 3.a razreda  Karmela Kralj, voditeljica produženog boravaka u 3. a razredu  Sandra Huzjak, razrednica 3. b razreda  Mateja Vandek, voditeljica produženog boravaka u 3. b razredu  Anita Kristian, razrednica 3. c razreda  Katija Kalinić, voditeljica produženog boravaka u 3. c razredu  Dubravka Vidaković, razrednica 3. d razreda  Bojan Balog, voditeljica produženog boravaka u 3. d razredu | | |
| MJESEC | SADRŽAJ | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
| RUJAN | 1. izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma rada po nastavnim predmetima i međupredmetnim temama  2. mjesečno planiranje za rujan  3. mjesečno planiranje za listopad  4. planiranje i sređivanje pedagoške dokumentacije vezane uz početak školske godine  5. izrada vremenika pisanih radova za 1. obrazovno razdoblje  6. dogovor o dodatnim materijalima i projektima u predstojećoj šk. g.  7. planiranje nastavnog sadržaja i aktivnosti za Školu u prirodi | članovi aktiva trećih razreda |
| LISTOPAD | 1. mjesečno planiranje  2. sjednice Razrednih vijeća | članovi aktiva trećih razreda |
| STUDENI | 1. mjesečno planiranje  2. dobri primjeri iz prakse  3. analiza uspjeha na tromjesečju  4. planiranje aktivnosti vezano uz Božić i novu godinu | članovi aktiva trećih razreda |
| PROSINAC | 1. mjesečno planiranje  2. analiza realizacije predviđenog plana i programa | članovi aktiva trećih razreda |
| SIJEČANJ | 1. mjesečno planiranje  2. izrada vremenika pisanih radova za 2. obrazovno razdoblje | članovi aktiva trećih razreda |
| VELJAČA | 1. mjesečno planiranje  2. dobri primjeri iz prakse  3. Sjednice Razrednih vijeća | članovi aktiva trećih razreda |
| OŽUJAK | 1. mjesečno planiranje | članovi aktiva trećih razreda |
| TRAVANJ | 1. mjesečno planiranje  2. dogovor o završnom izletu  3. analiza trenutne odgojno - obrazovne situacije | članovi aktiva trećih razreda |
| SVIBANJ | 1. mjesečno planiranje za lipanj  2. sjednice Razrednih vijeća | članovi aktiva trećih razreda |
| LIPANJ | 1. mjesečno planiranje  2. analiza uspjeha na kraju 3. razreda  3. Sjednice razrednih vijeća (potvrda vladanja, potvrda uspjeha)  3. dogovor o organizaciji sređivanja pedagoške dokumentacije vezane za kraj nastavne godine | članovi aktiva trećih razreda |

### PLAN RADA AKTIVA ČETVRTIH RAZREDA

**Voditeljica aktiva: Ivana Fak**

**Školska godina:** 2023./2024.

**Članovi aktiva:** 4.a Nikolina Matovina Hajduk

4.b Ivana Fak

4.c Suzana Perkov

4.d Danijela Ćurić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mjesec** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| Rujan | Godišnji plan i program  Planiranje terenske nastave, projekata, integriranih dana i tjedana, kurikuluma, rada razrednog aktiva  Škola u prirodi, Crikvenica | Učitelji 4.a,b,c,d |
| Listopad | Dogovor o provedbi TN Kulturni centar Mato Lovrak, Veliki Grđevac | Učitelji 4.a,b,c,d |
| Studeni | Dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 11. mjesec - kazalište Žar ptica, Družba Pere Kvržice | Učitelji 4.a,b,c,d |
| Prosinac | Dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 12. mjesec – Božić, božićni sajam | Učitelji 4.a,b,c,d |
| Siječanj | Dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 1. mjesec – posjet Tehničkom muzeju, fašnik | Učitelji 4.a,b,c,d |
| Veljača | Dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 2. mjesec | Učitelji 4.a,b,c,d |
| Ožujak | Dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 3. mjesec – TN Ogulin Ivanina kuća bajki | Učitelji 4.a,b,c,d |
| Travanj | Dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 4. mjesec, kazalište Žar ptica, Šuma Striborova | Učitelji 4.a,b,c,d |
| Svibanj | Dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 5. i 6.mjesec – Dan otvorenih vrata, završni izlet, Dan škole | Učitelji 4.a,b,c,d |
|  |  |  |

Prema potrebi moguće je sazivanje izvanrednih sjednica Aktiva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA PRODUŽENOG BORAVKA: Jelena Hlad** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA:**  **1.a Marijana Ružek**  **1.b Ana Buljević**  **1.c Nikolina Petrov Vušković**  **1.d Magdalena Jelčić**  **2.a/b Boris Puljar**  **2.c Jelena Hlad**  **2.d Tijana Mrazović**  **3.a Karmela Kralj**  **3.b Marija Perić (zamjena Mateja Vandek)**  **3.c Katija Kalinić**  **3.d Bojan Balog** | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| 9./2023. | 1. izrada godišnjeg plana i programa rada  2. Planiranje projekata, integriranih dana i tjedana, kurikuluma, rada aktiva  3. mjesečno planiranje za rujan  4. mjesečno planiranje za listopad i dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za listopad  5. planiranje i sređivanje kompletne pedagoške dokumentacije vezane uz početak školske godine  6. Planiranje i provedba TJEDNA MOBILNOSTI | *Učitelji PB-a* |
| 10./2023. | 1. mjesečno planiranje za studeni  2. provedba prikupljanja donacija uoči Svjetskog dana zaštite životinja (suradnja sa skloništem za životinje)  2. dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za listopad | *Učitelji PB-a* |
| 11./2023. | 1. mjesečno planiranje za prosinac  2. dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za studeni (Dan kravate, Međunarodnii dan školskih knjižnica)  3. dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 12. mjesec – Božić, Međunarodni humanitarni dan (prikupljanje donacija za KBC Rebro) | *Učitelji PB-a* |
| 12./2023. | 1. mjesečno planiranje za siječanj  2. provedba Božićnog sajma | *Učitelji PB-a* |
| 1./2024. | 1. mjesečno planiranje za veljaču  2. dogovor o provedbi planiranih aktivnosti ostatak nastavne godine  3. osvrt na 1. polugodište  4. provedba aktivnosti za Međunarodni dan šešira | *Učitelji PB-a* |
| 2./2024. | 1. mjesečno planiranje za ožujak  2. dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za veljaču/ ožujak (Maškare, Valentinovska pošta)  3. dobri primjeri iz prakse | *Učitelji PB-a* |
| 3./2024. | 1. mjesečno planiranje za travanj  2. provedba projekta Od sjemena do ploda (do kraja nastavne godine)  3. početak projekta Eko mjeseci (do kraja nastavne godine) | *Učitelji PB-a* |
| 4./2024. | 1. mjesečno planiranje za svibanj | *Učitelji PB-a* |
| 5./2024. | 1. mjesečno planiranje za lipanj  2. dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za svibanj  3. provedba aktivnosti veznih uz Međunarodni dan sporta  3. dogovor o organizaciji sređivanja pedagoške dokumentacije vezane za kraj nastavne godine | *Učitelji PB-a* |
| 6./2024. | 1. sredivanje pedagoške dokumentacije vezane za kraj nastavne godine | *Učitelji PB-a* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA PRODUŽENOG BORAVKA: Jelena Hlad** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA:**  **1.a Marijana Ružek**  **1.b Ana Buljević**  **1.c Nikolina Petrov Vušković**  **1.d Magdalena Jelčić**  **2.a/b Boris Puljar**  **2.c Jelena Hlad**  **2.d Tijana Mrazović**  **3.a Karmela Kralj**  **3.b Marija Perić (zamjena Mateja Vandek)**  **3.c Katija Kalinić**  **3.d Bojan Balog** | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| 9./2023. | 1. izrada godišnjeg plana i programa rada  2. Planiranje projekata, integriranih dana i tjedana, kurikuluma, rada aktiva  3. mjesečno planiranje za rujan  4. mjesečno planiranje za listopad i dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za listopad  5. planiranje i sređivanje kompletne pedagoške dokumentacije vezane uz početak školske godine  6. Planiranje i provedba TJEDNA MOBILNOSTI | *Učitelji PB-a* |
| 10./2023. | 1. mjesečno planiranje za studeni  2. provedba prikupljanja donacija uoči Svjetskog dana zaštite životinja (suradnja sa skloništem za životinje)  2. dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za listopad | *Učitelji PB-a* |
| 11./2023. | 1. mjesečno planiranje za prosinac  2. dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za studeni (Dan kravate, Međunarodnii dan školskih knjižnica)  3. dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za 12. mjesec – Božić, Međunarodni humanitarni dan (prikupljanje donacija za KBC Rebro) | *Učitelji PB-a* |
| 12./2023. | 1. mjesečno planiranje za siječanj  2. provedba Božićnog sajma | *Učitelji PB-a* |
| 1./2024. | 1. mjesečno planiranje za veljaču  2. dogovor o provedbi planiranih aktivnosti ostatak nastavne godine  3. osvrt na 1. polugodište  4. provedba aktivnosti za Međunarodni dan šešira | *Učitelji PB-a* |
| 2./2024. | 1. mjesečno planiranje za ožujak  2. dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za veljaču/ ožujak (Maškare, Valentinovska pošta)  3. dobri primjeri iz prakse | *Učitelji PB-a* |
| 3./2024. | 1. mjesečno planiranje za travanj  2. provedba projekta Od sjemena do ploda (do kraja nastavne godine)  3. početak projekta Eko mjeseci (do kraja nastavne godine) | *Učitelji PB-a* |
| 4./2024. | 1. mjesečno planiranje za svibanj | *Učitelji PB-a* |
| 5./2024. | 1. mjesečno planiranje za lipanj  2. dogovor o provedbi planiranih aktivnosti za svibanj  3. provedba aktivnosti veznih uz Međunarodni dan sporta  3. dogovor o organizaciji sređivanja pedagoške dokumentacije vezane za kraj nastavne godine | *Učitelji PB-a* |
| 6./2024. | 1. sredivanje pedagoške dokumentacije vezane za kraj nastavne godine | *Učitelji PB-a* |

* + 1. *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA:** Ivana Plejić Pech, prof. hrvatskog jezika i književnosti i južnoslavenskih foilologija | | |
| **ČLANOVI AKTIVA:**   * Marica Kožul Šimunčić, prof. hrvatskog jezika i književnosti; * Zrinka Debeljak, profesor hrvatskog jezika i književnosti * Ita Tissauer Pavičić, prof. hrvatskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti; * Andrea Javorsky-Kurek, prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničarka | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| kolovoz | **Prvi sastanak**  1. Izrada Godišnjih planova i programa  2. Kriteriji vrednovanja učeničkih postignuća  3. Donošenje prijedloga za školski kurikulum  4. Odabir lektirnih naslova  5. Dogovor o provođenju inicijalnih provjera  znanja  6. Različito (zaduženja, projekti, uređenje  kabineta…) | -svi članovi aktiva |
| rujan | **Drugi sastanak**  1. Prilagođeni i individualizirani programi  2. Školski projekt  3. Različito | -svi članovi aktiva, pedagoginja, psihologinja |
| siječanj | **Treći sastanak**  1. Pripreme za školska natjecanja  2. Vrednovanje uspješnosti realizacije programa  u prvom polugodištu  3. Aktualnosti  4. Različito | -svi članovi aktiva |
| svibanj | **Četvrti sastanak**  1. Izvješće sa Županijskih stručnih aktiva  2. Osvrt na završetak školske godine  3. Različito | -svi članovi aktiva |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA* | | |
| **VODITELJICA AKTIVA: Gordana Zatezalo** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA: Lidija Orešković, Dinka Zdunić, Martina Hrdalo, Ana Heblin Bobrek, Ivana Kosić Ajduk, Jasminka Mijatović, Gordana Zatezalo** | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | - izrada godišnjeg plana i programa aktiva  - utvrđivanje elemenata i kriterija  ocjenjivanja  - izrada Gik-ova  - plan za stručna usavršavanja  - dogovor oko obilježavanja Europskog  dana jezika | članice aktiva |
| LISTOPAD | - planiranje pismenih provjera znanja  - dogovor oko školskih projekata | članice aktiva |
| STUDENI | - razmjena iskustava u radu (izazovi rada s  djecom s teškoćama u razvoju) | članice aktiva |
| PROSINAC | - mjesec darivanja – obilježavanje  blagdana (Božić i Nova godina) i  povezivanje s kulturom jezika koje  učenici uče  - dogovor oko školskih natjecanja  - predavanje (Umjetna inteligencija u  nastavi stranih jezika) – Lidija  Orešković  - analiza rada u prvom polugodištu | članice aktiva  Lidija Orešković, učiteljica eng. jezika |
| SIJEČANJ | - priprema učenika za natjecanja | članice aktiva |
| VELJAČA | - doba karnevala (način slavlja karnevala i  ostalih blagdana u različitim kulturama)  - obilježavanje Valentinova u nastavi  - priprema za Županijsko natjecanje  - primjer dobre prakse (izvješće s terenske  nastave u Aquae Iasae u suradnji s OŠ  Miroslav Krleža) – Martina Hrdalo | članice aktiva  Martina Hrdalo, učiteljica lat. i grč. jezika |
| OŽUJAK | - razmjena dodatnih materijala i ideja za  Nastavu | članice aktiva |
| TRAVANJ | - obilježavanje blagdana – Uskrs  - dogovor o temi za Dan otvorenih vrata  škole  - analiza natjecanja | članice aktiva |
| SVIBANJ | - obilježavanje Dana Europe, 9. svibnja  - predavanje i razmjena iskustava (Kako  motivirati učenike za učenje stranih  jezika?) – Gordana Zatezalo | članice aktiva  Gordana Zatezalo, učiteljica tal. jez. |
| LIPANJ | - osvrt na realizaciju nastavnog plana i  programa  - evaluacija rada stručnog aktiva | članice aktiva |

* + 1. *GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA:** Milena Škrhak | | |
| **ČLANOVI AKTIVA:** Kristina Đuretić, Petra Kraljević Radović, Matea Odrčić**,** Milena Škrhak | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| Rujan/ Listopad 2023. | - izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma  - izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa  - dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja pojedinih elemenata  - dogovor o stručnom usavršavanju  - planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala  - sređivanje kabineta matematike  - planiranje pisanih provjera  - provođenje inicijalnih provjera predznanja  - seminari, stručni skupovi i županijska stručna vijeća  - terenska nastava, ishodi učenja, školski kurikulum (dopunska nastava, dodatna nastava, Sudoku, Večer matematike, Klokan bez granica)  - organizacija Sudoku natjecanja | Svi članovi aktiva. |
| Prosinac 2023. | **-** organizacija Večeri matematike  - analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvoga polugodišta  - analiza rezultata na kraju prvoga polugodišta  - planiranje rada u drugom polugodištu  - obrada stručne teme  - priprema učenika za školsko i općinsko natjecanje iz matematike | Svi članovi aktiva. |
| Siječanj / Veljača 2024. | - planiranje pisanih provjera  - analiza školskog natjecanja  - priprema učenika za županijsko natjecanje iz matematike  - županijski stručni skup iz matematike | Svi članovi aktiva. |
| Ožujak / Travanj 2024. | - priprema učenika za državno natjecanje iz matematike  - priprema za provođenje natjecanja Klokan bez granica | Svi članovi aktiva. |
| Svibanj / Lipanj 2024. | - sudjelovanje učenika na državnom natjecanju iz matematike  - iskustva sa županijskih i državnih natjecanja iz matematike  - dogovor za dopunski rad i popravne ispite  - izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva učitelja matematike  - seminari, stručni skupovi i županijski aktivi, izvješća sa seminara | Svi članovi aktiva. |

* + 1. *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA: Natalija Stipetić Čus** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA:** **Saša Marić, Natalija Stipetić Čus** | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | Planiranje aktivnosti i projekata za školsku godinu 2022./2023.  1. Priprema mjuzikla  2. Priprema dramske predstave  3. Predpripreme za obilježavanje 150 godišnjice škole  4. Sudjelovanje u likovnom natječaju „Črnomerec”  5. Projekt „0samdesete”, dogovor s profesoricama hrvatskog jezika. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| LISTOPAD | Početak rada na mjuziklu i dramskoj predstavi.  Sudjelovanje na likovnom natječaju Hrvatskog školskog muzeja. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| STUDENI | Probe. Izrada scenografije. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| PROSINAC | Izvedba mjuzikla. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| SIJEČANJ | Izvedba dramske predstave na županijskoj smotri. Pripreme za sudjelovanje u projektu 80-te. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| VELJAČA | Početak rada na projektu 80-te. Formiranje istraživačkih skupina. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| OŽUJAK | Projekt „Osamdesete”, istraživanje. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| TRAVANJ | Izrada likovnih radova i uvježbavanje glazbenih koreografija. Prikupljanje likovnih radova, prikupljanje kostima. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| SVIBANJ | Prezentacija projekta. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| LIPANJ | Analiza ostvarenih projekata. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |

* + 1. *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA: Maja Klanac** | | |
| ČLANOVI AKTIVA: Viktor Mihaljević, Petar Bešlić, Dijana Rumiha Brzica | | |
| MJESEC | SADRŽAJ | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
| RUJAN / LISTOPAD | - godišnji plan i program, godišnji izvedbeni kurikul - udžbenici  - zaduženja  - različito | članovi aktiva |
| STUDENI | - kriteriji ocjenjivanja  - IOOP  - stručna usavršavanja | članovi aktiva |
| PROSINAC | - osvrt na polugodište  - pripreme za natjecanja | članovi aktiva |
| OŽUJAK | - osvrt na natjecanja  - prema potrebi pripreme za daljnje razine natjecanja  - aktualnosti  - priprema za Dan otvorenih vrata | članovi aktiva |
| TRAVANJ / SVIBANJ | - osvrt na Nacionalne ispite  - pripreme za Noć Geografije | članovi aktiva |
| LIPANJ / SRPANJ | - osvrt na proteklu školsku godinu | članovi aktiva |

\* Prema potrebi moguće je sazivanje izvanrednih sjednica Aktiva.

* + 1. *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE, FIZIKE i KEMIJE*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJICA AKTIVA: Sonja Čustonja** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA: Iva Šoštarić, Ilona Toth, Sonja Čustonja,** **Tea Ronta** | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | Uređivanja kabineta, dogovor oko GIK, elementi vrednovanja, planiranje kriterija vrednovanja, međupredmetne teme i korelacije, suradnja sa stručnim službama,  dogovor o radu, plan aktivnosti za ovu školsku godinu, razgovor o načinu naručivanja potrebnog potrošnog materijala, i o pripremi učenika osmih razreda za natjecanja | članovi aktiva |
| LISTOPAD | Dogovor o natjecanjima i provedbi Nacionalnih ispita. | članovi aktiva |
| STUDENI | Osmišljavanje atraktivnih pokusa za nastavu izvedivih s obzirom na uvjete rada | članovi aktiva |
| PROSINAC | Dogovor, razmjena iskustava iz međupredmetnih tema prirodoslovlja | članovi aktiva |
| SIJEČANJ | Organizacija/dogovor povjerenstva i ostalih detalja potrebnih za organizaciju školskih natjecanja | članovi aktiva |
| VELJAČA | Organizacija provedbe Nacionalnih ispita | članovi aktiva |
| OŽUJAK | Analiza uspješnosti školskih/općinskih natjecanja | članovi aktiva |
| TRAVANJ | Planiranje radionica za dane otvorenih vrata | članovi aktiva |
| SVIBANJ | Sedmi razredi mogući posjeti prema dogovoru s učenicima ovisno o njihovom interesu bit će odabran: Dan otvorenih vrata PMF-a, Botanički vrt, Prirodoslovni muzej ili posjet Plivi. | članovi aktiva |
| LIPANJ | Osvrt na ovu školsku godinu (sudjelovanje učenika na natjecanjima, eventualni problemi i njihovo rješavanje) | članovi aktiva |

* + 1. *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA TZK-A*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA: Goran Nagy** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA:** Robert Grdović, prof. i Goran Nagy, prof. | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **rujan** | **Razmjena iskustava vezanih uz organizaciju rada u šk. god. 2022./2023.**  **Dogovor o radu aktiva/tema**  **Izrada iskaznica HŠŠS-a za sportska natjecanja u tekućoj školskoj godini**  **Dogovor u vezi prijavljivanja škole za određena sportska natjecanja (gradska)**  **Kriteriji ocjenjivanja** | **Članovi aktiva**  **(Robert Grdović, Goran Nagy)** |
| listopad | Inicijalna provjeravanja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti  Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje  Pripremanje učenika za gradska školska natjecanja | Članovi aktiva  (Robert Grdović, Goran Nagy) |
| studeni | Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje  Pripremanje učenika za gradska školska natjecanja | Članovi aktiva  (Robert Grdović, Goran Nagy) |
| prosinac | Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje  Pripremanje učenika za gradska školska natjecanja | Članovi aktiva  (Robert Grdović, Goran Nagy) |
| veljača | Izrada iskaznica HŠŠS-a za sportska natjecanja u tekućoj školskoj godini  Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje  Pripremanje učenika za gradska školska natjecanja | Članovi aktiva  (Robert Grdović, Goran Nagy) |
| ožujak | Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje  Tekuća problematika | Članovi aktiva  (Robert Grdović, Goran Nagy) |
| travanj | Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje | Članovi aktiva  (Robert Grdović, Goran Nagy) |
| svibanj | Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje | Članovi aktiva  (Robert Grdović, Goran Nagy) |
| lipanj | Rezultati sportskih natjecanja  Obrazac o individualnom usavršavanju  Zaključivanje ocjena | Članovi aktiva  (Robert Grdović, Goran Nagy) |

Prema potrebi moguće je sazivanje izvanrednih sjednica Aktiva.

* + 1. *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA VJERONAUKA*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA: Antonija Jelić** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA: Marija Miletić, Ivan Krištofić,** **Antonija Jelić** | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | Izrada GiK-a, planiranje projekata i izvannastavnih aktivnosti, dogovor kriterija vrednovanja | Marija Miletić, Antonija Jelić, Ivan Krištofić |
| LISTOPAD | Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | Marija Miletić, Antonija Jelić, Ivan Krištofić |
| STUDENI |  |  |
| PROSINAC | Humanitarne adventske akcije, uređivanje učionice za Božić | Marija Miletić, Antonija Jelić, Ivan Krištofić |
| SIJEČANJ | Izvješće s Katehetske zimske škole | Marija Miletić, Antonija Jelić, Ivan Krištofić |
| VELJAČA | Osvrt na prvo polugodište i prijedlozi za poboljšanje i napredak u nastavi | Marija Miletić, Antonija Jelić, Ivan Krištofić |
| OŽUJAK | Planiranje Križnog puta u vrijeme Korizme i priprema za Uskrs | Marija Miletić, Antonija Jelić, Ivan Krištofić |
| TRAVANJ |  |  |
| SVIBANJ | Priprema za zaključivanje ocjena, osvrt na realizaciju zadanih ciljeva i aktivnosti | Marija Miletić, Antonija Jelić, Ivan Krištofić |
| LIPANJ |  |  |

* + 1. Plan rada stručnog aktiva učitelja informatike i tehničke kulture

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA: Dino Pongrac** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA:**  **Dorosulić Nataša, Petra Kraljević Radović, Dino Pongrac, Marija Klokočar** | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN |  |  |
| LISTOPAD | Europe Code Week | Klokočar, Pongrac  Dorosulić, Kraljević Radović |
| STUDENI | Dabar  Sjednica aktiva | Dorosulić, Kraljević Radović, Klokočar, Pongrac |
| PROSINAC | Posjet Tehničkom muzeju Nikole Tesle | Klokočar, Pongrac |
| SIJEČANJ |  |  |
| VELJAČA | Infokup  Dan sigurnijeg interneta | Dorosulić, Kraljević Radović , Klokočar, Pongrac |
| OŽUJAK |  |  |
| TRAVANJ | Posjet Botaničkom vrtu | Dorosulić |
| SVIBANJ | EE akcija skupljanja elektroničkog otpada | Klokočar, Pongrac |
| LIPANJ |  |  |

## PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### STRUČNO USAVRŠAVANJE ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| Predavanje – ravnateljica | Učiteljsko vijeće | studeni | 1 |
| Predavanje – vanjski suradnik | Učiteljsko vijeće | ožujak | 1 |
| Predavanje – vanjski suradnik | Učiteljsko vijeće | svibanj | 1 |
| Radionice - Osnaživanje učitelja za rad s učenicima iz spektra autizma | Učitelji PN | listopad | 2 |
| CAP preventivni program | razrednici | ožujak | 4 |

### STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Prema planu ŽSV** | **Planirani broj sati** |
| AZOO | Učiteljima razredne nastave | 3 puta po 4 sata | 12 |
| AZOO | Učiteljima predmetne nastave | 3 puta godišnje po 6 sati | 18 |
| AZOO | Stručnim suradnicima | 3 puta godišnje po 4 sati | 12 |
| AZOO | Ravnatelj | 2 puta godišnje po 4 sata | 8 |

### STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| AZOO | Ravnatelj | ožujak | 15 |
| AZOO | Pedagog | listopad | 15 |
|  |  |  |  |
| AZOO | Pripravnici | ožujak | 10 |
| AZOO | Učiteljica RN | rujan, lipanj | 16 |
| CARNET | Prof. informatike | studeni | 20 |
| HUROŠ | Ravnatelj | listopad | 15 |
| UTIRUŠ | Tajnik i računovođa | ožujak | 20 |

PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE: svibanj 2024.

# PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA

1. **Sistematski pregledi:**

• prije upisa u I razred

• učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

**2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji**

**3. Screeninzi**

• poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda

• deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

**4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa**

**5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

• I razred POLIO ( MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)

• VI razred Hepatitis B ( tri doze) za djecu koja nisu ranije cijepljena.

• VIII razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

**6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**

**7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.**

Prema Kurikulumu obavezno je ; modul živjeti zdravo:

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi ( Tjelesne promjene u pubertetu)

**9. Obilasci škole i školske kuhinje**

**10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**

**11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individulani kontakti s djelatnicima škole.**

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Ljiljana Tirić Čihoratić,dr med.

spec. školske medicine



# ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Koordinator: mr. sc. Kristina Čehil, prof. psihologije

Školski preventivni program usmjeren na podupiranje pozitivnog razvoja djece, stjecanje kompetencija i životnih vještina, jačanje otpornosti djece te sprečavanje nastanka i rano otkrivanje ponašanja koja znatno odstupaju od uobičajenih ponašanja primjerenih dobi, situaciji i školskim pravilima, a štetno djeluju na samog učenika i okruženje te time otežavaju djetetovu uspješnu socijalnu integraciju učenika.

**11.1 Procjena odgojnog stanja i potreba razrednih odjela**

U svrhu izrade školskog preventivnog programa, učitelji svakog razrednog odjela napravili su procjenu odgojnog stanja i razvojnih potreba učenika svog razrednog odjela. Razrednici su na ŠPP obrascu upisuje specifičnosti razrednog odjela, snage koje odjel ima, vještine koje je potrebno usvajati i usavršavati

Učitelji razredne nastave ispunit će Upitnik za učitelje – revidiranu verziju (Bouillet, D., Pavin Ivanec, T., 2014.) u svrhu procjene rizičnih ponašanja i poteškoća kod učenika kod kojih primjećuju internalizirane ili eksternalizirane teškoće. Rezultate će analizirati psihologinja. Psihologinja će među učenicima predmetne nastave provesti sociometrijski upitnik, skale anksioznosti, depresivnosti i samopoštovanja s ciljem procjene potreba i teškoća. Rezultati upitnika i primijenjenih skala koristit će se za dopunu i planiranje aktivnosti školskog preventivnog programa.

**11.2 Rizični čimbenici u podlozi evidentiranih problema**

* Školski neuspjeh
* Loši odnosi s drugima
* Manjak kvalitetne komunikacije
* Neučinkovito roditeljstvo
* Konflikti u obitelji
* Nedosljedna disciplina
* Nerealna očekivanja roditelja prema djeci
* Problemi u ponašanju
* Niska motivacija za učenje i rad
* Niske kognitivne sposobnosti
* Nisko samopoštovanje
* Emocionalni problemi
* Odbacivanje vrijednosti
* Slabo razvijene komunikacijske vještine
* Nedostatak socijalnih vještina i loš odnos s vršnjacima
* Impulzivnost i/ili hiperaktivnost
* Agresivno ponašanje
* Teškoće u razvoju
* Niska privrženost školi

**11.2 Zaštitni čimbenici**

* Dobar školski uspjeh
* Visoke kognitivne sposobnosti
* Razvijene socijalne vještine
* Dobri odnosi s vršnjacima i odraslima
* Podražavajuća klima u školi
* Jasni standardi ponašanja
* Osobnost (pristupačnost, smisao za humor,…)
* Cjelovita i brižna obitelj
* Čvrste i pozitivne obiteljske veze
* Nadzor roditelja nad aktivnostima svoje djece
* Jasna pravila ponašanja koja se dosljedno provode unutar obitelji
* Uključenost roditelja u život svoje djece
* Pozitivan odnos među roditeljima
* Dobre roditeljske vještine
* Zajedničko provedeno vrijeme u obitelji
* Jasno definirane uloge i dogovaranje
* Jaki sustav podrške
* Dobar odnos roditelja sa školom
* Brižni učitelji
* Empatični učenici
* Uključenost u izvannastavne aktivnosti
* Uključenost u rad stručne službe

**11.3 OPĆI CILJEVI**

1. Graditi odnos s djetetom, koji se temelji na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, povjerenju, poštovanju i otvorenosti iz kojeg će naučiti kako stvarati i održavati kvalitetne odnose s drugima.

2. Jačati zaštitne čimbenike s ciljem jačanja otpornosti djeteta

3. Njegovati školsku klimu koja poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje. Stvarati školu koja se prilagođava potrebama učenika, odgaja, a ne samo obrazuje, priprema učenike za život, njeguje kvalitetnu dvosmjernu komunikaciju, prihvaća i podržava različitost, stvara osjećaj pripadnosti, brige, vlastite vrijednosti.

4. Razvijati kompetencije (kognitivne, emocionalne i ponašajne vještine i vrijednosti) koje pomažu djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izraste u samopouzdanu i zadovoljnu osobu.

5. Poučavati socijalne vještine (kroz podučavanje odgovornog donošenja odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje, kvalitetnu komunikaciju, razvijanje samopoštovanja, prepoznavanje društvenih utjecaja, zauzimanje vlastitog stava, razvoj autonomije i odupiranje društvenom pritisku) kako bi učenik izgradio i održavao dobre odnose s drugima.

6. Razvijati pozitivne stavove prema sebi, svom zdravlju i životu, promicati pozitivne vrijednosti, poticati razvoj intrinzične motivacije i usmjerenosti odabranim ciljevima te pronalaženje smisla vlastitog postojanja i djelovanja. Isticati zabranjene i poželjne oblike ponašanja te osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena

7. Osposobljavati učenike za samopomoć i uzajamnu pomoć

8. Rano prepoznavanje “rizičnih” ponašanja te pomoći djetetu da se suoči s teškoćama/problemima i rješava ih na prihvatljiv, poželjan način (razvijati apstraktno mišljenje, refleksivnost, fleksibilnost, pronalaženje alternativnih rješenja za probleme, planiranje, kritičku svijest, snalažljivost i inicijativu)

9. Rano prepoznavanje početnih konzumenata opojnih sredstava kako bi se što prije poduzele odgovarajuće terapijske intervencije u suradnji s roditeljima, zdravstvenim ustanovama, centrima za socijalnu skrb.

10. Podupiranje uspješnog roditeljstva

**11.4 SPECIFIČNI CILJEVI**

**11.4.1 pREVENCIJA OVISNOSTI**

* Poboljšati razinu informiranosti učenika i roditelja o štetnosti i opasnostima uporabe sredstava ovisnosti (cigareta, alkohola, droga) i ovisničkih ponašanja kao što su klađenje, nekontrolirano korištenje Interneta i igranje igrica.
* Povećati informiranost o sredstvima ovisnosti uključujući konzumiranje legalnih sredstava kao što su duhan i alkohol, konzumiranje ilegalnih droga i neprimjereno uzimanje legalnih psihoaktivnih tvari (npr. inhalanti) i lijekova.
* Upoznati roditelje sa znakovima i simptomima koji ukazuju na uzimanje droge
* Organiziranim aktivnostima učenika, roditelja i učitelja izgrađivati negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti
* Zaštita tjelesnog i mentalnog zdravlja i promoviranje odabira zdravih načina življenja
* Isticanje važnosti pravilnog strukturiranja slobodnog vremena i pomoć u planiranju.
* Razvijati samopoštovanje
* Razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu
* Razvijati socijalne kompetencije te tako graditi i održavati dobre odnose koji se temelje na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, povjerenju, poštovanju i otvorenosti
* Razvijati pozitivan stav prema životu
* Jačati pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje
* Razvijati osobnu i društvenu odgovornost
* Razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka
* Poticati na donošenje ispravnih i odgovornih odluka
* Pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć djeci koja žive u necjelovitim obiteljima, prolaze razvod roditelja ili imaju više rizičnih faktora u svojoj okolini.
* Podupirati i širiti dosege darovitih i talentiranih učenika, pomagati učenicima s osobitim potrebama
* Surađivati s institucijama koje su orijentirane na rad s djecom i obiteljima na prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti i nasilnog ponašanja.
* Surađivati s PUZ na programima MAH1 i MAH 2, Sajam mogućnosti te Prevencija i alternativa.

**11.4.2 PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA**

## Razvijanje postupaka i stvaranje uvjeta u školi koji smanjuju učestalost nasilnog ponašanja među učenicima

## razvijanje pozitivnih vrijednosti i socijalnih vještina kod djece

## razvijanje empatije, uvažavanja i poštivanja različitosti među djecom

## prikazivanje filma o maloljetničkoj delikvenciji i nasilništvu u školama, a nakon toga razgovor o uzrocima i posljedicama

## praćenje pridržavanja pravila ponašanja definirana Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te upoznavanje učenika s odgojno-disciplinskim mjerama koje će uslijediti ako se istih ne pridržavaju

## primjena i praćenje djelotvornosti primijenjenih pedagoških mjera za nasilno ponašanje

## osiguravanje dežurstva učitelja u svrhu nadzora ponašanja učenika na hodnicima, u WC-ima i u učionicama za vrijeme malih i velikih odmora

## održavanje redovnih školskih sastanaka učitelja i stručnih suradnika s roditeljima učenika uključenih u nasilje

## izrada plana uključivanja djece u slobodne aktivnosti i efikasnog korištenja slobodnog vremena

## organiziranje sastanaka s predstavnicima Vijeća roditelja i Vijeća učenika

## omogućavanje komunikacije roditelja i učenika (prijava slučajeva nasilja i/ili davanje prijedloga za rješavanje problema)

**11.5 NAČINI PROVEDBE SADRŽAJA špp-A**

I. Sadržaji školskog preventivnog programa za **učenike** provodit će se kroz:

- nastavne predmete

- nastavni program

- satove razrednog odjela

- izvannastavne aktivnosti i projekte u koje je uključena škola

- program Vikendom u sportske dvorane

- predavanja

- grupni i individualan savjetodavni rad

- kroz interesne grupe učenika koji se žele uključiti u vršnjačku pomoć

- kroz zdravstveni odgoj i zdravstvenu zaštitu učenika

- organiziranje slobodnog vremena

U školi se, također, organizira Produženi stručni postupak kojim se nastoji pratiti i osnažiti djecu u riziku ka pozitivnom razvoju. Socijalna pedagoginja provodi neposredni socio-pedagoški rad s 12 učenika 4. i 6. razreda koristeći razne tehnike poticanja grupnog povezivanja, radionica, individualnog rada, pomoći u postizanju obrazovne uspješnosti, razvijanja radnih navika, poticanja kreativnosti, stjecanja socijalnih vještina i izgradnje samopouzdanja. Program uključuje aktivnu suradnju učitelja, stručnih suradnika, Centra za socijalnu skrb i roditelja radi postizanja dobrobiti djece uključene u program.

Poticanjem uključivanja učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružamo mogućnost samopotvrđivanju djece u raznim područjima, potičemo zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti te smanjujemo dosadu i količinu vremena provedenog bez plana, na ulici, bez nadzora i u lošem društvu.

II. Sadržaji školskog preventivnog programa **za roditelje** provodit će se kroz:

- roditeljske sastanke

- radionice, edukacijski rad s roditeljima za interesne grupe

- individualne savjetodavne razgovore

Kroz roditeljske sastanke i edukacijski rad s roditeljima u interesnim grupama roditelja, poučavati će se roditelje o novim pedagoškim i psihološkim pristupima u odgoju djece s ciljem osnaživanja roditelja za pronalaženje djelotvornijih načina odgoja djece.

III. Sadržaji Školskog preventivnog programa za **učitelje i stručne suradnike** provodit će se kroz:

- stručna predavanja

- seminare

- stručne aktive

- sjednice razrednih i učiteljskog vijeća

**11.6 aktivnosti**

**11.6.1 rad s učenicima**

U provedbu aktivnosti školskog preventivnog programa uključeni su:

***učitelji*** (procjena potreba učenika i razrednog odjela, planiranje preventivnih aktivnosti, pružanje modela komunikacije, odnosa i ponašanja, isticanje jakih strana učenika, detekcija teškoća i problema, izgradnja povjerljivog odnosa s učenikom i pružanje podrške učeniku, pomoć u učenju i postizanju školskog uspjeha, poučavanje životnim vještinama, informiranje roditelja o odgojnim postupcima),

***stručni suradnici*** (planiranje preventivnih aktivnosti, provedba evaluacije preventivnog programa s ciljem unapređivanja, izvještaj o uspješnosti ŠPP, savjetovanje učenika i poučavanje životnim vještinama, pomoć učiteljima u provedbi programa i razumijevanju učenike, njihovih potreba i ponašanja, prijedlog načina odgojnog postupanja i vođenja učenika, savjetovanje roditelja o odgojnom postupanju i roditeljskim vještinama),

***ravnateljica*** (ostvarivanje vizije i misije škole, osigurava pozitivno okruženje za razvoj djece, brine o sigurnosti i stvaranju privrženosti školi, potiče timski rad, osigurava potrebne resurse, omogućuje edukaciju djelatnika),

***ostalo osoblje škole*** (potpora provođenju preventivnog programa, briga za dobrobit učenika i kontrola ponašanja učenika) i

***vanjski stručnjaci*** (školska liječnica, MUP i preventivni programi udruga s kojima škola surađuje).

Psihologinja je u suradnji s učiteljima preventivne intervencije planirala s ciljem zadovoljavanja različitih potreba učenika naše škole i u skladu s njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima te je prijavila projekt **Kad ti dođe za plakat', stavi na plakat!**  na natječaj MZO za provedbu preventivnih projekata osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2023./2024. Provedbom projekta želimo smanjiti ranjivost učenika 2. razreda i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja pružanjem kvalitetnih informacija, poučavanjem učinkovitim strategijama suočavanja i osnaživanjem učitelja i roditelja da djeci pruže kvalitetnu podršku. Također želimo osnažiti otpornost učenika 7. i 8. razreda u razdoblju adolescencije pružanjem specifičnih i konkretnih informacija o utjecajima i posljedicama korištenja sredstva ovisnosti, jačanjem vještina rješavanja problema, smanjujući izoliranost i pružanjem strategija za ponašanje u rizičnim i opasnim situacijama.

U okviru projekta planirana je provedba specifičnih radionica za zaštitu mentalnog zdravlja učenika u riziku kod kojih su izraženi simptomi anksioznosti i depresivnosti te sniženo samopoštovanje, a izbor strategija suočavanja sa stresom sužen.

**1. CAP program**

Projektom je predviđena edukacija učitelja i provedba kvalitetnog znanstveno dokazanog preventivnog CAP programa, verificiranog od strane MZO i AZOO. Ukoliko prijavljeni projekt bude izabran za financiranje, CAP program će u našoj školi provesti educirani stručnjaci u tri koraka: predavanje za učiteljsko vijeće, predavanje za roditelje djece koja će programom biti obuhvaćena te radionice za učenike.

Edukaciju CAP programa prevencije nasilja pohađat će dvije učiteljice 2. razreda, profesor tjelesno-zdravstvene kulture, profesorica povijesti i stručna suradnica psihologinja koji će postati CAP pomagači i godišnje provoditi program uz stručnu pomoć i superviziju stručnjaka Udruge „Korak po korak“.

Učiteljice razredne nastave i psihologinja će završiti osnovni CAP - program prevencije zlostavljanja djece, a profesor tjelesnog, profesorica povijesti i psihologinja će pohađati edukaciju iz TeenCAP-a - programa prevencije zlostavljanja za adolescente. Učiteljice i psihologinja će radionice prevencije zlostavljanja provesti u 2. razredima. TeenCAP radionice će profesor tjelesnog, profesorica povijesti i psihologinja provesti u 7. i 8. razredima. Učitelji i psihologinja će prenijeti stečena znanja i materijale ostalim razrednicima.

**2. KAD TI DOĐE ZA PLAKAT', STAVI NA PLAKAT**

Razrednici 6. razreda i psihologinja će tijekom godine na satovima razrednog odjela provoditi aktivnosti univerzalne prevencije. S učenicima će se svaki mjesec obraditi jedna od planiranih 5 tema od kojih će svaka imati 4 podteme:

1. jačanje prijateljskih odnosa (odrednice kvalitetnog prijateljskog odnosa, sklapanje i održavanje prijateljskog odnosa, mirenje i opraštanje, kako unaprijediti odnos s drugima)

2. prevencija nasilja (cyberbulling, verbalno nasilje, psihičko nasilje, izoliranje žrtve)

3. suočavanje sa stresom i neugodnim emocijama (suočavanje s ljutnjom, tugom, strahom, stresom)

4. kvalitetno provođenje slobodnog vremena (aktivnosti za jačanje kognitivnih vještina, komunikacijskih i socijalnih vještina, kreativnosti, empatije i brige za druge)

5. prevencija ovisnosti (ovisnost o igricama, društvenim mrežama, nikotinu, alkoholu – razlozi, posljedice, zaštita i gdje potražiti pomoć)

Svaka tema sa podtemama obrađivat će se na satovima razrednog odjela kroz mjesec dana. Prilikom obrade tema koristit će se interaktivne metode poučavanja, vođene rasprave, problemski zadaci kojima će se poticati kritičko promišljanje, igranje uloga, vježbanje aktivnog slušanja i komunikacijskih vještina, igre i vježbe za poticanje grupne dinamike. Po završetku obrade teme, svaki će razred izraditi plakat na izabranu podtemu. Podteme će predstavnici razreda birati slučajnim odabirom.

Razredni plakati će se bodovati od strane povjerenstva koje će činiti dvije učiteljice razredne nastave, profesor tjelesnog, profesorica povijesti, psihologinja i profesorica likovne kulture prema unaprijed zadanim kriterijima (vizualni prikaz i kreativnost - urednost, preglednost, struktura teksta, upotreba boje, izbor slova i slika, kvaliteta sadržaja i jasnoća poruke – zanimljiv, relevantan, jezgrovit, razumljiv i jasan sadržaj).

Svaki razred će napraviti 5 plakata. Nakon zadnjeg plakata, zbrojit će se dobivene ocjene svakog razreda iz svih 5 plakata te će se razredima podijeliti zaslužene i unaprijed previđene nagrade.

Kako bi se učenike potaknulo na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena i stjecanje novih vještina, među nagradama su predviđena nova iskustva (adrenalinski park, kuglanje i modeliranje gline na lončarskom kolu).

**3. TURNIR U STOLNOM NOGOMETU**

Kako bi se učenike odmaknulo od njima vrlo privlačnih ekrana, potaknulo na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, stjecanje nove vještine i zabavu s prijateljima, za učenike će se kupiti stolni nogomet koji će biti postavljen na hodniku škole u kutku za učenike. Za učenike 4. razreda organizirat će se nogometni turnir. Svaki od četiri 4. razreda izabrat će ekipu od 4 učenika koja će predstavljati njihov razred i međusobno se natjecati. Pobjednici turnira će biti nagrađeni odlaskom u kino.

**4. POVEDI ME IGROM - RADIONICE ZA DJECU U RIZIKU**

Osim univerzalne prevencije, u okviru ovog programa provest će selektivna prevencija kod djece koja su u riziku za razvoj ovisnosti ili pojavu psihičkih smetnji.

Psihologinja će u svim 7. razredima primijeniti skale za ispitivanje depresije, anksioznosti, ljutnje, ometajućeg ponašanja i samopoimanja djece (BYI-II) te skalu suočavanja sa stresom za djecu. Na temelju analize rezultata provedenih skala, psihologinja će izdvojiti grupu djece za selektivnu prevenciju i motivirati uključivanje učenika koji pokazuju povišene rezultate na skalama internaliziranih teškoća (povišena anksioznost i depresivnost, sniženo samopouzdanje te sužene mehanizme suočavanja sa stresom). Psihologinja će provesti 9 radionica tijekom 2. polugodišta ove školske godine (održavanje dobrih odnosa, jačanje emocionalnih vještina, rješavanje problema, vještine asertivnosti, donošenje odluka i postavljanje ciljeva, zaštita mentalnog zdravlja, razotkrivanje iskrivljenih normativnih uvjerenja i odupiranje vršnjačkom pritisku, volonterstvo i aktivnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena, informacije o utjecaju i posljedicama korištenja sredstava ovisnosti) koje su osmišljene u suradnji sa stručnjacima Udruge Igra. S obzirom da ima završenu edukaciju za rad sa asocijativnim kartama, psihologinja će u grupnom radu s učenicima koristiti asocijativne karte.

Psihologinja će provesti tri radionice s roditeljima tih učenika s ciljem osnaživanja roditeljskih vještina, senzibiliziranja za internalizirane teškoće kod učenika te vodstva u pružanju podrške djeci koja su u riziku (o adolescenciji, rizična ponašanja i ovisnosti, moje granice u odgoju adolescenta).

Prema procijenjenim potrebama razrednih odjela, tijekom školske godine provodit će se sljedeće **preventivne aktivnosti**:

**1. RAZREDI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PREVENTIVNE AKTIVNOSTI** | **PROVODITELJ, VRIJEME** |
| * RESCUR - Kurikul otpornosti za djecu mlađe osnovnoškolske dobi | učitelji, rujan - lipanj |
| * Poštivanje razrednih pravila ponašanja | učitelji, rujan |
| * Prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje emocijama | Učitelji, listopad |
| * Uspostavljanje i održavanje prijateljskih odnosa | Stručni suradnik,prosinac |
| * Uvažavanje i prihvaćanje različitosti | Učitelji, siječanj |

**2. RAZREDI**

|  |  |
| --- | --- |
| * RESCUR - Kurikul otpornosti za djecu mlađe osnovnoškolske dobi | učitelji, rujan - lipanj |
| * Razvoj socijalnih vještina | Učitelji, listopad |
| * Razumjeti svoje osjećaje i osjećaje drugih | Učitelji, stručni suradnici |
| * Razvijanje suradnje i zajedništva | Učitelji, prosinac |
| * Uspostavljanje samokontrole | Učitelji, ožujak |
| * Suočavanje sa sukobima i nenasilno rješavanje sukoba | Učitelji, travanj |

**3. RAZREDI**

|  |  |
| --- | --- |
| * Izgradnja pozitivnog samopoimanja | Učitelji, listopad |
| * Razvoj komunikacijskih vještina i asertivnosti | Učitelji, stručni suradnici |
| * Svi slični – svi različiti | Učitelji, studeni |
| * Donošenje odluka | Učitelji, studeni |
| * Razumjeti svoje osjećaje | Učitelji, prosinac |
| * Nenasilno rješavanje sukoba | Učitelji, siječanj |
| * Organizacija slobodnog vremena | Učitelji, veljača |
| * Preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje | Učitelji, ožujak |

**4. RAZREDI**

|  |  |
| --- | --- |
| * RESCUR - Kurikul otpornosti za djecu mlađe osnovnoškolske dobi | učitelji, rujan - lipanj |
| * Poštivanje razrednih pravila i zaduženja | učitelji, rujan |
| * Međusobno uvažavanje i prihvaćanje različitosti | Učitelji, listopad |
| * Preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje | Učitelji, prosinac |
| * Poticanje motivacije za učenje i rad | Učitelji, siječanj |
| * Ti i ja – slični, a različiti | Učitelji, stručni suradnici |
| * Odupiranje vršnjačkom pritisku | Učitelji, veljača |
| * Upravljanje neugodnim emocijama | Učitelji, ožujak |
| * Pubertet | Učitelji, travanj |
| * Strategije rješavanja problema | Učitelji, svibanj |
| * Jačanje samopoštovanja | Učitelji, svibanj |

**5. RAZREDI**

|  |  |
| --- | --- |
| * Interaktivna digitalna predstava **‘Abeceda interneta’** -o opasnostima interneta | Ana Vilenica i Tomislav Krstanović, listopad |
| * Tolerancija i prihvaćanje različitosti | Učitelji, listopad |
| * Zabrinutost, strah i tjeskoba u odgovaranju i nastupu | Učitelji, stručni suradnici |
| * Razvijanje osjećaja za suradnju i timski duh | Učitelji, prosinac |
| * Privlačenje pozornosti na naeprimjeren način | Učitelji, siječanj |
| * Odupiranje vršnjačkom pritisku i odgovorno donošenje odluka | Učitelji, stručni suradnici |
| * Razvoj zajedništva | Učitelji, veljača |
| * Uspostavljanje samokontrole | Učitelji, ožujak |
| * Suočavanje sa sukobima i nenasilno rješavanje sukoba | Učitelji, travanj |

**6. RAZREDI**

|  |  |
| --- | --- |
| * Preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje | učitelji, rujan - lipanj |
| * Interaktivna digitalna predstava **‘Abeceda interneta’** -o opasnostima interneta | Ana Vilenica i Tomislav Krstanović, listopad |
| * Izgradnja samopoštovanja i pozitivne slike o sebi | Učitelji, listopad |
| * Izgradnja odnosa s vršnjacima | Učitelji, stručni suradnici |
| * Zadovoljavanje potreba za pažnjom na prihvatljiv način | Učitelji, prosinac |
| * Zabrinutost, strah, tjeskoba u javnom nastupu i odgovaranju | Učitelji, siječanj |
| * Nenasilno rješavanje sukoba | Učitelji, stručni suradnjici |
| * Preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje | Učitelji, travanj |
| * Poticanje suradnje | Učitelji, svibanj |
| * Ograničeno vrijeme provoditi pred ekranima | Učitelji, lipanj |

**7. RAZREDI**

|  |  |
| --- | --- |
| * Uspostavljanje samokontrole | učitelji, rujan - lipanj |
| * POvedi me igrom – prevencija ovisnosti, učenici u riziku | Psiholog, rujan - prosinac |
| * Aktivno slušanje | Učitelji, listopad |
| * Odupiranje vršnjačkom pritisku | učitelji, studeni |
| * Odgovorno ponašanje prema drugima | Učitelji, prosinac |
| * Kultura komunikacije na elektronskim uređajima | Učitelji, stručni suradnici |
| * Razvoj zajedništva | Učitelji, veljača |
| * Uvažavanje različitosti i razvoj empatije | Učitelji, ožujak |
| * Načini suočavanja sa stresom | Učitelji, stručni suradnici |
| * Razvoj komunikacijskih i prezentacijskih vještina | Učitelji, svibanj |

**8. RAZREDI**

|  |  |
| --- | --- |
| * Tolerancija i prihvaćanje različitosti | učitelji, rujan – lipanj |
| * Prevencija ovisnosti | psiholog, listopad |
| * Ljudska prava | Učitelji, listopad |
| * Digitalni identitet | učitelji, studeni |
| * Donošenje odluka | Učitelji, prosinac |
| * Razvoj komunikacijskih vještina i asertivnosti | Učitelji, stručni suradnici |
| * Suočavanje sa stresom i strategije rješavanja problema | Učitelji, ožujak |
| * Kultura komunikacije na elektronskim uređajima | Učitelji, travanj |

**11.6.2 rad s roditeljima**

Uključivanje roditelja u aktivnosti preventivnog programa omogućuje veću uspješnost preventivnih intervencija prema djeci i mladima u riziku. Cilj rada s roditeljima je jačanje zaštitnih faktora u obitelji, osnaživanje i potpora roditeljima u roditeljskoj ulozi te promocija pozitivnog razvoja djeteta.

S roditeljima surađuju ravnateljica, razrednici i ostali predmetni nastavnici, stručni suradnici škole, školska liječnica te djelatnici Policijske uprave. Rad s roditeljima se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, savjetovalište za roditelje, treninge, edukacije, roditeljske grupe pomoći, informiranjem putem web stranice i panoa za roditelje te poticanjem povezanosti obitelji, škole i zajednice.

Svi smo jednaki, a svi različiti - 1. razredi, studeni, učitelji

Aktivno slušanje; Razvijanje radnih navika - 2. razredi, prosinac, učitelji

Roditeljski stilovi odgoja; Postavljanje granica; Razvijanje radnih navika - 3. razredi, travanj, učitelji

Aktivno slušanje, Kako učiti i potaknuti samostalnost u učenju - 4. razredi, svibanj, pedagoginja

Suočavanje sa sukobima i nenasilno rješavanje sukoba - 5. razredi, veljača, psihologinja

Prelazak u predmetnu nastavu. 5. razredi, rujan, pedagoginja

Informiranje i prevencija konzumiranja sredstava ovisnosti. 6. razredi, veljača, MUP

Upravljanje neugodnim emocijama, 6. razredi, prosinac, razrednici

Odolijevanje pritisku vršnjaka - 7. razredi, veljača, razrednici

Školski neuspjeh i mentalno zdravlje - 8. razredi, veljača, psihologinja

Podrška u izboru zanimanja. 8. razredi, svibanj, psihologinja

**11.6.3 rad s učiteljima**

Sjednice razrednih održat će se u najmanje dva termina u svakom polugodištu. Na sjednicama će stručni suradnici i ravnateljica ukazati na važnost provedbe preventivnih aktivnosti i usmjeravati na aktivnosti koje se pokažu potrebnima s obzirom na funkcioniranje učenika. Sjednice učiteljskih vijeća koristit će se za usmjeravanje učitelja u provedbi preventivnih aktivnosti.

Planirana je podrška učiteljima u radu s učenicima kroz tri radionice koje organizira Društvo za psihološku pomoć u okviru projekta Učimo zajedno!

**11.7 evaluacija**

Provedbom aktivnosti predviđenih školskim preventivnim programom očekujemo da će učenici steći osnovne informacije o pojavnim oblicima nasilja, štetnim utjecajima opojnih sredstava, o specifičnostima , modalitetima i mogućnostima rješavanja situacija nasilja u školi te zauzimanja pozitivnog stava prema zdravom načinu života odbijajući eksperimentiranje s opojnim sredstvima.

Pokazatelj uspješnosti realizacije ciljeva bit će:

* mjerenje stupnja informiranosti o pojavnim oblicima nasilja i opojnim sredstvima
* opažanje spremnosti učenika za rješavanje situacija nasilja u školi i zauzimanja protiv zloporabe sredstava ovisnosti

Pokazatelj uspješnosti provedbe školskog preventivnog programa bit će broj realiziranih aktivnosti na razini škole, razreda i na individualnoj razini, suradnja s roditeljima, udrugama i lokalnom zajednicom kroz sadržaje koji promiču pozitivne vrijednosti, suradnju, zajedništvo i odgovorne životne izbore.

Ocjena uspješnosti programa, evaluacija, bazirat će se na evaluaciji procesa i evaluaciji ishoda. Evaluaciju će provoditi nosioci aktivnosti školskog preventivnog programa na školskoj razini. Nakon realizacije svake planirane aktivnosti, prikupit će se evaluacije aktivnosti kojima učenici procjenjuju osobnu dobrobit u realiziranim sadržajima. Na temelju pismenih evaluacija od strane korisnika nositelji aktivnosti procjenjuju usklađenost realiziranih aktivnosti potrebama korisnika na razini škole te po potrebi daju sugestije za modifikaciju i unapređivanje programa.

# PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, VODITELJA UPRAVLJANJA I STRUČNIH SURADNIKA



12.1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| VIII. | Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća,Izvješće o sigurnosti | članovi |
| IX.-X. | Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikula, osiguranje, najam školskog prostora | članovi |
| IX.-V. | Davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika | članovi |
| XII. | Usvajanje financijskog plana i Plana nabave, rebalans financijskog plana | članovi |
| II. | Usvajanje godišnjeg financijskog izvješća, Izvješće o sigurnosti | članovi |
| IX.-VI | Raspravljanje o ulaganjima, problemima, rješavanje zamolbi, žalbi… | članovi |

* 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Tema** | **Izvršitelj** |
| **rujan/listopad** | Godišnji plan i program, godišnja zaduženja učitelja,  organizacija nastave | ravnateljica, stručni suradnici, učitelji |
| Školski kurikul, e- dnevnik, usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa |
| Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera |
| Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi |
| Protokol o postupanju u sličajevima nasilja, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u školskim ustanovama u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima |
| **studeni** | - analiza rada s učenicima s rješenjima, prijedlozi i zaključci  Predavanje za UV | pedagoginja, psihologinja  ravnateljica |
| **prosinac** | Osvrt na sjednice Razrednih vijeća, aktualnosti u školi  Samovrednovanje škole | ravnateljica  pedagoginja, učitelji |
| **siječanj** | Realizacija kurikula, nast. plana i programa, analiza rada izvannastavnih aktivnosti, Izvješće o sigurnosti | ravnateljica |
| **ožujak** | Pripreme za Dan otvorenih vrata  Predavanje za UV | Učitelji  Vanjski suradnik |
| **svibanj** | Diseminacija iskustava s edukacija  Predavanje za učiteljsko vijeće | Učitelji sudionici Erasmus projekta  Vanjski suradnik |
| **lipanj** | Izvješće o radu s analizom plana i programa, uspjeha, potvrđivanje uspjeha i vladanja, povjerenstvo za dopunsku nastavu | ravnateljica, pedagoginja, učitelji |
| Potvrda uspjeha nakon dopunskog rada | pedagoginja |
| **srpanj** | Organizacija rada u 2024./25., Izvješće o sigurnosti | ravnateljica |
| Realizacija god. plana i programa | ravnateljica |
| **kolovoz** | Organizacija rada u 2024./25., zaduženja učitelja | ravnateljica |
| Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravka, predmetnih i razrednih ispita | pedagoginja |

## 

* 1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA OSTVARIVANJE IZVRŠITELJI

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sjednice razrednih vijeća studeni, travanj, lipanj razrednici

Pedagoške mjere tijekom godine učitelji

Realizacija kurikula i nastavnog plana tijekom godine

Osvrt na sudjelovanje u nastavi darovitih

učenika i učenika s teškoćama u razvoju tijekom godine učitelji

Realizacija kurikula i nastavnog plana i programa lipanj

na kraju nastavne godine učitelji

Utvrđivanje uspjeha učenika po razrednici

nastavnim predmetima, utvrđivanje vladanja lipanj

Upućivanje učenika na dopunsku nastavu, lipanj učitelji

* 1. PLAN RADA RAZREDNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| rujan | Popunjava potrebnu razrednu dokumentaciju, upisuje podatke u e-dnevnik, |
| Planira rad razrednog odjela, organizira roditeljske sastanke |
| rujan - srpanj | Vodi brigu o redovitom vođenju administracije |
| Vodi e-dnevnika, upisuje podatke u e-maticu, matične knjige, zapisnik sjednica razrednih vijeća, zapisnik roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednom odjelu, ispisuje i dijeli svjedodžbe |
| Suradnja s članovima Razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima, roditeljima |
| rujan - lipanj | Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada razrednog odjela; provodi aktivnosti iz Preventivnih programa na satovima razrednog odjela |
| rujan-lipanj | Priprema i vodi roditeljske sastanke, izvještava roditelje o postignutim rezultatima u učenju i vladanju |
| Priprema i vodi sjednice Razrednog vijeća i podnosi izvješće o radu razrednog odjela |
| Predlaže pedagoške mjere i daje prijedlog vladanja |
| listopad-lipanj | Brine o redovitom ocjenjivanju učenika i organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno |
| Vodi brigu o redovitom pohađanju nastave i ostalih oblika rada |

* 1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| listopad | Organizacija rada škole, Godišnji plan i program, Školski kurikul, plan rada Vijeća roditelja | ravnateljica |
| veljača | Aktualnosti u školi,Izvješće ravnateljice o sigurnosti, Izvješće o sigurosti | ravnateljica |
| lipanj | Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i Školskog kurikula | ravnateljica  i stručna služba |
| Realizacija preventivnih programa, Izvješće o stanju sigurnosti |

* 1. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| listopad | Formiranje Tima za kvalitetu |
|  |
| prosinac- | Provedba Upitnika |
| svibanj | Analiza dobivenih rezultata samovrednovanja |
| lipanj | Donošenje školskog razvojnog plana |

* 1. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| listopad | Upoznavanje s pravima i dužnostima, te kriterijima vladanja | pedagoginja,  ravnateljica |
| Biranje predsjednika i zamjenika Vijeća |
| prosinac | Pripreme za božićnu priredbu |
| Prijedlozi za poboljšanje školskog života, tekuća problematika |
| ožujak | Prijedlozi projekata i rada za sljedeću godinu  Tekuća problematika  Pripreme za Dan otvorenih vrata |
| lipanj | Analiza školske godine |
| Prijedlozi, pohvale i kritike |

* 1. PLAN RADA RAVNATELJICE

| **SADRŽAJ RADA** | **UKUPNO SATI** | **vrijeme ostvarivanja po mjesecima** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | **120** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Godišnji plan i program rada škole | 20 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Koordinacija u izradi planova stručnih vijeća | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Planiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 6 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | 27 | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 10 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 |
| 1.9.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10.Planiranje nabave opreme i namještaja, potrebnih radova | 15 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  | 5 | 5 |
| 1.11.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| 1.12.Ostali poslovi | 17 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 5 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | **195** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA) | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  | 10 |
| * 1. Organizacija i provedba stručnih ispita | 15 |  | 5 |  |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |  |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke i terenske nastave | 4 |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 12 | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 |  |  | 2 | 2 |  |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 6 |  |  |
| 2.8 .Organizacija i koordinacija Dana otvorenih vrata Škole | 10 |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 4 |  |  |  |
| * 1. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| * 1. Organizacija dopunske nastave, predmetnih i razrednih ispita | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  | 1 |
| 2.11.Organizacija poslova vezana uz podjelu udžbenika | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 2 |
| 2.12. Poslovi vezani uz natjecanja učenika, Organizacija Županijskog natjecanja iz talijanskog i francuskog jezika | 10 |  |  | 1 |  |  | 6 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 2.13. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | 30 | 3 | 1 | 1 | 5 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 4 |  |
| 2.14.Ostali poslovi | 30 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | **276** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Kurikula i Plana i programa rada škole | 18 |  |  |  | 2 | 5 |  |  | 2 | 2 | 2 | 5 |  |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | 18 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 10 | 3 |  |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 50 | 2 | 10 | 10 | 2 | 2 | 10 | 10 | 2 | 2 |  |  |  |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 20 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 86 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 3 | 3 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 4 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |
| * 1. Kontrola e-dnevnika | 20 | 1 | 4 |  | 5 |  |  |  |  |  | 5 | 3 | 2 |
| * 1. Ostali poslovi | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | **44** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 34 | 4 | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 |  | 10 | 5 | 5 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 5 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| * 1. Ostali poslovi | 5 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | **156** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. Planiranja s učiteljima i suradnicima | 15 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 |
| 5.2. Praćenje rada učitelja | 19 |  | 3 | 3 | 3 |  | 5 | 5 |  |  |  |  |  |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | 30 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | 8 |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 2 |  |  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | 8 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 5.9. Ostali poslovi | 30 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | **546** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 210 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 5 | 5 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Gradskog ureda za obrazovanje i MZOS-a | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 35 | 5 | 5 | 5 |  | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  |
| 6.5. Prijem u radni odnos | 15 | 5 | 5 | 1 |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole, priprema za obračun plaća | 110 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 22 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | 5 |  |  |  | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.11. Poslovi vezani uz matice | 12 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 |  |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 | 5 |  |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | 27 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 |
| 6.14. Ostali poslovi | 23 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | **122** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | 22 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | 11 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | 13 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Suradnja s kulturnim ustanovama | 3 |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| * 1. Suradnja s osnivačem | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 7.9.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.10.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 7.11.Suradnja s Centrom za kulturu i film August Cesarec | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.12.Suradnja s Policijskom upravom | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.13.Suradnja sa Župnim uredom | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 7.14.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 7.15.Suradnja s turističkim agencijama | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 7.16.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 7.17.Ostali poslovi | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **105** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 10 |  | 2 |  |  | 2 | 3 |  | 2 |  |  | 1 |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a, Gradskog ureda za obrazovanje | 38 |  | 15 | 4 |  |  |  | 15 | 4 |  |  |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | 6 |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 22 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 4 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 15 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | 1 |  |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | **210** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 160 | 20 | 15 | 15 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 5 | 5 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1784 sata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Pedagoginja: Ivana Jurela

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI** | **POTREBNO SATI** | **CILJ (po područjima)** | **BROJ SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| 1. | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | 3 sata tjedno | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | **202** | **48** | **13** | **13** | **11** | **10** | **11** | **14** | **15** | **16** | **13** | **2** | **36** |
| **1.1** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoroćni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga** |  | 12 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |
| **1.2** | **Organizacijski poslovi – planiranje** |  | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. | **75** | **22** | **8** | **4** | **5** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **2** | **2** | **12** |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci |  | 20 | 10 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga |  | 26 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2.3 | Planiranje projekata i istraživanja |  | 9 | 6 | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4 | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja |  | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |
| **1.3** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** |  | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom. | **74** | **10** | **4** | **7** | **6** | **5** | **6** | **8** | **11** | **10** | **7** | **0** | **0** |
| 1.3.1 | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama |  | 12 | 2 | 1 |  | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |  |  |  |
| 1.3.2 | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  | 18 | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 | 4 | 2 | 4 |  |  |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima |  | 21 | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 1.3.4 | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije |  | 10 |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |  |  |
| 1.3.5 | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.6 | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave |  | 11 | 2 |  |  | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 |  |  |  |
| **1.4** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** |  | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. | **11** | **2** | **1** | **2** | **0** | **1** | **1** | **2** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 1.4.1 | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima |  | 11 | 2 | 1 | 2 |  | 1 | 1 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | **25 sati tjedno** |  | **1027** | **76** | **104** | **97** | **98** | **78** | **90** | **101** | **98** | **97** | **91** | **6** | **18** |
| **2.1** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** |  | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. | **78** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **12** | **15** | **30** | **15** | **6** | **0** |
| 2.1.1 | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića |  | 5 |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 1 |  |  |  |
| 2.1.2 | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 2.1.3 | Radni dogovor povjerenstva za upis |  | 8 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 6 |  |  |
| 2.1.4 | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) |  | 10 |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 4 |  |  |
| 2.1.5 | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | 30' /dijete | 45 |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 25 | 5 |  |  |
| 2.1.6 | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |
| **2.2** | **Uvođenje novih programa i inovacija** |  | Osuvremenjivanje nastavnog procesa. | **10** | **2** | **2** | **2** | **0** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.2.1 | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva |  | 10 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **2.3** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | 1 god. po učitelju | Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. | 262 | **33** | **25** | **25** | **34** | **17** | **19** | **25** | **24** | **11** | **35** | **0** | **14** |
| 2.3.1 | Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima |  | 25 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 2.3.2 | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija: |  | 48 | 9 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| *2.3.2.1* | *Početnici, novi učitelji, volonteri* | *5/godi* | 16 | *5* | *2* | *2* | *1* | *2* | *2* | *2* |  |  |  |  |  |
| *2.3.2.2* | *Praćenje ocjenjivanja učenika,ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu* |  | 32 | *4* | *2* | *2* | *4* | *4* | *4* | *4* | *2* | *2* | *4* |  |  |
| 2.3.3 | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa |  |  | 28 | 6 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| *2.3.3.1* | *Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje* | *1/god po razrednom odjelu* |  | 25 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 |  |  |  |  |
| 2.3.4 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela |  | Doprinos radu stručnih tijela Škole. | 79 | 8 | 8 | 8 | 14 | 0 | 0 | 2 | 7 | 2 | 20 |  | 10 |
| *2.3.4.1* | *Rad u RV* | *4/god* | 41 | *4* |  | *4* | *10* |  |  |  | *5* |  | *14* |  | *4* |
| *2.3.4.2* | *Rad u UV* | *4/god* | 38 | *4* | *8* | *4* | *4* |  |  | *2* | *2* | *2* | *6* |  | *6* |
| 2.3.5 | Rad u stručnim timovima-projekti: CAP, DJECA PRVA, UNICEF, RUKA PODRŠKE,VANJSKO VREDNOVANJE-NCCV,MAH-2 |  | Razvoj stručnih kompetencija. | 28 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 1 | 1 |  |  |  |
| 2.3.6 | Praćenje i analiza izostanaka učenika |  | Preventivno djelovanje. | 16 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 |  |  |
| 2.3.7 | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  | 30 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 |  |  |
| 2.3.8 | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |
| **2.4** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika** |  | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u pfrevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća | **65** | **8** | **6** | **8** | **6** | **6** | **8** | **6** | **8** | **4** | **5** | **0** | **0** |
| 2.4.1 | Identifikacija učenika s posebnim potrebama |  | 8 | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2 | Upis i rad s novopridošlim učenicima,uč. s drugog govornog područja |  | 12 | 4 | 2 | 2 |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 2.4.3 | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh |  | 36 |  | 2 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 2 | 4 |  |  |
| 2.4.4 | Izrada programa opservacije, izvješća |  | 9 |  | 2 |  | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 1 |  |  |
| **2.5** | **Savjetodavni rad i suradnja** |  | Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. | **465** | **26** | **59** | **52** | **40** | **47** | **52** | **50** | **46** | **38** | **36** | **0** | **4** |
| 2.5.1 | Savjetodavni rad s učenicima |  | 183 | 4 | 22 | 20 | 12 | 21 | 22 | 22 | 20 | 18 | 22 | 0 | 0 |
| *2.5.1.1* | *Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima* |  | 170 | *4* | *20* | *20* | *10* | *20* | *20* | *20* | *20* | *16* | *20* |  |  |
| *2.5.1.2* | *Vijeće učenika* |  | 13 |  | *2* |  | *2* | *1* | *2* | *2* |  | *2* | *2* |  |  |
| 2.5.2 | Savjetodavni rad s učiteljima |  | 53 | 4 | 11 | 10 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 |  |  |  |
| 2.5.3 | Suradnja s ravnateljem |  | 66 | 6 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 6 | 6 | 2 | 8 |  |  |
| 2.5.4 | Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… |  | 22 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 2.5.5 | Savjetodavni rad s roditeljima |  | 121 | 8 | 12 | 12 | 12 | 10 | 14 | 12 | 10 | 10 | 4 | 0 | 2 |
| *2.5.5.1* | *Predavanja/pedagoške radionice:* |  | 23 |  |  | *2* | *2* |  | *4* |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.5.1.1* | *Početak školovanja* |  | *4* | *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.5.1.2* | *Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu* |  | *8* | *6* | *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.5.1.3* | *Odrastanje/adolescencija* |  | *4* |  |  |  |  |  | *4* |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.5.1.4* | *Roditelj i profesionalno usmjeravanje* |  | *7* | *1* |  | *2* | *2* |  |  |  | *2* |  |  |  |  |
| *2.5.5.2* | *Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad* |  | 90 | *8* | *10* | *10* | *10* | *10* | *10* | *10* | *10* | *8* | *4* |  |  |
| *2.5.5.3* | *Vijeće roditelja* |  | 8 |  | *2* |  |  |  |  | *2* |  | *2* |  |  | *2* |
| 2.5.6 | Suradnja s okruženjem |  | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |
| **2.6** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** |  | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. | **49** | **1** | **7** | **8** | **10** | **3** | **5** | **2** | **5** | **8** | **0** | **0** | **0** |
| 2.6.1 | Suradnja s učiteljima na poslovima PO |  | 6 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2.6.2 | Predavanja za učenike: |  | 9 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *2.6.2.1* | *Činioci koji utječu na izbor zanimanja* |  | 3 | *1* |  | *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.6.2.2* | *Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH* |  | 3 |  |  |  | *3* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.6.2.3* | *Elementi i kriteriji za upis* |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  | *3* |  |  |  |  |
| 2.6.3 | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja |  | 4 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 2.6.4 | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka |  | 3 |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.5 | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje |  | Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. | 8 |  | 2 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 2 |  |  |  |
| 2.6.6 | Individualna savjetodavna pomoć |  | 11 |  | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| 2.6.7 | Vođenje dokumentacije o PO |  | 8 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 2 |  |  |  |
| **2.7** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** |  | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. | **23** | **4** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** |
| 2.7.1 | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite |  | 12 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| 2.7.2 | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave,Škole u prirodI, izvanučionička nastava |  | 11 | 3 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| **2.8** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole** |  | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. | **17** | **2** | **2** |  | **6** | **1** | **2** | **2** |  | **2** |  |  |  |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE** | **4 sata tjedno** | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. | **93** | **2** | **5** | **2** | **18** | **7** | **6** | **7** | **2** | **4** | **26** | **0** | **4** |
| **3.1** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** |  | **39** | **0** | **0** | **0** | **12** | **2** | **0** | **3** | **0** | **2** | **18** | **0** | **2** |
| 3.1.1 | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. Razreda | 2 / godišnje | 13 |  |  |  | 4 |  |  | 3 |  | 2 | 4 |  |  |
| 3.1.2 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. Polugodišta |  | 10 |  |  |  | 8 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  | 2 |
| **3.2** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** |  | **44** | **2** | **5** | **2** | **6** | **5** | **6** | **4** | **2** | **2** | **8** | **0** | **2** |
| 3.2.1 | Izrada projekta i provođenje istraživanja | 1 / godišnje | 6 |  | 3 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | 1 / godišnje | 4 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |
| 3.2.4 | Samovrednovanje rada stručnog suradnika |  | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 3.2.5 | Samovrednovanje rada Škole |  | 10 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 4 |  | 2 |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** | **4 sata tjedno** |  | **236** | **40** | **18** | **25** | **17** | **23** | **18** | **22** | **18** | **20** | **6** | **3** | **16** |
| **4.1** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | **120 / god.** | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. | **118** | **22** | **6** | **18** | **8** | **10** | **8** | **14** | **6** | **8** | **4** | **2** | **12** |
| 4.1.1 | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2 | Praćenje i prorada stručne literature i periodike |  | 28 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |  | 4 | 4 |  | 2 |  |
| 4.1.3 | Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi-nazočnost |  | 16 | 6 |  | 2 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja | 4 puta godišnje | 30 | 6 |  | 6 |  |  |  | 6 |  | 2 | 4 |  | 6 |
| 4.1.5 | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima |  | 16 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 4.1.7 | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje |  | 18 |  |  | 6 |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 6 |
| 4.1.8 | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje |  | Podizanje stručne kompetencije. | 8 |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  |  | **108** | **18** | **12** | **7** | **9** | **13** | **10** | **8** | **12** | **12** | **2** | **1** | **4** |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja |  | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije | 21 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 4.2.2 | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivi) |  | 17 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 4.2.3 | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje | 1 puta godišnje | 10 | 3 | 2 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 4.2.4 | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature |  | 14 | 2 | 1 |  | 1 | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  | 2 |
| 4.2.5 | Rad s učiteljima pripravnicima | Min 10 sati god. | 26 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |  |  |  |
| 4.2.7 | Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje |  | 20 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 1 |  |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **2 sata tjedno** |  | **139** | **12** | **11** | **8** | **14** | **10** | **7** | **8** | **10** | **12** | **10** | **10** | **7** |
| **5.1** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | 35 | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | **22** | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** | **2** | **2** | **2** | **2** | **0** | **0** | **2** |
| 5.1.1 | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature |  | 22 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |
| **5.2** | **Dokumentacijska djelatnost** |  |  | **97** | **10** | **9** | **6** | **12** | **6** | **5** | **6** | **8** | **10** | **10** | **10** | **5** |
| 5.2.1 | Briga o školskoj dokumentaciji |  |  | 21 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 |  |
| 5.2.2 | Pregled učiteljske dokumentacije |  |  | 24 | 2 | 2 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 |  |
| 5.2.3 | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima |  |  | 22 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5.2.4 | Vođenje dokumentacije o radu |  |  | 30 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 3 |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | **2 sata tjedno** |  | **103** | **10** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **9** | **4** | **0** | **4** |
| **6.1** | **Nepredviđeni poslovi (**rad u Školskom odboru po pozivu**)** |  |  | 83 | **10** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **9** | **4** |  | **4** |
| **SVEUKUPNO:** | | | | **1784** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Knjižničarka: Andrea Javorsky Kurek, prof. i dipl. bibl.

**ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (946 sati godišnje)**

-programi za poticanje čitanja

- pomoć pri radu s učenicima u dodatnoj i dopunskoj nastavi

-pronalaženje tematskih priča za učenike 1. i 2. razreda u produženom boravku

-priprema za kvizove za poticanje čitanja -3. i 4. razred

-program Knjižnični odgoj i obrazovanje – poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti

-mladi bibliotekari

-neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijima za potrebe izrade samostalnog učeničkog rada

-suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja

-pomoć učiteljima u provođenju građanskog odgoja i obrazovanja kroz radionice, igre i razgovore( kako razviti osobne vrijednosti; poboljšati ponašanje-što sve možemo učiniti?!; prava i obveze svakog djeteta te osmisliti toleranciju među vršnjacima)

**STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST (540 sati godišnje)**

**-**organizacija i vođenje rada u knjižnici

-organizacijsko-administrativni poslovi(praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)

-izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („ Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“)

-nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljicom

-praćenje izdavačke djelatnosti

-stručni rad u knjižnici(knjižnično poslovanje)-izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga

-revizija, otpis uništene i dotrajale građe te procjenjivanje fonda

-sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi

-izrada popisa knjiga s anotacijama za stručno usavršavanje učitelja (rujan)

-izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice (rujan i lipanj)

**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (152 sata godišnje)**

**-**Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole

-Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici i školi (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima…, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole…)

**-**književni susreti u suradnji s izdavačima i područnom narodnom knjižnicom

-Mjesec hrvatske knjige (15.listopada – 15. studenoga) manifestacija je kojom se tijekom mjesec dana, nastoji na državnoj, ali i na lokalnim razinama govoriti o knjizi, promicati čitanje te na različitim programima okupljati sve one koje knjiga istinski zanima.

Mjesec hrvatske knjige ove će godine, pod nazivom KNJIŽEVNOST BEZ GRANICA ! biti posvećen prevoditeljima, odnosno književnom prevođenju.

Cilj ovogodišnje manifestacije je ukazati na važnost prevoditelja zahvaljujući kojima je strana književnost dostupna hrvatskim čitateljima.

Tragom ovog razmicanja jezičnih barijera, ovogodišnji slogan glasi: Neka ti riječ ne bude strana(c)…

Ova je godina proglašena Europskom godinom vještina pa se i prevođenje kao vještina uklapa u ovaj poticajni impuls odaslan iz Europske unije. .

- 23.10. posvećen je cjelodnevnom čitanju gdje god se to može upriličiti. Održat će se pod nazivom DANAS TI ČITAM.

-11.11. obilježit će se Dan hrvatskih knjižnica

-Međunarodni mjesec školskih knjižnica

-posjet 45 Međunarodnom sajmu knjiga i učila- Interliber (7.-12.11.2023.)

-Dani hrvatskoga jezika

-Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (KGZ, NSK, Knjižnica Kajfeš, AZOO…)

-Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima…kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica)

-Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga(Interliber)

**STRUČNO USAVRŠAVANJE (138 sati godišnje)**

**-**Individualnostručnousavršavanje krozpraćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež

-Kolektivno usavršavanje u ustanovi

-Skupno stručno usavršavanje: Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Informativni utorak, CSSU(Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK

-suradnja s knjižarima, nakladnicima i muzejskim pedagozima

-stručno usavršavanje putem webinara

* 1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

| **REDNI BROJ** | **PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI** | **BROJ SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| **1.** | **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** | **30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2023./24. | 15 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| 1.2 | Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred, formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda te prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele | 15 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 |  | 5 |
| **2.** | **PLANIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE** | **35** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./24. | 15 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| 2.2 | Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2023./24. | 10 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| 2.3 | Izrada školskog preventivnog programa protiv ovisnosti i vršnjačkog nasilja | 5 | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Razrada projekta ŽELIM I ZNAM UČITI - podrška u učenju učenicima s posebnim potrebama | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I KRAJU ŠKOLSKE GODINE** | **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – Gradskom uredu za odgoj i obrazovanje i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Zet-u i drugim institucijama | 15 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |
| **4.** | **RAD S UČENICIMA** | **892** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Procjena i utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |
| **4.2** | **Rad na školskom okruženju** | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1 | utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad | 40 |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
| 4.2.2 | utvrđivanje obilježja školske i razredne klime | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 4.2.3 | osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje  doprinos razvoju poticajne školske / razredne klime | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **4.3** | **Savjetodavni rad s učenicima** | 360 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1 | individualni i grupni rad s učenicima u kojem se učenici upućuju na usvajanje i primjenu znanja u poboljšanju njihovog mentalnog zdravlja | 90 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 |  |  |
| 4.3.2 | individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću | 90 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 |  |  |
| 4.3.3 | primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | 90 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 |  |  |
| 4.3.4 | ispitivanje stanja i savjetovanje djece zbog anksioznosti i depresivnosti kod učenika od 4. do 8. razreda | 90 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 |  |  |
| **4.4** | **Psihološke radionice od 1. do 8. razreda** | 195 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.1 | Jačanje samopoštovanja; poticanje razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina; poticanje asertivne komunikacije ja porukama, poticanje preuzimanja odgovornosti, donošenje odluka; razvijanje optimizma; važnost suradnje i tolerancije | 45 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
| 4.4.2 | Radionice za učenike, grupni terapeutski rad (problemi u socijalizaciji i ponašanju, problemi u učenju, emocionalne poteškoće, obiteljski problemi) te prema potrebi individualni rad s pojedinim učenicima | 40 |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
| 4.4.3 | *Učiti kako učiti* - radionice za poticanje procesa samoregulacije učenja (postavljanje ciljeva učenja, planiranje i odabiranje pristupa i strategije učenja i zapamćivanja; poticanje unutarnje motivacije; praćenje rezultata) kod učenika 5. razreda | 40 |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
| 4.4.4 | *Kako prevladati strah*? - radionice za podršku emocionalnog razvoja i suočavanja sa neugodnim emocijama kod učenika 6. razreda | 35 |  |  | 7 | 7 |  |  | 7 | 7 | 7 |  |  |  |
| 4.4.5 | Program za učenike 4. - 8. razreda: *Čitam između redaka* – razvoj medijske pismenosti (osvijestiti vrste masovnih medija, pozitivne i negativne stane masovnih medija, analizirati medijske sadržaje, poticati kritičko procjenjivanje medijskih sadržaja, uočiti edukativne i poticajne sadržaje te negativne sadržaje u medijima i njihov utjecaj na djecu, osvijestiti poželjna i nepoželjna ponašanja na internetu, utvrditi sigurne načine korištenja interneta, definirati elektroničko nasilje i njegove oblike te naučiti načine zaštite od elektroničkog nasilja i strategije suočavanja s nasiljem) | 35 |  | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 2 |  |  |  |
| **4.5** | **Rad s darovitim učenicima** | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.1 | Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti:  identifikacija darovitih učenika primjenom testova sposobnosti i upitnika za učenike, učitelje i roditelje | 10 |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.2 | pronalaženje i ustroj različitih oblika (programske) podrške darovitim učenicima | 6 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.5.3 | pomoć i usmjeravanje učiteljima za rad s darovitim učenicima | 4 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.5.4 | radionice za darovite učenike 4., 5. i 6. razreda u okviru projekta **Improvizacijom do jačanja potencijala i kreativnosti** | 50 |  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 |  |  |
| 4.5.5 | praćenje darovitih učenika | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 4.5.6 | savjetovalište za roditelje darovitih učenika | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **4.6** | **Profesionalno informiranje i pomoć u profesionalnom razvoju i izboru zanimanja** | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.1 | uporaba metoda upitnika, ankete, testiranja | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.2 | profesionalno informiranje i savjetovanje (skupno i pojedinačno) prema specifičnim potrebama učenika | 10 |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 4.6.3 | suradnja sa stručnim timom u službama za profesionalno usmjeravanje | 6 |  |  |  | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 4.6.4 | suradnja s roditeljima u vezi izbora zanimanja učenika | 5 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| **4.7** | **Intervencije u radu s učenicima** | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7.1 | rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća | 14 |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |
| 4.7.2 | provođenje grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina | 14 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 4.7.3 | primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama | 2 |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **4.8** | **Provedba školskog preventivnog programa** | 64 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.1 | provođenje radionica sa ciljem izgradnje pozitivnog odnosa učenika s vršnjacima i odraslim osobama te poticanja razvoja komunikacijskih i socijalnih vještina | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 4.8.2 | rano otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju | 3 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.3 | podupiranje uvažavanja različitosti, tolerancije i suradnje | 8 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.8.4 | identifikacija (sociometrija i upitnici) učenika koji doživljavaju učestalo vršnjačko nasilje 1. - 8. razreda | 6 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 4.8.5 | identifikacija (skale i upitnici) učenika koji imaju internalizirane psihičke teškoće (anksioznost, depresivnost, sniženo samopouzdanje) | 8 |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.6 | informiranje o opasnostima prilikom korištenja Interneta i društvenih mreža | 7 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 4.8.7 | rad s učenicima koji su nasilni prema drugima | 8 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.8.7 | rad s učenicima u riziku za razvoj ovisnosti u okviru projekta POvedi me igrom | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **RAD S RODITELJIMA** | **170** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Savjetodavni rad kroz savjetovalište za roditelje sa svrhom potpore i pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba, suočavanju s djetetovim teškoćama i problemima, uklanjanju prepreka koje uzrokuju teškoće i ometaju razvoj te rješavanju nastalih problema | 80 | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 5 |  | 5 |
| 5.2 | Informiranje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, podrška u procesu razvoda, informiranje o strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, opasnostima za njihovu djecu pri korištenju Interneta i društvenih mreža, profesionalnom informiranju i usmjeravanju te darovitosti | 80 | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 5 |  | 5 |
| 5.3 | Predavanja za roditelje 1. – 8. razreda na roditeljskim sastancima | 10 |  |  | 2 | 2 |  | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |
| **6.** | **RAD S UČITELJIMA** | **150** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka | 35 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
| 6.2 | Savjetodavni rad (individualni i grupni) s ciljem boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora oko najboljeg načina pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |
| 6.3 | Savjetodavni rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |
| 6.4 | Usavršavanje učitelja iz područja primjene strategija učenja i poučavanja učenika s posebnim potrebama te tehnika vođenja razreda i upravljanja ponašanjem te suradnje s roditeljima | 5 |  |  | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
| 6.5 | Savjetovanje i pomoć u radu s učeničkim grupama (razredni odjeli, grupe izborne, dopunske i dodatne nastave) | 8 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
|  | 6.6 Rad u službi za hitne intervencije u suradnji s razrednicima i učiteljima | 2 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **7.** | **ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI** | **70** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Provođenje anketa među roditeljima, učiteljima i učenicima sa svrhom unapređenja uvjeta učenja i poučavanja te povećanja kvalitete nastave u situaciji pandemije | 10 |  |  |  |  | 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 7.2 | Sudjelovanje u procesu samovrednovanja Škole | 25 | 5 |  |  |  | 5 | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 7.3 | Koordiniranje vanjskih programa u Školi *(POvedi me Igrom čiji je nositelj Udruga Igra*  te “*Učimo zajedno! – podrška djeci i obiteljima s odobrenom međunarodnom zaštitom u integraciji u zajednicu“* čiji je nositelj Društvo za psihološku pomoć). | 35 |  | 5 | 5 | 5 |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |
| **8.** | **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** | **110** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 8.2 | Ustanovljenje vrsta i opsega postojećih problema snimanjem stanja i uporabom dijagnostičkih postupaka u otkrivanju problema | 20 |  | 5 |  | 5 |  |  | 5 |  | 5 |  |  |  |
| 8.3 | Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika | 30 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 |  |
| 8.4 | Savjetodavni rad s učenicima (skupni i pojedinačni): s poteškoćama u razvoju, s emocionalnim poteškoćama, s problemima u ponašanju, s obiteljskim poteškoćama, sa zdravstvenim poteškoćama, s poteškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, s problemima u učenju | 40 | **3** | **5** | **5** | **3** | **2** | **5** | **5** | **5** | **5** | **2** |  |  |
| **9.** | **ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA** | **60** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Sudjelovanje u radu razrednih vijeća (briga za odgojno-obrazovni napredak svih učenika) | 40 |  | 5 | 5 |  | 10 |  |  | 10 |  | 10 |  |  |
| 9.2 | Sudjelovanje u pripremi sjednica i radu učiteljskog vijeća | 10 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |
| 9.3 | Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja | 5 |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 9.4 | Pregled pedagoške dokumentacije po potrebi | 5 |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |
| **10.** | **RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA I PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA** | **50** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 | Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djece za školu pri upisu u prvi razred:   * primjena Testa spremnosti za školu * provođenje intervjua s djecom i roditeljima * izvršavanje poslova u ulozi predsjednice Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, odnosno učenika | 30 |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 3 |
| 10.2 | Povođenje aktivnosti za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike koji imaju teškoća u učenju i ponašanju | 20 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 |
| **11.** | **VOĐENJE e-MaticA GZ i MZOŠ** | **30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 | Administriranje podataka u e-matici MZOŠ | 26 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| 11.2 | Administriranje podataka u e-matici Grada Zagreba za potrebe nabavke udžbenika | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| **12.** | **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **54** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama, stručnim skupovima u organizaciji AZOO, Eme, Školske sekcije Hrvatskog Psihološkog društva I ostalih obrazovnih institucija. | 33 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 3 |
| 12.2 | Praćenje inovacija putem interneta i stručne literature | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |
| 12.3 | Izvanškolski stručni rad (priprema i održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima i kongresima) | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |
| **13.** | **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** | **110** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1 | Svakodnevno vođenje bilješki o neposrednom radu s učenicima (Dnevnik stručnih suradnika u e-matici MZO), suradnji s roditeljima (Zapisnik o suradnji s roditeljima u e-matici MZO) te suradnji s učiteljima (dnevnik rada) | 110 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
|  | **UKUPNO** | **1776** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA



13.1. PLAN RADA TAJNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| SADRŽAJ POSLOVA | **VRIJEME OSTVARIVANJA** |
| **1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI** |  |
| **A**. Izrada potrebnih normativnih akata | prema potrebi |
| **B.** Izrada Ugovora, Rješenja i Odluka | prema potrebi |
| **C.** Praćenje zakonskih propisa | prema potrebi |
| **2. KADROVSKI POSLOVI** | kontinuirano |
| **A**. Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika |  |
| - prijava potrebe za radnikom po uputama ravnatelja (Gradskom uredu za obrazovanje i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje) |  |
| - raspisivanje natječaja za zapošljavanje radnika po uputama ravnatelja |  |
| - prikupljanje potvrda i molbi |  |
| - vođenje personalne dokumentacije |  |
| - prijava i odjava radnika HZMO, HZZO |  |
|  |  |
| **B.** Izrada Odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika po uputama ravnatelja | VI. |
| **C.** Matična evidencija radnika  - sređivanje osobnih dosjea | kontinuirano |
| **D**. Rad na dijelu godišnjeg plana rada (izrada plana rada tajnika i prikaz zaposlenih djelatnika u školi)  **E.** Unošenje podataka o zaposlenicima u Registar zaposlenih u javnom sektoru i ostale elektroničke matice i baze podataka | IX.  kontinuirano |
| **3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI** |  |
| - primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte | kontinuirano |
| - vođenje urudžbenog zapisnika | kontinuirano |
| - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. | kontinuirano |
| - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja za učenike i radnike Škole | prema potrebi |
| - izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole u suradnji s pedagoškom službom škole | prema potrebi |
| - tekući poslovi | kontinuirano |
| - arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu | I. |
| - poslovi vezani za prijepise općih akata i raznih materijala vezanih za tekuće poslove | kontinuirano |
| - nabava potrošnog materijala prema uputama i nalogu ravnatelja | prema potrebi |
| - naručivanje raznih stručnih časopisa prema uputama i nalogu ravnatelja | prema potrebi |
| **4. SURADNJA S USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA** |  |
| - s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | tijekom godine |
| - s Gradskim uredom za obrazovanje | tijekom godine |
| - s HZMO-om, HZZO-om, HZZ-e, FINO-m, CARNet-om i dr. | tijekom godine |
| - s osnovnim školama i drugim organizacijama | tijekom godine |
| **5. OSTALI POSLOVI** |  |
| - rad sa strankama (radnici, učenici, roditelji, ....) | tijekom godine |
| - suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima u školi | tijekom godine |
| - narudžba i nabava pedagoške dokumentacije po uputama ravnatelja | tijekom godine |
| - sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika | tijekom godine |
| - vođenje e – matice za radnike škole | tijekom godine |
| - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima, edukacijama organiziranih od strane Hrvatske zajednice osnovnih škola, UTIRUŠ-a, i dr. | tijekom godine |

* 1. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ POSLOVA** | **PREDVIĐENO VRIJEME** |
| - Izrada financijskog plana, zaključivanje poslovnih knjiga | I. mjesec |
| - Izrada zavvršnog računa za prethodnu godinu | II. mjesec |
| . Otvaranje kartoteke, glavna knjiga I | III. mjesec |
| - Otvaranje knjiženja, vođenja knjige izlaznih faktura | IV. mjesec |
| - Knjiženje izvoda i blagajničke dokumentacije | V. I VI. mjesec |
| - Izrada polugodišnjeg obračuna | VII. mjesec |
| - Godišnji odmor | VIII. mjesec |
| - Knjiženje i tekući poslovi | IX - XII. mjesec |
| - Poslovi vezani uz inventuru | XII. – I. mjesec |
| - Poslovi vezani za svaki dan tekućih mjeseci | I. - XII. mjesec |
| - Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara | kontinuirano |
| - Izrada izlaznih faktura | kontinuirano |
| - Sudjelovanje na seminarima | kontinuirano |
| - Obračun, isplata i knjiženje plaća, bolovanja i drugih primanja | kontinuirano |
| - Suradnja sa Zavodom za platni promet i RFMIORH-om | kontinuirano |
| - Izrada obračuna - statistički podaci | kontinuirano |
| - ostali poslovi po uputama ravnatelja | kontinuirano |
| - Novčane uplate i isplate – blagajna | svakodnevno |
| - Vođenje knjige ulaznih računa | tjedno |
| - Provjera ispravnosti zaprimljenih faktura | svakodnevno |
| - Izrada naloga za bezgotovinsko plačanje | svakodnevno |
| - Evidencija o isplatama putnih troškova i dnevnica | mjesečno |
| - Popunjavanje TMP obrasca (izvještaj o isplatama naknada materijalnih prava zaposlenika | mjesečno |
| - Izrada obrazaca M4 (utvrđeni staž, plaća) | 1 x mjesečno |
| - Izrada obrazaca M8-Kip (ispravci prijašnjih godina) | prema potrebi |
| - Izdavanje potvrda o visini plaće za razne potrebe (krediti, DD, participacija, i sl) | prema potrebi |
| - Obračun obustave putem plaće | Tijekom godine |
| - Obračun prijevoz zaposlenika | Tijekom godine |
| - Izračun i izrada tablice za prijevoz | Tijekom godine |
| - Izračun i izrada tablice promjena akontacije | Tijekom godine |
| - Vođenje dokumentacije za sufinanciranu prehranu učenika | Tijekom godine |
| - Popunjavanje tablica sufinancirane prehrane, te obračun sufinancirane prehrane s Gradskim uredom za obrazovanje i šport | Tijekom godine |
| - Provjera stanja dugovanja za prehranu učenika, slanje opomena | Tijekom godine |
| - davanje informacija roditeljima u svezi sufinancirane prehrane, cijena obroka isl. | Tijekom godine |
| - Zaključivanje poslovnih knjiga i otvaranje novih kartica | Tijekom godine |
| - Pisanje dopisa za računovodstvo | Tijekom godine |
| - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole | Tijekom godine |
| - Rad sa strankama , davanje potrebnih informacija | Tijekom godine |
| - Suradnja s ravnateljim, tajnikom, učiteljima i ostalim zaposlenicima u školi | Tijekom godine |
| - Suradnja s FINOM, Gradskim uredom za obrazovanje i šport, MZOŠ, Sindikatom, HZZO-om, HZMIO-om, bankama i sl. | Tijekom godine |
| - Praćenje zakonskih propisa vezanih uz računovodstvo | Tijekom godine |
| - Ostali neplanski poslovi | prema potrebi |

## 

* 1. PLAN RADA KUHINJSKOG OSOBLJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **VRSTA POSLOVA** | **SADRŽAJ** | **PREDVIĐENO VRIJEME** |
| **1.** | Priprema obroka | - pravovremeno pripremanje, kuhanje mliječnog obroka i ručka prema sastavljemom jelovniku | svakodnevno |
| **2.** | Serviranje obroka: | - serviranje mliječnog obroka | svakodnevno |
|  | | - pospremanje pribora nakon jela | svakodnevno |
| - pranje stolova - dezinfekcija | svakodnevno |
| - pranje pribora za jelo , slaganje u ormar | svakodnevno |
| **3.** | Ostali poslovi: | - provođenje HACCP sustava | svakodnevno |
|  | | - sudjelovanje u izradi jelovnika | tjedno |
| - narudžba živežnih namirnica | tjedno |
| - vođenje evidencije zaliha živežnih namirnica | svakodnevno |
| - čišćenje svih prostora u kuhinji | svakodnevno |
| - održavanje čistoće u kuhinji i svim prostorima vezanim uz kuhinju | svakodnevno |
| - otkuhavanje, tj. dezinfekcija cijelog posuđa | siječanj, lipanj |
| - pranje kuhinjskih krpa i stolnjaka, temeljito čišćenje svih prostora , prozora, zidova, štednjaka,stolova, stolica, polica skladišta | tijekom godine |
| - sudjelovanje u obilježavanju važnijih datuma Dani Kruha, Sv. Nikola, Božić, Uskrs, Dan otvorenih vrata škole |  |
| - izvanredni poslovi prema uputama ravnatelja |  |

## 

* 1. PLAN RADA DOMARA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **VRSTA POSLOVA** | **SADRŽAJ** | **PREDVIĐENO VRIJEME** |
| **1.** | Održavanje toplinske podstanice | - pravilno ozračivanje i kontrola uređaja | Od IX. - VII. mjeseca |
|  | | - redovito čišćenje i uklanjanje kvarova | Tijekom godine |
| - racionalno trošenje - kontrola i briga oko pravilnog zagrijavanja školskog prostora | Tijekom godine |
| **2.** | Održavanje instalacija: | - elektroinstalacija | Tijekom godine |
|  | | - vodovodnih instalacija | Tijekom godine |
| - hidranata i protupožarnih aparata | tijekom godine |
| **3.** | Popravak i održavanje: | - namještaja, stolarije, učila, kuhinjskih strojeva i sl. | tijekom godine |
|  | | - kontrola i zaključavanje školske zgrade | svakodnevno |
| - uključivanje i isključivanje alarma | svakodnevno |
| - ličenje (zidova, vrata) | za vrijeme praznika |
| - održavanje zelenih površina oko škole (košenje trave, šišanje živice i dr.) | od V. do IX. mjeseca |
| - zamjena keramičkih pločica, krpanje rupa u zidovima i sl. | prema potrebi |
| - zamjena razbijenog stakla, pipa za vodu, vodokotlića i sl. | prema potrebi |
| - čišćenje snijega i leda ispred školske zgrade | prema potrebi |
| **4.** | Nabavka potrošnog materijala | - nabavka potrebnog materijala za održavanje školske zgrade i okoliša | prema potrebi |
|  | | - nabavka potrebnog alata i sirovina | prema potrebi |
| - nabava ostalog materijala | prema potrebi |
| **5.** | Ostali poslovi | - izvanredni poslovi prema uputama ravnateljice | prema potrebi |
| - dostava prema potrebi | prema potrebi |

* 1. PLAN RADA SPREMAČICA

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ POSLA** | **PREDVIĐENO VRIJEME** |
| - pranje i čišćenje sanitarnih čvorova | kontinuirano |
| - pranje i brisanje podova | kontinuirano |
| - čišćenje prostora oko zgrade, skupljanje papira | kontinuirano |
| - briga oko cvijeća u prostoru škole i izvan škole | kontinuirano |
| - otvaranje i zatvaranje prozora te zračenja učionica i drugih prostorija u školi | kontinuirano |
| - skidanje, pranje i postavljanje zavjesa | kontinuirano |
| - pranje prozorskih stakala | kontinuirano |
| - kontrola kretanja učenika po hodnicima | kontinuirano |
| - vođenje nadzornog lista | kontinuirano |
| - poslovi dostave | kontinuirano |
| - izvanredni poslovi prema uputama ravnateljice | kontinuirano |

# RAD S RODITELJIMA

Želimo roditelje uključiti u projekte, humanitarne i volonterske akcije, školske priredbe, satove razredne zajednice. Roditeljima su omogućeni individualni razgovori s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom, roditeljski sastanci, predavanja te radionice. S roditeljima radi i stručna služba ( dvije psihologinje, pedagoginja). O problemima u ponašanju, nasilju, delikvenciji, agresiji, pomoći u učenju i sl. roditeljima će biti održana predavanja na roditeljskim sastancima.

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Martina Hrdalo, prof.

**KLASA:**

**URBROJ:** 251-131-1

Zagreb, 4. listopada 2023.

Godišnji plan i program rada bit će objavljen na oglasnoj ploči dana 6.10.2023.

Stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

**RAVNATELJICA ŠKOLE:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vesna Vrbanović Jančić, prof.