***Zaključak 1/21***

Usvaja se Financijski plan za 2019. godinu.

***Zaključak 2/21***

Usvaja se rebalans Financijskog plana za 2018. godinu.

***Zaključak 3/21***

Usvaja se Plan nabave za 2019. godinu.

***Zaključak 1/22***

Usvaja se financijski izvještaj za 2018. godinu.

***Zaključak 2/22***

Daje se suglasnost za izvođenjem učionice na otvorenom.

***Zaključak 1/23***

Usvaja se Statut Osnovne škole Pavleka Miškine.

***Zaključak 2/23***

Daje se suglasnost da se u radni odnos na određeno, puno radno vrijeme, do povratka na rad Maje Antić, primi **Bojan Balog** na radno mjesto učitelja razredne nastave u programu produženog boravka.

***Zaključak 3/23***

Školski odbor daje suglasnost za provođenje dvije terenske nastave izvan Republike Hrvatske, jedna u Italiji, a druga u Austriji.

***Zaključak 4/23***

Usvaja se prijedlog ravnateljice za izmjenom školskog kurikula za školsku godinu 2018./2019.

***Zaključak 4/23***

Školski odbor odobrava otpis 80 knjiga iz školske knjižnice u vrijednosti 903 kune.

***Zaključak 1/24***

Dozvoljava se ravnateljici da sklopi ugovor o zakupu s Pučkim otvorenim učilištem Algebra.

***Zaključak 1/25***

Školski odbor daje suglasnost za nabavu udžbenika za pojedine nakladnike i to Školska knjiga 37 551 kn, Profil Klett 42 619 kn, Alfa 47 732 kn, Naklada Ljevak 12 138 kn i Alca Script 3 405 kn.

***Zaključak 2/25***

Školski odbor daje suglasnost da se tajnik škole za vođenje zapisnika sa sjednica Školskih odbora plati u iznosu u kojemu se plača i naknada članu Školskog odbora.

***Zaključak 1/26***

Daje se suglasnost da se u radni odnos na određeno, nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno, do kraja školske godine 2019./2020. (odnosno do 31.08.2020.) primi **Nikolina Biškić**.

***Zaključak 2/26***

Usvaja se financijsko izvješće za razdoblje od 01.01.2019. – 30.06.2019. godine.

***Zaključak 3/26***

Usvaja se Pravilnik o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.

***Zaključak 4/26***

Školski odbor donosi odluku da se ravnateljica škole dodatno konzultira s odvjetnicima i pravnim stručnjacima oko otkazivanja Ugovora o radu gđi. Mari Miloš te će se sukladno potrebi sazvati sjednica Školskog odbora na kojoj bi se donijela eventualna odluka.

***Zaključak 5/26***

Osiguravajuća kuća za školsku godinu 2019./2020. je Croatia Osiguranje s godišnjom premijom po učeniku od 50 kuna.

***Zaključak 6/26***

 Dozvoljava se ravnateljici da sklopi ugovore o zakupu

* s Malim inženjerima, umjetničkom udrugom Amadeus, Svjetlost u pokretu, školom stranih jezika Sova, akrobatskm Rock and Rollom
* s košarkaškim klubom Vučići, grupom roditelja predvođenom gosp. Tomislavom Tičićem

***Zaključak 1/27***

 Dozvoljava se ravnateljici da sklopi ugovore o zakupu

* s Udrugom Olimpići, OK Olimpik, rukometnim klubom Pavleki
* s Centrom za kulturu i film August Cesarec

***Zaključak 2/27***

Školski odbor daje suglasnost za prihvaćanje ponude tvrtke HARD FM SERVISI.

***Zaključak 3/27***

Školski odbor daje suglasnost za kupnju interaktivnih stolica.

***Zaključak 4/27***

Školski odbor daje suglasnost na Odluku o rasporedu radnog vremena.

***Zaključak 1/28***

Usvaja se Školski kurikul za školsku godinu 2019./2020.

***Zaključak 2/28***

Usvaja se Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2019./2020.

***Zaključak 3/28***

Usvaja se Kurikul školske zadruge pavleki.

***Zaključak 4/28***

 Dozvoljava se ravnateljici da sklopi ugovor o zakupu

* s Algebrom

***Zaključak 1/29***

Daje se suglasnost da se u radni odnos na određeno, puno radno vrijeme od 12 mjeseci primi **Adriana Divković Mrše** na radno mjesto učiteljice likovne kulture – pripravnik, zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo.

Daje se suglasnost da se u radni odnos na određeno, puno radno vrijeme od 12 mjeseci primi **Sara Barun** na radno mjesto učiteljice razredne nastave – pripravnik, zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo.

***Zaključak 2/29***

 Dozvoljava se ravnateljici da sklopi ugovor o zakupu

* s gosp. Romanom Ivkovićem